广东省专业技术人员继续教育管理系统

法人单位操作手册

编制日期: 2018年11月25日

第一章	章 操作指南
1.1	法人单位注册和登录4
1.	1.1单位注册
1.	1.2登录5
1.2	法人单位6
1.	2.1法人单位角色申请 6
1.	2.2法人单位信息维护
1.3	课程培训计划管理8
1.	3.1专业课计划申报
1.4	法人单位培训班管理12
1.	4.1培训班设置 12
1.	4.2培训班考勤设置 14
1.	4.3培训班人员录入 16
1.5	专业技术人员信息管理18
1.	5.1专业技术人员信息确认 18
1.	5.2专业技术人员信息维护 19
1.6	继续教育记录管理 21
1.	6.1继续教育记录申报 21
1.	6.2继续教育记录批量申报 22
1.	6.3继续教育记录认定 23
1.	6.4继续教育证书打印 25
1.7	师资管理
1.	7.1师资信息维护
1.8	信用管理
1.	8.1失信信息录入
1.	8.2单位失信信息查看 29
1.9	查询统计
1.	9.1专业课计划查询

目 录

1.9	.2继续教育培训记录查询	32
1.9	.3专业技术人员信息	33
1.9	.4单位培训班查询	34

第一章 操作指南

1.1 法人单位注册和登录

1.1.1 单位注册

♦ 功能描述:

法人单位在第一次进入本系统前,要进行注册,以获得账号密码。

◆ 界面:

个人用户注册 **单位用户注册**

是 淑気登		只能包含字母、数字、下划线
密码		密码必须为8-16位字母跟数字混合
确认密码		重复输入登录密码
单位名称		必填
单位证件类	组织机构代码 🔻	
型		
单位证件号		必填(组织机构代码第九位"-"请省略)
码		
单位所在地	请选择 ▼ 省 请选择 ▼ 市	请选择… ▼ 县
\boxtimes		
单位详细地		必填(例如街道名称,门牌号码等信息)
业		
单位法人姓		选埴
名		
联系人姓名		选填
联系电话		选埴
验证码	PCKO	点击图片刷新验证码
	注册	

第4页共35页

- ◇ 详细介绍:
- 【注册】用户在输入账号、密码等基本信息后,点击"注册"按钮,提示注册成功, 即可用此账号密码进行登录。在第一次登录前,需要修改密码。

1.1.2 登录

♦ 功能描述:

用户打开浏览器输入正确的网址点击回车键即可打开登录界面。在登录界面输 入正确的用户名和密码即可进入广东省专业技术人员继续教育管理系统。为了安全 起见,请用户牢记自己的用户名和密码。

♦ 法人单位用户登录界面:



🙆 广东	省人力资源和社会(保障厅网上服务平台		
广东人社	多动端	个人登录	单位登录	
		用户名: 密码: 验证码: ^{选通续输入用户名和密码, 密码}	495m 時一致 這金續購得5次因等喝將被說走1小好!	
广东人社APP	广东人社服务微信公众号	登录	省网厅账号登录 密码修改 密码重置 账号找回	

◇ 详细介绍:

【用户名】有效的用户账号。

【密码】有效的密码

【验证码】输入如图所示的验证码

【登录】点击登录按钮,进入系统

【单位注册】点击进入单位注册界面,如果单位没有账号,则先注册一个账号,再 登录进入系统。

1.2 法人单位

o

1.2.1 法人单位角色申请

◇ 功能描述

法人单位用户第一次进入本系统,需要填写本单位信息,并上传相关附件,申 请账号权限。

◆ 操作步骤

第一步:点击【法人单位角色申请】模块;

第二步:填写角色申报信息点击【保存】。

第三步:上传相关附件。

第四步:点击【确认按钮】,然后退出当前本系统,再次登录到系统就可以获取 到法人单位相关的功能权限了。

♦ 法人单位基本信息界面

欧迎 国法ノ	单位角色申请 🕺 法人单位信息	变更 🗵				
	4	5单位承诺:所提供的单位信息	真实有效。如有伪造、剽窃	等弄虚作假,自愿承担因此造	成的一切相关责任及后果 确认	保存
- 🕏 法人单位	基本信息					
*单位名和	尔北 网络技术有限公	*法人单位代码类型	组织机构代码	*单位代码	TI 72	
*单位性质	気 宗教团体 ▶	*隶属关系	省级	*所属审核部门	广东省人力资源和社会保障	
*联系/		*办公电话	22 37	*移动电话	159 2903	
*Ema	il 12)3 om	*邮政编码	52)			
*单位详细地均	广州 秀区				(限100字)	
	单注入				~	
*单位职能简介	7					
					(限500字)	
请上传统一	社会信用代码证 (组织机构代码证	E)				
						新増
序号	附件名称	附件类型 附件大小(kl	b) 上传时间	经办人	操作	
14 4	页 页共1页 > 😕	e				

1.2.2 法人单位信息维护

◇ 功能描述:

法人单位用户修改联系人、办公电话、移动电话、E-mail、邮政编码、单位通讯 地址、单位职能简介等信息进行维护,不需要进行送审。

◆ 操作步骤

第一步:点击法人单位【信息维护】模块;

第二步:修改基本信息点击【保存】。

♦ 法人单位基本信息界面:

▲欢迎 ■法人单位信	息维护 🛎					
- 🕏 法人单位基本信题	Ĵ					
*单位名称	The second s	*法人单位代码类型	社会统一信用码	✓ *单位代码		
*单位性质	政府部门 👻	*隶属关系	省级	▼ *上级人社主管部门	广东省人力资源和社会 🗸	
*联系人		*办公电话		*移动电话		
*Email		*邮政编码				
*单位通讯地址						[限100字]
*单位职能简介	*****	00-00018	08.77		- M1	碣500字)
						pt200-3-7
			1朱仔			

1.3 课程培训计划管理

1.3.1 专业课计划申报

◇ 功能描述:

法人单位申请开班。

◆ 操作步骤

第一步:点击【专业课计划申报】模块。

第二步:点击【新申请】,填写专业课计划基本信息。

第三步:点击专业课程名称,选择专业课程。

第四步:点击保存,保存基本信息。

第五步:点击【新增】按钮,新增培训班。

第六步:点击【保存】,保存培训班基本信息。

第8页共35页

第七步:点击选入教师,选择授课教师。 第八步:勾选教师点击【确认】。 第九步:新增科目内容。

- 第十步:关闭当前培训班子窗口。
- 第十一步:新增附件。

第十二步:点击【送审】。

◆ 专业课计划填写界面:

3								
搜索查询 专业调和名称 请你	洗坯		十制之称		在度 2018	×	杏海	洁空
文业保住石桥 阴影	四中	·			4度 2016	•	旦问	周工
							新申请	删除 送
骨 □ 培训计划名称	专业课程名称	计划开始时间	计划完成时间	拟办期数	审核部门	审核环节	审核状态	操作
2018工匠精神	工匠精神与广东制造	2018-09-01	2018-09-30	1	广东省水利厅	专业课计划审核.人社业务主管	部门 同意	[査看]
迎 专业课计划填写 🕷								
							送审后不	能再修改
基本信息 收起 ヘー								
*专业课程名称	、点击选择				年度			
*培训计划名称					*培训天数	(注:一天6学)	时 一个学时为45分钟)	
*继续教育学时	t				*拟办期数			
*计划开始时间]	-			*计划完成时间			
*培训内容								
						(pg300- 3 -)		
社会別の十年								
1011/1384								
						(限500字)		
备注								

TANE	专业课计	†划填写 ^⑧								
										8
- 🕫 <u>†</u>	搜索查询									
	行业主	管 请您选择	*	专业系列	请您选择	*	专业	课名称	查询	〕 清空
	序号	专业课	名称	专业系	列	年度	行业部门 (行业组织)		操作	
	1			工程技术人员	(林业工程)	2018		[洗择] []	「「「「」」「「」」	
14-4	页 1页	烎其1页 ▶ 🛚 😂							显示 1	-1, 共1条
- 🗟 🖞	培训研情况	收記 へ								
									07'400	nuizA
-							ትትንበጥሮንታይህ 1 ዓም	101UT#6	机增	删际
E	5号 □	l	訓拙名称		地王仕	计划升班日期	培训班计划人数	培训大数	操作	
		T TH 4 T								
- <i>EØ</i> B	附件材料	收起へ								
										新増
序	渇	附件名称	β	附件类型	附件大小(kb)	上传时间	9 经办	к	操作	
				_						
1	14 4	页页共1页 >	И (💝							
培训班新增	8									
										保存
F	多 班级基本	信息								
		所属权日计划	大众创业与转到	型机:馮11			*培训研名称			
		Triven-1 Li Pi Au	NOKOJIL DIRL				2010/02/0101			
		*计划开班时间					*学习形式	请您洗择	·	
		*计划开班时间 *学习开始时间		•			*学习形式 *学习结束时间	请您选择	3	
		*计划开班时间 *学习开始时间 *计划招生人数		•			*学习形式 *学习结束时间 *班主任姓名	请您选择 [请您选择	✓新増	
		*计划开班时间 *学习开始时间 *计划招生人数 *考试类型	请您选择	•			*学习形式 *学习结束时间 *班主任姓名	请您选择	・ 3 ・ 新増	
		*计划开班时间 *学习开始时间 *计划招生人数 *考试类型 *学习地点	请您选择	 ~			*学习形式 *学习结束时间 *班主任姓名	请您选择	× ₃ ★ 新増	
		*计划开册时间 *学习开始时间 *计划招生人数 *考试类型 *学习地点	请您选择	•			*学习形式 *学习结束时间 *班主任姓名	请您选择 *	~ 3 ~ 新增	
		*计划开册时间 *学习开始时间 *计划招生人数 *考试类型 *学习地点	 请您选择	2 2			*学习括末时间 *学习结束时间 *班主任姓名	请您选择 · 请您选择 ·	× 3 ★ 新增	
		*计划开册时间 *学习开始时间 *计划招生人数 *考试类型 *学习地点 *课程具体时间安排	 请您选择	• •			*学习形式 *学习结束时间 *班主(194名	请您选择	~ 9 ✓ 新増	

₱ 班主任信息						
	*姓名				*联系电话	
	*公民身份号码				*E-Mail	
	*专业技术资格	请您选择	*			
◎ 授课教师						
	また		RO	わって記念	联支由注	远入教师
	XIA		47.	바세피 근 위 비	47.57*Bid	Jæri F
	1 5 ¹¹ 1 5	NT 1 2A				いた秋田専再日日
						/文书文///南安亚/
8						
					(6)	₹500字)
					3	
班土11信息	1	些入教师	2			
	*姓(Q确认选入	
	*公民身份号	序号	姓名	联系电话	可教授课程	
	*专业技不贷	1	张丰清	13899665532	《工匠精神与广东制造》	1
授课教师			1			
						选入教师 新增教师
	姓名					操作
14 4 页	1 页共 1 页					没有数据需要显示
19111月———		Ⅰ 4 页 1 页	ŧ1页 ▶ N 💝		显示1-1, 共1条	
						NT-Log-1 (7) 8940A
						添加料日 删除
序号				科自名称		操作
9 培训科目						
3 培训科目						法加利日
▶ 培训科目				利日夕物		添加科目 删版
▶ 培训科目 序号				科目名称		添加科目 新城 操作
》培训科目 序号				科目名称		添加科目 删版 操作

培训	班新增						
		*姓名 5	张丰凊		*联条电话	13899665532	
	*公E	民身份号码 4	44010119800101013X		*E-Mail	zhangfq@qq.com	
	*4	业技术资格	教授				
	8						
	- 127 授课教师						
							选入教师 新增教师
		姓名	添加或修改科目			≥ 联系电话	操作
			── 🗊 科目	信息			
				*科目名称			
	K 1 页 1 页	共1页 💙	N I	保存)		没有数据需要显示
					4		1
	- 15 培训科目						
							添加科目 删除
	序号			科目名称			操作
	14 4 页 1 页	共1页 🔿	H 😌				没有数据需要显示
							1
		送审部	BIT)				
		上级	注管部门 请	您选择 🔻		确定	

1.4 法人单位培训班管理

1.4.1 培训班设置

◇ 功能描述:

本单位开展相对的培训班,进行开班、结班、取消、成功录入等操作。

◆ 操作步骤

第一步:点击【培训班设置】模块。

- 第二步:勾选数据点击【班级状态】操作按钮。
- 第三步:设置培训班开班、结班、取消操作。
- 第四步:点击【录入】按钮,对培训班人员进行考勤录入。
- 第五步: 点击成绩/考核结果录入按钮。
- 第六步:对培训班人员成绩录入,点击【保存】。

第12页共35页

◇ 培训班设置界面:

希 欢迎											
- 🗊 捜	索查询										
	课程	类型 专业课	▼ ŧ	业课程名称							
	培训现	1名称		班级状态 请您选择	*	年度 2018	*	查询	清空		
									班级状态操作		
	序号	课程类型	专业课程名称	班级名称	计划开班日期	班级人数	班级状态	说明	成绩录入		
	1	专业课	工匠精神与广东制造	工匠精神与广东制造培训	2018-09-01	30	结班		[录入]		

希 欢迎	国培训	H设置 🖲										
- 🗊 捜	- 同 捜索査询											
	课 培训时	星类型 专业课 班名称	、	业课程名称 班级状态 请您选择	~	年度 2018	*	查询	清空			
									班级状态操作			
1	序号	课程类型	专业课程名称	班级名称	计划开班日期	班级人数	班级状态	说明	成绩录入			
V	1	专业课	工匠精神与广东制造	Ⅰ 班级状态操作		×	结班		[录入]			
				*班级状态 开班 说明 括班 取消 请控制(6	Y							

希 欢迎	国培训班设置	8			
成績录入					×
	姓名			查询 清空	
					成绩/考核结果录入
		序号	姓名	性别	公民身份号码
		1	陈诗慧	男性	110101199003072711
		2	刘文斌	男性	321101198110166954
14 4	页 1 页共 1 〕	页 🕨 🛛 🥏			显示1-2, 共2条

希 欢迎	■培训班设置 🛎					
成績录入						×
	姓名			查询	清空	
						成绩/考核结果录入
	✓	成绩录入			•	公民身份号码
	1				保存	01199003072711
	v	培训班名称 工匠	精神与广东制造培训图	课程名称	工匠精神与广东制造	01198110166954
		考核(考试)总成绩		考核结果	请您选择 🗸	
		实际开班日期 201	8-09-19	实际结班日期	2018-09-19	
		备注			(四10)	
					Apts 10	
		序号	科	目名称	单科成绩	
14 4	页 1 页共1页 🕨					显示1-2, 共2条
		Ⅰ 4 页 1 页共1	页 🕨 🕅		没有数据需要显示	•
]

1.4.2 培训班考勤设置

◇ 功能描述:

对培训班人员考勤录入。

◆ 操作步骤

第一步:点击【培训班考勤设置】模块。

第二步:点击【录入考勤】按钮,对已经开班的培训班进行考勤。

第三步:录入考勤时间,点击【保存】。

第四步:点击【设置普通考勤】按钮,对人员进行考勤设置。

第五步:点击【考勤查看】按钮,查看考勤明细。

◇ 培训班考勤设置界面:

電双型 目培训项专业反直		
- 🖻 搜索查询		
课程关型 专业课 🗸 专业程名称		
培训班名称 班級状态 请您选择 Y 年度 2018	•	蓟 清空
序号 培训班名称 专业课程名称 课程类型 计划开班日期 班级人数	班级状态	操作
1 大众创业与转型机遇 大众创业与转型机遇 专业课 2018-09-25 0	开班	[录入考勒] [考勒查看]
2 工匠精神与广东制造 工匠精神与广东制造 专业课 2018-09-01 2	结班	[考勒查看]

查询

Î

清空

操作

[录入考勒] [考勒查看]

[考勒查看]

▶ 班級信息 培训班名称 大众创业与转型机遇11 专业课程名称 大众创业与转型机遇 考勤时间(24小时制) 2018-09-25	
培训册名称 大众创业与转型机遇11 专业课程名称 大众创业与转型机遇 考勤时间(24小时制) 2018-09-25 9 时 0 分	
专业课程名称 大众创业与转型机遇 考勤时间(24小时制) 2018-09-25 3 9 时 0 分	
考勤时间(24小时制) 2018-09-25 3 9 时 0 分	
备注	
	(限100字)
्र सम्	
参 考勤信息	
	设置普通
□ 序号 姓名 职称	电子邮箱 联系电话 考勤状态
1 王立平 比较教育 981	81741214@qq.com 15917352904
□ 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕	112211@qq.com 15678956465

希 欢迎	目培训班考勤设置							
考勤设置								Ð
- 🕫 मा	级信息							
	培训班名称	大众创业与转型机遇11						
	专业课程名称	大众创业与转型机遇						
	考勤时间(24小时制)	2018-09-25	9 时	0 分				
	备注					(限100字)		
			考勤状态操作					
- 🕫 考	勤信息		出勤情况	已到	*	保存		
				请假 迟到	•	•		设置普通考勤
v	序号	姓名		职称		电子邮箱	联系电话	考勤状态

	培训班考勤;	2置 🖲								
- 🕏 搜索查	询									
	课程类型	专业课			* 专	业程名称				
t	培训班名称				3	班级状态 请您选择.		▶ 年度	2018	*
应是	teilli	柳夕称	考勤设	置						
1	大众创业生	э转型机遇…	序	谔	培训班名称	课程名称	考勤日期	应出勤人数	已到人数	操作
2	工匠精神的	与广东制造		1	大众创业与转型	大众创业与转型	2018-09-25 9:0	2	2	[査看]

第15页共35页

希 欢迎		培训班考勤设置 🗵												
-5	搜索查	询												
		课程类型 专业课			*	专业程名称								
		培训班名称				班级状态 请您选择		*	年度	2018	*		査询 清空	
扂	谔	培训班名称	考勤设置										操作	
	1	大众创业与转型机遇	序号	垮	针 班名称 考勤设置	课程名称		考勤日期 应该	出勤人数	已到人数	操作		[录入考勒] [考勒查看]	
	2	工匠精神与广东制造	1	ts	序号	姓名	-	公民身份号码	考勤	状态			[考勒查看]	
					1	王立平		4401021980010100	B	到	11.1			
					2	刘文斌		3211011981101669	e	到				
					4						•			
			4									•		

1.4.3 培训班人员录入

◇ 功能描述:

法人单位对已经是开班状态的培训班进行人员录入,录入本单位专业技术人员 进行培训。

◆ 操作步骤。

第一步:点击【培训人员录入】模块。

第二步:点击人员【详细按钮】。

第三步:勾选人员点击录入,如需取消录入,可点击【取消】。

♦ 培训班人员录入界面:

4次迎	■培训班人员录入 [®]							
- 🗟 🖁	搜索查询							
	课程类型 专业课	▼ 专业课程	名称					
	培训班名称	班级	状态 请您选择 🗸		年度 2018	*	首直	清空
序号	培训班名称	专业课程名称	课程类型	计划开班日期	计划招生人数	已报名人数	班级状态	人员信息
1	工匠精神与广东制造培训班	工匠精神与广东制造	专业课	2018-09-01	30	2	结班	[人员详细]
2	大众创业与转型机遇11	大众创业与转型机遇	专业课	2018-09-25	1	2	开班	[人员详细]

 ・ 日示人 ・ 一 ・ 示号 ・ ・ ・	姓名 時詩慧 柯力宏	性别 男性 男性	公民身份号码 110101199003072711 440902199203222903	联系电话 13423654645 2211087	□ 泉入 操作 (直看) (直看)
	姓名 防持慧 柯力宏	性別 男性 男性	公民身份号码 110101199003072711 440902199203222903	联 源电话 13423654645 2211087	泉入 漫作 (直看) (直看)
序号 1 2	姓名 時詩慧 柯力宏	tt别 男性	公民身份号码 110101199003072711 440902199203222903	联系电话 13423654645 2211067	課作 (直看) (直看)
序号 1 2	姓名 防持慧 柯力宏	性别 男性 男性	公民身份号码 110101199003072711 440902199203222903	联系电话 13423654645 2211087	操作 (直看) (直看)
 1 2 2 4 項 1 2 	除詩慧 柯力宏	<u>男性</u> 男性	110101199003072711 440902199203222903	13423654645 2211087	(直看) (直看)
2 2 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 2	柯力宏	男性	440902199203222903	2211067	(直看)
					局示 1.2 共2
					局示 1.2 共2
* 页 1 2 国培训班人员录					局示1.2 共2
					局示1.2 共2
* 页 1 2 国培训班人员录					局示1.2 共2
					局示1.2 共2
	4 5 #14 5				局示 1.2 共2
 1 4 页 1 2 国培训班人员录 	(5 # (5				局示1_2 共9
74 (页 1 2					显示1.2 共93
7 1 页 1 2 国培训班人员录					局示 1.2 共 23
	4 5 # 4 5				周示 1-2 - 共 23
バ イ 页 1目培训班人员录	4 att 4 a	_			周示1.2 共2
	A	943			岡元1-2 エン
2 国培训班人员录		M R			<u> </u>
	录入 [≥] 人员详细 [≥]				
? 录入人员选择					
					录入
☑ 序号	姓名	性别	公民身份号码	联系电话	操作
☑ 1	陈诗慧	男性	110101199003072711	13423654645	[查看]
2	柯力宏	男性	440902199203222903	2211087	[查看]
			条纸提示 ×		
			" "		
			确定即消		
		M			日元1 2 世 2

次迎	围培	川班人员录入 🖲 人员详细	×			
录入	Ba	表入				
5	3录入,	人员				
						取当
			14			
	序号	姓名	作知	公氏身份号码	联系电话	操作
	1	王立平	男性	440102198001010013	15917352904	[査看]
	2	刘文斌	男性	321101198110166954	15678956465	[査看]
	3	陈诗慧	男性	110101199003072711	13423654645	[查看]
	4	柯力宏	男性	440902199203222903	2211087	[查看]
14	4	页 1 页共1页 💙	N 3			显示 1 - 4, 共 4 翁

1.5 专业技术人员信息管理

1.5.1 专业技术人员信息确认

◇ 功能描述:

审核专业人员是否属于本单位。

◆ 操作步骤

第一步:点击【专业技术人员信息确认】模块。

第二步:直接点击是或否按钮确认专业人员是否属于本单位。

第三步:勾选人员,点击人员确认按钮可以批量操作确认人员信息。

◆ 专业技术人员信息确认界面:

希 双	迎	国专业技术人	员信息确认 🛎											
-6	- 10 搜索查询													
		姓名		公民身份号码	查询	清空								
-6	會	业技术人员列表	ŧ											
						以下人员是否	属于本单位人员确认							
		序号	姓名	性别	公民身份号码	学历	操作							
		1			Carter and Carter and	其他	[查看]							

#	欢迎	国专业技	术人员信息确认 🖲								
	₽ 損	腰查询									
			#-2		自从中和			杏海	法交		
				214	1970 F19			旦归	旧工		
	17 t	制法技术人员	列表								
									Ę	以下人员是否属于	本单位人员确认
		□ ß	得	姓名	性别	12	公民身份号码		学	历	操作
			1						其		[查看]
						系統提示					
						议?					
						确定	取消				
_		10									
*	欢迎		术人员信息确认 ®								
查石	E,	×/+ 0 ++-	-/===								8 8
		判业人员基本	Male								
			*单位名称	广州市司法局					_		
			*姓名	吴婷			*性别	男性	*		
			*公民身份号码	440103199003075938			*出生日期	1990-03-07	•		
			*民族	汉族 🗸			*籍贯	广东省梅州市	*		
			*最高学历	大学本科			最高学位	无	*		
			*所学专业	教育学原理 🗸			*毕业院校	华南理工大学			
			*毕业时间	2016-05-03			*参加工作时间	2017-09-01			
			*联系电话	13465321562			邮箱	1152316561@qq.cc	m		
			专业技术任职资格	教授			取得资格时间	2018-09-19	•		
			*11 南东小	教堂			*≠北交河	高等学校教师	*		
			いもられ	×4.3-	1		277¥31	中等专业学校教师	*		
			邮政编码	510000							
			通信地址	广东省梅州市							

1.5.2 专业技术人员信息维护

◇ 功能描述:

本单位新增属于本单位的专业技术人员。

◆ 操作步骤

第一步:点击【专业技术人员信息维护】模块。

第二步:点击【新增】按钮,单位可以帮助本单位的专业技术人员填写基本信息。

第三步:填写人员信息。

第四步:保存,保存成功之后该人员属于本单位。

◆ 专业技术人员信息维护界面:

				本为	2800
姓名		公民身份的	569	笪间	消至
单位人员基本信息					
□ 序号	姓名	性别	公民身份号码	参加工作时间	间 操作
□ 1		男性	其他	2018/11/2	9 [修改]
1 国专业技术人员(息维护®				
单位人员基本信息一					
	*单位名称 茂名市单位	测试			
	*姓名		,	性别请您选择	*
*公!	民身份号码		*出生	日期	3
	*民族 请您选择	*	,	籍贯	*
	*最高学历	*	最高	学位	*
	*所学专业	*	*毕业	院校	
	*毕业时间		*参加工作	时间	3
	*联系电话			邮箱	
*专业技	术任职资格	*	取得资格	时间	9
	*从事专业	~	*牟小	系列	
	邮政编码				
)函/言+hh-l-				
	通信地址				
			保仔		
国会业技术人品	三自维护 🗵				
单位人员基本信息					
	*单位名称				
	*姓名			*性别 男性	*
*公	民身份号码		*出生	日期 2018-11-21	
	*民族 汉族	*		*籍贯 北京市东城区	*
	*最高学历 其他	*	最清	等位 名誉博士	~
	*所学专业 外国哲学	*	*박山	业院校 广东	
	*毕业时间 2018-11-2	1 🖻	*参加工作	时间 2018-11-29	
	*联系电话			邮箱	
*专业技	术任职资格 无	*	取得资料	對问 2018-11-28	
	*从事专业 外国哲学	*	*至1	业系列 工程技术人员(林↓↓/丁	* *
	邮政编码				
)高/言+m++				

1.6 继续教育记录管理

1.6.1 继续教育记录申报

◇ 功能描述:

法人单位替本单位专业技术人员进行继续教育记录学时。

◆ 操作步骤

第一步:点击【继续教育记录申报】模块。

第二步:点击【添加培训记录】按钮,单位替本单位人员申请培训记录。

- 第三步:填写培训记录基本信息。
- 第四步:保存培训记录基本信息。
- 第五步:上传附件。

第六步:点击右上角【确认】按钮,确认成功后本单位人员获得学时。

第八步:点击【删除】,信息没有确认之前都可以做删除操作。

♦ 继续教育记录申报界面:

▲欢迎	XX22 目継受教育は录申報 ®											
-6	叟索查询											
	课程:	名称		*课程举型 公需	课	~						
						_			_			
	学习	形式 请您选择	*	认定结果 请您	选择	*		年度 2018	*	室 询	清空	
										添加	培训记录 删	除
□	姓名	公民身份号码	课程类型	课程名称	拟申报	. 审核学时	认定学时	审核部门	审核环节	审核状态	操作	
□ 1	柯力宏	44090219920322	公需课	高等教师讲座	6	6	6	广东省质量技术监督局	继续教育记录审核.单位审批	同意	[查看]	

# 375@	国继续教育记录申报 ※ 继续教	(育培训记录申报填写 🙁				
						确认
-6	基本信息					
	<u>مەر يە دە</u>			214 Bit	Ne ANNE 17	
	"姓名			-1±89	19720221年	
	*公民募份号码			所属地区	广东省	
	*主管部门	广东省人力资源和社会(>		*课程名称		
	*科目类型	请您选择 👻		*学习形式	请您选择 👻	
	*学习开始时间	B		*学习结束时间	B	
	*参训天数			*考核结果	请您选择 👻	
	*拟申报学时			审核学时		
	施教机构名称		添加			
	注: 如	果在[施教机构名称]中未	能选到相应的施教机构,请在后面的文本框中录入!			
	*申报年度	请您选择 💙				
	学习地点			(111100金)		
				(PR 100-7-)		

	7 -7N音					
				(限100字)		
	备注					
				(限100字)		
				呆存		
-						
- 🕫 M	件材料					
						新措
应	弓 附件名称	附件类型	图 附件大小(kb) 上传时间	经办人	操作	
1.4		1011743			2011	
1	(1 页 1 页共 1 页)	N 8				没有数据需要显示

1.6.2 继续教育记录批量申报

♦ 功能描述:

法人单位进行继续教育记录批量申报学时。

◆ 操作步骤

第一步:点击【继续教育记录批量申报】模块。

- 第二步:点击【模板下载】,填写内容。
- 第三步:上传模板。
- 第四步:数据入库。
- ♦ 继续教育记录批量申报界面:

希 欢迎	围继续教育记录	批量申报 🛎								
								鲁上传	■入库	◎模板下载 (Excel)
正确信	息错误信息						_			
- 🕫 🖠	数据正确表						2		2	1
序号	, 姓	名	性别	身份证号	施教机构名称	课程名称	学时	操作	ა	1
н	4页1	页共1页 >	H B						没	有数据需要显示

1.6.3 继续教育记录认定

◇ 功能描述:

法人单位对个人、施教机构提交过来的继续教育记录学时进行审核。

◇ 操作手册

第一步:点击【继续教育记录认定】模块。

第二步:点击【批量审核】,可以批量审核继续教育记录,记录由施教机构提交。

第三步:点击【审核】按钮,对继续教育记录单条审核。

第四步:勾选同意,并点击【审核】按钮,代表此数据审核通过。

第五步:勾选不同意并结案,并点击【审核】按钮,代表此数据审核不通过并 流程结束。

第六步:勾选不同意并退案,并点击【审核】按钮,代表此数据审核不通过并 退回原单位(机构)修改。

♦ 继续教育记录认定界面:

希 欢迎	围继续教育	育记录审核 🖲											
- 🕞 🛔	捜索查询												
	*课程类	型 专业课		*	课程名称								
	姓	铭			公民身份号码				年度 2018		•	查询	清空
	姓名	公民	身份号码	课程类型	课程名称	拟申报学时	审核学时	认定学时	审核部门		审核环节	审核状态	操作
1	刘文斌	32110119	98110166954	专业课	工匠精神	12	12	12	广东省质量技术	监督局	继续教育记录审核.单位审	同意	[查看]
2	陈诗慧	11010119	99003072711	专业课	工匠精神	12	12	12	广东省质量技术	监督局	继续教育记录审核.单位审	同意	[査看]
	村力宏	44090219	99203222903	专业课	高等教师	6	6	6	广东省质量技术 	监督局	继续教育记录审核,单位审	同意	[宣看]
	陈诗意	44010210	99003072711	专业课	工匠精神…	10	10) 朱盾质重技术	品 省 向	建築教育に家甲板甲位甲板 (約4)(約4)(約4)(約4)(約4)(約4)(約4)(約4)(約4)(約4)	侍小	[里核]
L 3	主立十	4401021	30001010015	与亚保	上近稍忡…	10	10		/ 木首庾重仅小	品質同	继续教育に家中放单位单抗	何少	[里悠]
希 欢迎	围继续教育	記录审核	继续教育培训	川记录申报查	看 [®]								
-12	基本信息收入	起へ ――											
		*姓名	陈诗慧						*性别	男性	~		
	*公	民身份号码	11010119900	3072711					*课程名称	工匠精神	与广东制造		
		*科目类型	专业课	*					*学习形式	面授	~		
	*学:	习开始时间	2018-09-19						*学习结束时间	2018-09	-21 🖪		
		*参训天数	3.0						*考核结果	不合格	*		
	*1	拟申报学时	18.0						审核学时	18.0			
	*施	教机构名称	广东省水利厅						*工作单位	广东省质:	量技术监督局 🗸		
		申报年度	2018	*					行业序列	高等学校	教师 ~		
			广州市天寿路1	16号广东水	利大厦								
		子习地点									(限100字)		
		*学习内容											
											(限100字)		
		备注											
											(限100字)		

- 🖻 附件材料	收起 ヘ					
序号	附件名称	附件类型	附件大小(kb)	上传时间	经办人	操作
14 4	页 1 页共1页 💙 🔰 🔮					没有数据需要显示

B ##	海狸 收起人									
4110										
序号	业务步骤	操作人所属	操作人	审核时间	审核(状态)结果	审核意见				
1	继续教育记录申报		sltzgdw	2018-09-19 21:0	同意	提交送审				
2	继续教育记录申报单				待办					
-14	页1页共1页	瓦 > X 💝				Ē	眎1-2, 共2条			
	审核结果 ● 同意 ○ 不同意并结案 ○ 不同意并追案									
	认定学时									
			审核							

第24页共35页

▲欢迎 ■继续教育记录审核 ◎	继续教育培训记录申报	查看 🙎						
- 🕞 基本信息 🛛 收起 ヘ 🚽								
*姓名	刘文斌			*性别	」男性	~		
*公民身份号码	321101198110166954			*课程名称	、工匠精神与广东制造	<u>告</u>		
*科目类型	专业课	·		*学习形式	网络培训	~		
*学习开始时间	2018-09-01	0		*学习结束时间	2018-09-30			
*参训天数	2.0			*考核结果	- 不合格	~		
*拟申报学时	12.0			审核学时	12			
*施教机构名称	广东省质量技术监督局			*工作单位	广东省质量技术监督	■ ●		
申报年度	2018	•		行业序列] 高等学校教师	*		
学习地点	广东省质量技术监督局							
5.5.6						(限100字)		
*学习内容								
						(限100字)		
备注								
						(限100字)		
- 🗊 附件材料 🏻 收起 🔿								
序号	牛名称	附件类型	附件大小(kb)	上传时间		经办人	操作	
Ⅰ 1 页共 1	1页 > 기 🥺						没有数	居需要显示
- 🗊 审批流程 🛛 收起 ヘ 🚽								
序号 业务步骤	操作人	所属	操作人	审核时间	审核 (状态) 结果		审核意见	
1 继续教育记录申报	广东省质量	技术监督局	zljsjdj	2018-09-19 21:1	同意		提交送审	
2 继续教育记录审核.单	广东省质量	技术监督局	zljsjdj	2018-09-19 21:1	同意		同意	
1 页 1 页共	1页 💙 👌 💝						显示1-	2, 共2条

1.6.4 继续教育证书打印

由于新旧系统数据尚未完成衔接,证书查询打印功能预计于 2018 年 12 月开通。

◇ 功能描述:

本单位专业技术人员证书打印。

◆ 操作步骤

第一步:点击【继续教育证书打印】模块。

第二步:点击【打印】,可以打印本单位人员的继续教育证书。

第三步:点击【重新生成证书并打印】,重新生成证书编号并且打印证书。

第四步: 点击重新统计学时。

♦ 继续教育证书打印界面:

希 欢迎	目继续	教育证书打印 🕷												
	姓名			公民	身份号码					申报年度	请您选择	<u>z</u>	~	间 清空
														重新统计学时
□	姓名	公民身份号码	培训年度	专业序列	公需 门数	科目 学时	专业利	目	个人选	修科目	总学时	年度验证…	继续教育证书号	操作
□ 1			3	高等	0	0	1	12	0	0	12	不通过		
□ 2			2018	高等	1	6	1	6	1	6] 18	通过		[打印] [重新生成证书并打印]
□ 3			2018	高等	0	0	1	12	1	18	30	不通过		
					目鑿洞示・	打印之前清	牛沿審洲際興	的打印物件	和打印方向头	構向				**



1.7 师资管理

1.7.1 师资信息维护

◇ 功能描述:

法人单位添加教师。

◆ 操作步骤

第一步:点击【师资信息维护】模块。

第二步:点击【新增】按钮。
第三步:教师基本信息。
第四步:点击【保存】按钮。
第五步:点击【修改】按钮,修改教师信息。
第六步:点击【启用】按钮,可以被选作培训班教师或班主任。
第七步:点击【禁用】按钮,不可以被选作培训班教师或班主任。
第八步:点击【删除】,删除教师信息。

◆ 专业技术人员信息确认界面:

搜索查询	币资信息维护 询							
	姓名		公	民身份号码		查询	清空	
师资管理	哩							
							启用 禁用	新増 删除
	序号	姓名	性别	联系电话	可教授课程	职称	状态	操作
	1		男性	13899665532	《工匠精神与广东制造》	教授	启用	[修改]
_{改教师} 基本信	- b							
	忌							
	尽	* 姓名				*性别 请您选	¥ ¥	
		*姓名 *公民身份号码				*性别 请您选	₽¥	
	12	*姓名 *公民身份号码 *联系电话				*性别 请您选 *专业技术资格 	¥¥	
	12	*姓名 *公民身份号码 *联系电话				*性别 请您选 *专业技术资格 *E-Mail	×	
	12	*姓名 *公民身份号码 *联系电话 *可以教授课程				*性别 请您选 *专业技术资格 *E-Mail	≆ ▼	
	1721	*姓名 *公民身份号码 *联系电话 *可以教授课程				*性别 请您选 *专业技术资格 *E-Mail	¥ ▼ ▼ (限500字)	
	1724	*姓名 *公民身份号码 *联系电话 *可以教授课程 *教师简介				*性别 请您选 *专业技术资格 *E-Mail	₩	
	legi	*姓名 *公民身份号码 *联系电话 *可以教授课程 *教师简介			保存	*性别 请您选 *专业技术资格 *E-Mail	译 ▼ (限500字) (限1000字)	

▲欢迎 国师资信息维护 [≥]				
添加或修改教师				8 ×
- ▶ 基本信息				
*姓名		*性别	男性	*
*公民身份号码		*专业技术资格	教授	*
*联系电话	13899665532	*E-Mail	zhangfq@qq.com	
	《工匠精神与广东制造》			
*可以教授课程				
			(邓良	(500字)
*教师简介		Contraction of the second second		
			▼ (限	1000字)
		保存		
				I

1.8 信用管理

1.8.1 失信信息录入

◇ 功能描述:

法人单位对本单位专业技术人员失信信息进行录入。

◆ 操作步骤

第一步:点击【失信信息录入】模块。

第二步:点击【新增】按钮。

第三步:点击【失信人类型】,并点击查询。

第四步:点击【录入失信信息】按钮。

第五步:填写失信内容。

第六步:【保存】。

◆ 失信信息录入界面:

希 欢迎	国失信信息录入	8				
- 🗊 🖁	國家查询					
		失信人类型 请您选择	*	失信人名称	查询	清空
						新增
序号	失信人类型	失信人名称	失信内容	操作人	操作时间	操作
1	个人		00000	广州市赢飞货运代理有限公司	2018-09-25 17:10:34.0	[査看]

▲欢迎	■失信信息录入 [®]					
- 🗊 搜	索查询					
		失信人类型 请您送	择 ¥	失信人名称	尔	直询 清空
						新増
皮里	生信人米刑	生信人名称	信信息			場作时间 · 场作
1		入山八山が	▶ 失信信息		2010	
	<u>ТА</u>		生信 人来到 众人		2018	3-09-25 17:10:34.0 [道有]
				•		
			失信人名称			
			信息造假			
			失信内容			
希 欢迎	■失信信息录入 ※ 失信	信息新増 🗵				
- 🕞 🟨	玄杳询					
132.						
		失信人类型(个人	*	失信人	名称	查询
序号	姓名		性别	身份证	所在单位	操作
1			男性		广州市赢飞货运代理有限公司	录入失信信息
2			男性		广州市赢飞货运代理有限公司	录入失信信息
1						
希 欢迎	■失信信息录入 ※ 失信	信息新增 🖉				
一题搜	索查询					
		失信人类型 个人	~	失信	人名称	查询
序号	姓名	*	住島	身份证	所在单位	操作
1					四日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日] 录入失信信息
2					三代理有限公司] 录入失信信息
			大相信思			
			失信人类型 个人	*		
			失信人名称			
			信息造假			
			生信内容			
			×10134			
14 4	页 1页共1页 >)	2				显示1-2, 共2条

1.8.2 单位失信信息查看

◇ 功能描述:

查看本单位存在失信的失信信息。

◆ 操作步骤

第一步:点击【单位失信信息查看】模块。

第二步:点击【查看】按钮,查看单位的失信信息。

◆ 单位失信信息查看界面:

₽搜	索查询	生信人 米刑 田人 单位	*	生信人名称	香询	清空
						/ particular
号	失信人类型	失信人名称	失信内容	操作人	操作时间	操作
	用人单位	广州市赢飞货运代理有限公司	存在造假信息	广东省人力资源和社会保障厅	2018-09-25 17:24:38.0	[查看
<u>ب</u>	圓单位失信信息	這看 *				
迎	国单位失信信息 素查询	這看 *				
迎	围单位失信信息 秦 查询	培香 ⁸ 失信人类型 用人单位	Y	失信人名称	查询	清空
迎	国单位失信信息 素查询 失信人类型	查看 [●] 失信人类型 用人单位 失信人名称	▼	失信人名称	查询 操作时间	清白工
理搜	图单位失信信息 奈查询 失信人类型 用人单位	建香 ^家 失信人类型用人单位 失信人名称 广州市高飞货运代理有1、 ^{失偏毁}	▼ 失信内容	失信人名称 操作人	查询 操作时间 2018-09-25 17:24:38.0	清空操
迎费	图单位失信信意 款查询 失信人类型 用人单位	生营者 ^参 失信人类型 用人单位 失信人名称 广州市赢飞货运代理句即 天儀職	▼ 失信内容 2 ※ 失信信息	失信人名称 操作人 ロ X	查询 操作时间 2018-09-25 17:24:38.0	清空 操 [查
迎 · 搜 ·	⑧单位失信信息 素查询 失信人类型 用人单位	注着看 * 失信人类型 用人単位 失信人名称 广州市贏、後分运代理有) × K痛臨 男	➤ 失信内容 ★ 失信内容 ★ 失信信息 ★ 失信信息	失信人名称 操作人 コ X	董 词 操作时间 2018-09-25 17:24:38.0	清空 操 (宣
迎 搜 ;	副单位失信信息 素查询 失信人类型 用人单位	建直着 ^参 失信人类型 用人单位 失信人名称 广州市赢飞货运代理有的 天信集集	★信内容 ★信信息 失信信息 失信信息 大信人类型 用人单位 ✓ 大信人名称 广州市赢飞货运代理有限公司	失信人名称 操作人	查询 操作时间 2018-09-25 17:24:38.0	清空 操 (宣
迎费	⑧单位失信信息 东宣询 失信人类型 用人单位	注直看 * 失信人类型 用人単位 失信人名称 广州市蔵 3 法运代理有 7 年編録 ダ ダ ダ	★信内容 ★信信息 ★信信息 ★信信息 ★信人类型 用人単位 ▼ ★信人名称 广州市赢飞货运代理有限公司 存在造假信息	失信人名称 操作人 □ X	查询 操作时间 2018-09-25 17:24:38.0	清 空 操 (直
迎 搜	图单位失信信虑 东宣询 先信人类型 用人单位	注言看 [★] 失信人类型 用人単位 失信人名称 广州市高飞级运代理有	★信内容 ★信向容 ★信信息 ★信信人类型 用人単位 ✓ ★信人名称 广州市赢飞货运代理有限公司 存在造假信息	失信人名称 操作人 ロ X	查询 操作时间 2018-09-25 17:24:38.0	清空 操 (直
迎 搜	图单位失信信意 获宣询 用人单位	空直看 * 失信人类型 用人単位 失信人类型 大倍人名称 广州市赢飞货运代理句 年 9 9 9 9	 × 失信内容 	失信人名称 操作人 ロ X	章询 操作时间 2018-09-25 17:24:38.0	清空 操 (查

d=doFvent&pageModel=pages.ix.xvgl.dw.XinYongGIDW#			显示1-1, 共1条

1.9 查询统计

1.9.1 专业课计划查询

◇ 功能描述:

法人单位对本单位申报并审核通过的专业课计划进行查询。

◆ 操作步骤

第一步:点击【专业课计划查询】模块。

第二步:点击【查询】按钮。

第三步:点击【查看】。

◆ 专业课计划查询界面:

	国全亚	课计划 🛎							
₿ 搜索	索查询								
	专业课程	星名称		培训计划名称	年度	2018	~		查询 清空
序号			专业课程名称	培训计划名称	计划开始时间	н	划完成时间	拟办期数	操作
1			4 P		2018-10-12	2	018-10-12	1	[查看]
欢迎 同 基	国专业	/课计划 [®] 专小 收起 へ	业课计划填写 🖲						
		*专业课程名称				任度	2018		
		*培训计划名称				*培训天教	1.0		
		*继续教育学时	6.0			*拟办期数	1		
		*计划开始时间	2018-11-23		*;;;;	划完成时间	2018-11-23	•	
		*培训内容							
		*培训对象							
		备注							
	旧种情况								
- 10 91	旧班情况	收起へ							
	旧班情况	收起 ヘ ―				وروزار مر			12 /6
序号	ll班情况 ; □	收起 ヘ ―	培训班名称	班主任	计划开班日期 2018 11 22	培训班	计划人数	培训天数	操作
序号 1	ll班情况 ;	收起 ヘ ――	培训班名称	班主任	计划开班日期 2018-11-23	培训班	计划人数 1	培训天数 1	操作 [直看]
序号 1	lI班情况 ;		培训班名称	班主任	计划开班日期 2018-11-23	培训班	计划人数 1	培训天数 1	操作 [直看]
序号 1		收起 ∧ 页 1页共 1	培训班名称 页 フ フ フ フ フ フ フ マ マ マ	班主任	计划开班日期 2018-11-23	培训班	计划人数 1	培训天数 1	操作 [直看] 显示 1 - 1, 共 1
序号 1 1 附件	1997情况 	收起 ∧ 页 1 页共 1 收起 ∧	培训班名称 页 2 7 译	班主任	计划开班日期 2018-11-23	培训班	计划人数 1	培训天数 1	操作 [直看] 显示 1-1, 共1
序号 1 ア ア		收起 ∧ 页1 页共 1 收起 ∧	培训研名称 页 ♪ 7 そ	班主任	计划开班日期 2018-11-23	培训班	计划人数 1	培训天数 1	操作 [直看] 显示 1 - 1, 共 1
序号 1 1 下号		收起 ∧ 页 1页共 1 收起 ∧ 附件名	培训班名称 页 7 7 ぞ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	计划开班曰期 2018-11-23	培训班	计划人数 1 经办人	培训天数 1	操作 [直看] 显示 1 - 1, 共1 操作
序号 1 ア ア 日 ア		收起 ∧ 页 1 页共 1 收起 ∧	培训班名称 页 2 2 译	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 ・ ・ ・	培训班	计划人数 1 4 1 1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	培训天数 1	操作 [直看] 显示 1 - 1, 共 1 操作
序号 1 ア ア 日 明 件		收起 ∧ 页 1 页共 1 收起 ∧ 附件名	培训班名称 页 2 2 2 そ 称 附件	送型 附件大小(kb)	北切开班日期 2018-11-23 上传时间 上作时间	培训班	计划人数 1 名子 1 名子	培训天数 1	操作 [直看] 显示 1 - 1, 共 1 操作

- 🖻 审批	流程 收起 ヘ					
序号	业务步骤	操作人所属	▼ 操作人	审核时间	审核 (状态) 结果	审核意见
1	专业课计划申报.信息 申报	10000	-	2018-11-23 17:47:02	同意	提交送审
2	专业课计划审核.人社 业务主管部门			2018-11-23 17:53:29	同意	同意
14	▲ 页 1 页共1 页	5 > > > 💝				显示1-2, 共2条

1.9.2 继续教育培训记录查询

◇ 功能描述:

查看本单位技术人员认定通过的继续教育记录。

◆ 操作步骤

第一步:点击【继续教育培训记录查询】模块。

第二步:点击【查询】按钮,查询本单位技术人员认定通过的继续教育记录。

第三步:点击【查询】,查看详细信息。

♦ 继续教育培训记录查询界面:

希 欢迎	欠迎 ■ 理继续教育培训记录 [∞]											
-15 H	▶ 搜索查询											
	姓名		课程名称				课程类型	请您选择	*			
	施教机构名称		年度	2018	•		查询	清空				
序号	姓名	公民身份号码		施教机构名称		课程类型	课程	呈名称	拟申报学时	认定学时	操作	
1						专业课			6	6	[查看]	

希 欢迎	圓继续教	收育培训记录 🛎						
培训记录查看	i							
- 🗟 🛓	本信息	收起 へ						
		姓名			性别	in .	•	
		公民身份号码			所属地区	广东省 广州市		
		主管部门			课程名称			
		科目类型	专业课	*	学习形式	面授	~	
		学习开始时间	2018-11-23		学习结束时间	2018-11-23	•	
		参训天数	1.0		考核结果	合格	~	
		拟申报学时	6.0		申报年度	2018	~	
		施教机构名称						
		学习地点						
		学习内容						
		备注						

1.9.3 专业技术人员信息

◇ 功能描述:

查看本单位技术人员的基本信息。

◆ 操作步骤

第一步:点击【专业技术人员信息】模块。

第二步:点击【查看】按钮,查询本单位专业技术人员基本信息。

♦ 继续教育培训记录查询界面:

	广东省专业	k技术	、人员组	迷续教	育管理系统			• 2018年12月2	6日 星期三 🔒 🧎		し退出
1			希 欢迎	目专业	技术人员信息 🛞						
Q	课程培训计划管理	>	- 🗊 🖁	調索查询							^
9	法人单位培训班管理	>		þ	12		公民自份是码		查询	吉空	
9	专业技术人员信息管理	>		Ŷ			21030 319				
9	继续教育记录管理	>		序号	姓名	性别	公民身份号码	学历	参加工作时间	操作	
9	信用管理	>		1		男性		中等专科	2018/12/26	[查 看]	
9	师资管理	>		2	<u>ب</u>	男性	101198 010	其他	2018/12/04	[查 看]	
9	查询统计	>		3	Œ	男性	J10119 1010	其他	2018/12/04	[査 看]	
	■ 专业课计划			4	R T	里性	101199 1727	本利教育	2018/10/12	[査 看]	
	■ 专业技术人员信息			-	r x	2512	/101133 //2/.	- HANN	2010/10/12		
	🖹 继续教育培训记录										
	■ 单位培训班查询										

$ \rangle$	🛕 收藏 🗸 🛄 手机收藏夹	- 🗋 购	物 📄 收藏夹栏 📄 新建文件						
	广东省专业	2技才	、 人员继续教育管理系统		① 2018年12月	26日 星期三	🖌 北京	限公	し。通出
1	法人单位管理菜单	~	▲欢迎 国专业技术人员信息 ※						
9	课程培训计划管理	>							^
9	法人单位培训班管理	>	- 60 甲位人页基本信息						
9	专业技术人员信息管理	>	*单位名称	北 :					
9	继续教育记录管理	>	*姓名		*性别	男性	*		
9	信用管理	>	*公民身份号码	4)1198001010	*出生日期	2018-12-26			
9	师资管理	>	*民族	汉族	*籍贯	市法区	*		
9	查询统计	>	*是高学乐	山体チジー・	是 李举位	夕巻徳十	*		
	■ 专业课计划		HXIPJ-//J	H-4-244	HXIB)-TIZ	10 D III III III III III III III III III			
	🗎 专业技术人员信息		*所学专业	Ⅰ 洋	*毕业院校				
	自 继续教育培训记录		*毕业时间	2018-12-26	*参加工作时间	2018-12-26			
	■ 单位培训班查询		*联系电话	15917352903	邮箱	23.			
			*专业技术任职资格	高(□〕(中学) ▼	取得资格时间	2018-12-26	•		
			*从事专业	外E ź 🗸	*专业系列	幼儿 ^四 教师 高編 交教师	$\langle \rangle$		
1	角色申请及信息维护		±7.75/€73	5 10		LADAPP			
1	业务菜单	>	田市大利田市马	5 10					~
		←							×

1.9.4 单位培训班查询

◇ 功能描述:

查看本单位的培训班情况。

◆ 操作步骤

第一步:点击【单位培训班查询】模块。

第二步:点击【查看】按钮,查询本单位培训班信息情况。

◆ 单位培训班查询界面:

	广东省专业	/技术	大员	员继续教育管理系	統	G) 2018年12月26	日星期三	🔒 ata	《有限公	词- ()退	
<u>.</u>	法人单位管理菜单	~	希 欢	迎目单位培训班查询	8							
9	课程培训计划管理	>	-5	搜索查询								
9	法人单位培训班管理	>		课程名称		培训刊	F名称					
9	专业技术人员信息管理	>			477				**			
9	继续教育记录管理	>		班级状态 请愿边	· ···		年度 2018		三明	肩空		
Q	信用管理	>	序号	机构名称	培训计划名称	培训班名称	课程名称	课程类型	计划人数	已报名人数	班级状态	操作
9	师资管理	>		'终世光方								
9	查询统计	~	1	限公司		치	计算机科学(2018)	专业课	12	0	接受报名	[查看]
	■ 专业课计划			北 技术有								
	■ 专业技术人员信息		2	限公司	4	软件 试班	软件工程(2018)	专业课	1	1	结班	[查看]
	■ 继续教育培训记录			北京 网络技术有	201 文软	201 1位软						
	▶ 单位培训班查询		3	限公司	件测试	件测试	软件工程(2018)	专业课	12	1	结班	[查看]

	广东省专业	技术	人员继续教育管理系统			❹ 2018年12月26日	3 星期三 🛛 🔒	ს	退
L		~	▲欢迎 目单位培训班查询 🕷						
0	课程培训计划管理	>	培训班查看						8
0	法人单位培训班管理	>	🕞 班级基本信息						1
Q	专业技术人员信息管理	>							
0	继续教育记录管理	>	所属科目计划	¥		*培训班名称	北 丫		
2	信用管理	>	*计划开班时间	2018-12-06		*学习形式	研讨会	~	
9	师资管理	>	*学习开始时间	2018-12-06		*学习结束时间	2018-12-06		
9	查询统计	~	*计划招生人数	12		*班主任姓名	Τŧ	*	
	■ 专业课计划		**注来田	गो≓ ∨		年度	2018		
	■ 专业技术人员信息		560(1				2010	•	
	目 继续教育培训记录		*学习地点					\bigcirc	l
	🖹 单位培训班查询							~	
			*课程具体时间安排						
								~	
			_						
•	角色由语及信自维护		- 17 班主任信息						
	小冬菜单		*姓	З П Ф		*联邦	系电话 2 187		
		ź							
) 小百マ亚:					❹ 2018年12月26日	星期三 🔂 北	☞ ① 愚	¥.
1	法人单位管理菜单	~	♣欢迎 目单位培训班查询 ^⑧						
9	课程培训计划管理	>	音测 班 查 看					8	×
9	法人单位培训班管理	>	*公民身份号码	01011 010 37		*E-1	Vail 12@:	om	^
9	专业技术人员信息管理	>	*专业技术资格	•					
2	继续教育记录管理	>							
2	信用管理	>	じ						
9	师资管理	>	姓名		职称	电子邮箱	联系电话	操作	
9	查词统计 一	~	1	ф	无	12(.com	1 087		
	■ 专业课计划								
	目 专业技术人员信息								
	自 继续教育培训记录		Ⅰ <u>Ⅰ</u> 页 1 页共 1 页	ā 🔸 🕅 🧶				显示 1 - 1 , 共 1 条	
	单位培训班查询		▶ 培训科目						
			凉号 □		科目名称			操作	
			1		J.				
1	角色申请及信息维护	>							
1	业务菜单	>	1 页 1 页共1 页	ā 🔸 🕅 🧶				显示1-1,共1条	~

*由于系统处于上线完善阶段,操作手册中功能截图以实际系统对应模块为准。