法人单位注册账号、授权绑定子账户操作流程

一、法人单位账户、经办人个人账户(子账户)注册操作

单位注册并填写详细信息

若系统经办人无个人账户 先注册账户后，进行实名认证

若系统经办人有个人账户，直接登录进行实名认证

备注：若注册不成功回到首页点击”帮助“

二、法人单位账户经办人账户（子账户）的授权和绑定

1.、单位账户授权经办人账户绑定
（*操作前关闭并重启浏览器）

由“单位入口”登录单位账户
进行系统经办人账户的绑定操作

登录单位账号

点击“子账户信息”→“新增绑定”

填写“姓名”、“登录账户”、“证件号码”
点击“绑定申请”等待通过

2、经办人账户（子账户）通过单位账户绑定
（*操作前关闭并重启浏览器）

经办人点“个人登录”登录其个人账户
进行系统经办人账户（子账户）的授权操作

登录经办人的个人账号

点击“父账户信息”→“通过”

三、法人单位角色申请和本单位专业技术人员确认

1、登录经办人账号（子账户）

（*操作前关闭并重启浏览器）

2、登录时要选中
“使用选中单位账户登录”

3、点击"法人单位角色申请"填写
详细单位信息后保存并提交

4、“专业技术人员信息管理”
进行本单位专业技术人员信息确认