

# 大埔县财政局文件

埔涉农办〔2020〕1号

## 关于印发《大埔县涉农资金统筹整合领导小组 工作规则》、《大埔县涉农资金统筹整合联席 会议工作规则》和《大埔县涉农资金统筹 整合领导小组办公室工作规则》的通知

县涉农资金统筹整合领导小组成员单位：

经县涉农资金统筹整合领导小组同意，现将《大埔县涉农资金统筹整合领导小组工作规则》、《大埔县涉农资金统筹整合联席会议工作规则》和《大埔县涉农资金统筹整合领导小组办公室工作规则》印发给你们，请遵照执行。

附：《大埔县涉农资金统筹整合领导小组工作规则》、《大埔县涉农资金统筹整合联席会议工作规则》、《大埔县涉农资金统筹整合领导小组办公室工作规则》

大埔县涉农资金统筹整合领导小组办公室  
(大埔县财政局代印)

2020年5月29日

---

抄送：锋松、李宏、玉伦、蓝欣同志，市涉农资金统筹整合领导小组办公室

---

大埔县财政局

2020年5月29日印发

(共印25份)

# 大埔县涉农资金统筹整合领导小组工作规则

## 第一章 总则

**第一条** 为加强县涉农资金统筹整合领导小组（以下简称：县涉农整合领导小组）对涉农资金统筹整合工作的领导，完善相关工作机制，根据《大埔县涉农资金统筹整合实施方案（试行）》（埔府〔2019〕69号）、《广东省涉农资金统筹整合领导小组工作规则》和《广东省涉农资金统筹整合领导小组办公室工作规则》（粤涉农办〔2019〕12号）等文件规定，制定本规则。

**第二条** 县涉农整合领导小组负责贯彻落实省委、省政府和省涉农办关于涉农资金统筹整合工作的决策部署，负责全县涉农资金统筹整合工作的总体设计、统筹协调、指导推进、督促落实。特别是协调我县行业间项目、资金的统筹，集中财力支持保障县委、县政府确定的重大涉农项目。

## 第二章 机构设置

**第三条** 县涉农整合领导小组是县政府实施涉农资金统筹整合工作的议事协调机构。

**第四条** 县涉农整合领导小组组长由县长担任，副组长由分管财政、农业农村的县领导担任，成员为县政府办公室、县发展改革局、县财政局、县农业农村局和涉农相关部门主要负责同志。

**第五条** 县涉农整合领导小组下设办公室（以下简称：县涉

农办), 县涉农办设在县财政局, 承担县涉农整合领导小组具体事务, 主任由县财政局主要负责同志兼任。同时建立县涉农资金统筹整合联席会议(以下简称: 县涉农联席会议)。县涉农联席会议由分管农业农村的县领导任召集人, 协调农业农村方面工作的县府办副主任任副召集人, 县农业农村局负责县涉农联席会议具体工作事务。成员为县农业农村局、县水务局、县林业局、县自然资源局、县交通运输局等 5 个牵头部门的主要负责同志及县财政局等其他参与部门的负责同志。承担县涉农统筹整合领导小组组织协调工作。

### 第三章 职责任务

**第六条** 县涉农整合领导小组的主要职责是: 贯彻落实省委、省政府、省涉农、市委、市政府、市涉农办关于涉农资金统筹整合工作的决策部署, 负责全县涉农资金统筹整合工作的总体设计、统筹协调、指导推进、督促落实。加强对全县涉农资金统筹整合工作的指导, 审定县级涉农资金统筹整合总体资金分配方案、任务清单、绩效目标, 协调解决有关重大问题, 集中财力支持保障县委、县政府确定的重大项目。

### 第四章 会议制度

**第七条** 县涉农整合领导小组实行集体研究重大问题会议制度, 包括: 县涉农资金统筹整合领导小组会议、县涉农资金统筹整合联席会议。

**第八条** 县涉农整合领导小组会议由县涉农整合领导小组组长组织召开，参会人员为县涉农整合领导小组全体成员，列席人员根据需要确定。会议原则上每年召开一次，如遇重大事项，可适时召开。会议主要包括：研究贯彻落实党中央、国务院、省委、省政府关于涉农资金统筹整合工作的决策部署；审定县级涉农资金统筹整合总体资金分配方案、任务清单、绩效目标；研究解决涉农资金统筹整合工作中的重点难点问题，协调处理重大争议。

**第九条** 县涉农联席会议由分管农业农村的县领导或委托协调农业农村方面工作的县府办副主任根据工作需要召集有关部门或县相关负责人不定期召开。县农业农村局负责县涉农联席会议具体工作事务。会议主要包括：组织协调涉农部门项目遴选入库，根据全县农业农村年度重点工作中长期发展规划，按照“三突出、一确保”原则，对项目统筹整合、遴选排序。协调解决涉农资金统筹整合工作中的争议和重点难点问题；明确统筹整合后涉农资金使用方向、原则和目标；审议县级涉农资金统筹整合总体资金分配方案、任务清单、绩效目标等。

**第十条** 县涉农整合领导小组会议、县涉农联席会议的议题，分别由县财政局、县农业农村局负责收集整理提出，报会议召集人审定。相关会议纪要分别由县财政局、县农业农村局组织起草，会议召集人签发，印发县涉农整合领导小组组长、副组长和各成员单位，以及与会议决定事项有关的县领导和有关部门。相关会务工作分别由县财政局、县农业农村局牵头负责，县政府

办公室指导协助。

**第十一条** 经县涉农联席会议讨论通过，需报县涉农整合领导小组审定的文件，如遇特殊情况来不及召开县涉农整合领导小组会议，应由县农业农村局报领导小组组长、副组长同意后印发。

**第十二条** 需要县涉农整合领导小组成员或县涉农办成员参加的会议，原则上由本人参加，如因特殊情况确实无法参会的，应当提前向会议召集人请假，报县涉农办备案。

**第十三条** 有关单位和负责人应严格落实会议决定事项。县涉农办牵头对会议决定事项进行跟踪督办。

## 第五章附则

**第十四条** 本规则由县涉农办负责解释。

**第十五条** 本规则自发布之日起施行。

# 大埔县涉农资金统筹整合 联席会议工作规则

## 第一章 总则

**第一条** 为建立健全县涉农资金统筹整合联席会议(以下简称:联席会议)工作制度化、规范化,根据《大埔县涉农资金统筹整合实施方案(试行)》(埔府〔2019〕69号)、《大埔县涉农资金统筹整合领导小组工作规则》、《关于调整广东省涉农资金统筹整合领导小组等组成人员的通知》等有关规定,制定本规则。

**第二条** 联席会议是县涉农资金统筹整合协调机制,由分管农业农村工作的县领导为联席会议召集人、县府办副主任为副召集人,负责涉农资金统筹整合日常工作和组织协调。联席会议下设协调办公室,办公室设在县农业农村局,承担县涉农整合领导小组联席会议的日常工作和组织协调。

## 第二章 组成人员

**第三条** 县联席会议召集人、副召集人以及县农业农村局、县水务局、县林业局、县自然资源局、县交通运输局主要负责同志,发展改革局、财政局、住房城乡建设局、文化广电旅游局、卫生健康局、审计局等负责同志组成。

**第四条** 成员岗位发生变动的,由履行该位职责的人员自然递补。成员单位应及时将人员变化情况报县协调办公室。

### 第三章 主要职责

**第五条** 联席会议主要职责是：通过召集联席会议，根据《大埔县涉农资金统筹整合实施方案（试行）》（埔府〔2019〕69号）、《广东省省级财政专项资金管理办法（试行）》（粤府〔2018〕120号）、《关于深化省级预算编制执行监督管理改革的意见》（粤办发〔2018〕17号）和《广东省省级财政资金项目库管理办法（试行）》（粤财预〔2018〕263号）等相关制度，依据省涉农办相关要求和全县农业农村年度重点工作、农业农村中长期规划，参照项目入库情况提出县级涉农资金统筹整合项目资金分配方案、任务清单和绩效目标，明确统筹整合后涉农资金使用方向、原则和目标，并按照《广东省省级专项资金管理办法》等相关规定完善审批下达资金程序。承担县涉农资金统筹整合改革的组织、协调、指导工作；组织开展涉农资金统筹整合重大政策研究，组织协调相关部门落实县涉农整合领导小组的决策部署；指导、协调各部门推进涉农资金统筹整合工作等。

**第六条** 成员单位应加强对本部门涉农资金统筹整合工作的部署、培训、监督和指导，推动涉农资金统筹整合改革取得实效。各类资金牵头部门应会同有关部门，向县涉农办报送相关工作落实情况和重点工作安排，并提出工作建议。

### 第四章 会议制度

**第七条** 联席会议实行集体研究重大问题的会议制度，县联席会议根据工作需要不定期召开，由召集人或副召集人召集召

开。会议主要内容包括：研究贯彻县涉农整合领导小组的决策部署，组织拟定重点工作安排；提出下一步工作计划；协调处理涉农资金统筹整合工作中存在的问题；审核拟提交县涉农整合领导小组会议的议题。

**第八条** 会议原则上由县涉农成员本人参加，如因特殊情况确实无法参加的，应当提前向会议召集人请假。

**第九条** 有关单位应严格落实会议决定事项。县农业农村局牵头对会议决定事项进行跟踪督办。

## 第五章 报告通报制度

**第十条** 县农业农村局应定期将联席会议有关会议议定事项的落实情况、各部门在涉农资金统筹整合工作中的重大问题处理情况、专项工作推进情况、重点工作安排情况等报县涉农办。由县涉农办视情况形成专题报告或简报，报送县涉农整合领导小组组长、副组长、联席会议召集人，并向各成员单位通报。

# 大埔县涉农资金统筹整合领导小组 办公室工作规则

## 第一章 总则

**第一条** 为促进县涉农资金统筹整合领导小组办公室(以下简称:县涉农办)工作制度化、规范化,根据《大埔县涉农资金统筹整合领导小组工作规则》等有关规定,制定本规则。

**第二条** 县涉农办是县涉农资金统筹整合领导小组的办事机构,设在县财政局,承担县涉农整合领导小组具体事务。

## 第二章 组成人员

**第三条** 县涉农办主任由县财政局主要负责同志兼任,副主任由县财政局、水务局、农业农村局、林业局、交通运输局负责同志兼任,其中:县财政局负责同志为常务副主任。成员单位相关科室主要负责同志为成员。同时,在预算编制、合规性审核、对相关部门进行检查、指导等时候,从县农业农村局、水利局和林业局各抽调 1 人到县财政局集中办公,专职做好全县涉农资金统筹整合工作。

**第四条** 县涉农办副主任、成员岗位发生变动的,由履行该岗位职责的人员自然递补。成员单位应及时将人员变化情况报县涉农办。

### 第三章 主要职责

**第五条** 县涉农办的主要职责是：承担县涉农资金统筹整合改革的组织、协调、指导、监督、考核工作；参与组织开展涉农资金统筹整合重大政策研究，拟定县涉农资金统筹整合工作制度和重大政策措施；组织协调相关部门落实县涉农整合领导小组的决策部署；指导、监督各部门推进涉农资金统筹整合工作等。

**第六条** 成员单位应加强对本部门涉农资金统筹整合工作的部署、培训、监督和指导，推动涉农资金统筹整合改革取得成效。各类资金牵头部门应会同有关部门，向县涉农办报送相关工作落实情况重点工作安排，并提出工作建议。

### 第四章 会议制度

**第七条** 县涉农办实行集体研究重大问题的会议制度，会议分为：县涉农办工作会议、县涉农办专题会商会议。

**第八条** 县涉农办工作会议由县涉农办主任，或由其委托常务副主任根据工作需要不定期召开，参会人员为县涉农办全体成员，列席人员根据需要确定。

会议主要包括：研究贯彻县涉农整合领导小组的决策部署，组织拟定重点工作安排；通报涉农资金统筹整合工作进展，提出下一步工作建议；协调处理涉农资金统筹整合工作中的问题；审核拟提交县涉农整合领导小组会议、县涉农资金统筹整合联席会议审议的议题。

**第九条** 县涉农办专题会商会议由县涉农办常务副主任根

据工作需要不定期召开，参会人员为县涉农办相关成员，列席人员根据需要确定。会议主要内容包括：会商涉农资金统筹整合工作进展情况；研究阶段性重点任务和推进措施；协调解决涉农资金统筹整合工作中的争议和重点难点问题；审核拟提交县涉农办工作会议审议的议题。

**第十条** 会议原则上由县涉农办成员本人参加，如因特殊情况确实无法参加的，应当提前向会议召集人请假，报县涉农办备案。

**第十一条** 有关单位应严格落实会议决定事项。县涉农办牵头对会议决定事项进行跟踪督办。

## 第五章 报告通报制度

**第十二条** 各成员单位应定期将县涉农整合领导小组、联席会议及县涉农办相关会议议定事项的落实情况、各部门在涉农资金统筹整合工作中的重大问题处理情况、专项工作推进情况、重点工作安排情况等报县涉农办。由县涉农办视情况形成专题报告或简报，报送县涉农整合领导小组组长、副组长，并向各成员单位通报。

## 第六章 公文处理

**第十三条** 以县涉农办名义印发的文件，视情况由主任、常务副主任审定签发，使用县财政局印章代章。其中：代县委、县政府起草的相关公文，向县委、县政府报送的报告或请示，向县

涉农整合领导小组报送的报告或请示,以及其他涉及全局性工作的重要文件,须由主任审定签发;其他公文可由常务副主任审定签发。

**第十四条** 以县涉农办名义制发的公文,由县涉农办统一归档。

## 第七章 工作纪律

**第十五条** 县涉农办成员及日常工作人员要坚决贯彻执行党和国家的路线方针政策和县委、县政府工作部署,严格遵守纪律,有令必行,有禁必止。

**第十六条** 县涉农办成员单位发布或印发涉及涉农资金统筹整合工作的相关文件或作出有关部署,应符合县有关文件和会议精神,重大情况应及时向县涉农办报告。

