

附件 1

县级部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章）大埔县商业服务中心

下属二级预算单位数量：0

填报人：林思瑶

联系电话：15914919203

填报日期：2022 年 5 月 25 日

一、部门基本情况

（一）部门整体概况

1、本单位主要职责：贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，研究制订搞活商品流通、转换经营机制方案和行业发展规划，促进商业企业扭亏增盈工作，提高经济效益。组织开拓国内、国际市场，参与培育和完善商品市场体系，搞好商品市场和服务网点建设，制订商业企业发展规划和生产经营方案。抓好商业企业体制改革，决定商业企业的改组、联合、兼并、股份制、租赁承包和出售或拍卖。管理、监督、检查商业企业的经营、财务核算及财务结算。抓好商业党的建设，抓好商业企业领导班子建设，决定中心职能部门和商业企业领导干部的任免。抓好商业系统纪检监察、党廉教育和信访工作。承办县人民政府和上级交办的其他事项。

2、本单位设 4 个内机构：人秘组、业务组、财统组、监察组。

3、本单位编制 24 人，实有编人员 22 人，实有在职人员 26 人，离退休人员 31 人，其中退休人员 30 人，离休干部 1 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1、扎实开展纪念建党 100 周年各项工作，商业服务中心党支部组织机关党员、干部职工，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真开展党史学习教育，用心用情用力工作，切实提升基层党组织的组织力，强化政治功能，按照县委理论中心

组学习计划，切实用习近平新时代中国特色社会主义思想武装商业党员干部。以庆祝建党 100 周年为契机，中心主任带领班子（支委）成员及各组组长，分别上门慰问商业“在党 50 周年”的老党员和困难党员，给他们送上慰问品、慰问金以及在党 50 年党龄纪念章，了解他们的日常生活情况，倾听他们对商业服务中心的意见和建议。

2、认真开展党史学习教育，成立党史学习教育领导小组，研究制订了《大埔县商业服务中心关于开展党史学习教育的实施方案》《大埔县商业服务中心开展“我为群众办实事”实践活动实施方案》等。3 月 29 日，召开党史学习教育动员会，传达了习近平总书记在党史学习教育活动大会上的重要讲话和全省全市党史学习教育动员大会主要精神。订购了指定教材，为教育活动的开展提供了丰富的材料，听好口令，做好动作，有序推进商业服务中心党史学习教育活动往深往实发展。

3、积极抓好巡察整改工作，我中心根据巡察组要求，迅速制定了《大埔县商业服务中心关于落实县委第一巡察组反馈意见的整改方案》，并在规定时间内县委巡察办和县委第一巡察组审核。经县委巡察工作领导小组批准我中心整改方案后，立即按方案要求扎实认真抓好落实。同时，认真梳理巡察反馈意见，共三大方面 12 个整改问题，具体细化为 19 个具体整改问题。共组织召开了 3 次巡察整改专题会议、1 次行政班子会议、2 次干部职工会议、1 次行政班子专题民主生活会、1 次支部专题组织生活会进行研究部署，班子成员不定期研究和推进整改工作，积极推进 19 个具体问题的整改。将经过近三个月的整改落实，整改工作取得了初步成效，至目前，已全面完成须整改的 19 个具体问题，共制定和修订完善 11 项工作制度、计划及方案等。

4、积极推进已转制企业注销工作，根据梅州市人民政府国有资产监督管理委员会《关于全面推动国有企业公司制改革工作的通知》文件要求，中心下属大埔县饮食服务公司等6家企业已改革转制完毕，由于历史原因，目前通过县市场监管部门企业登记信息系统查询仍有5家企业及下属75家企业没有注销，5月，对已转制未注销的全民所有制企业进行注销。

5、努力完成县委县政府安排各项工作任务：做好乡村振兴开局工作；做好市容市貌网格化管理工作；做好文明创建志愿者工作；做好疫情防控工作。

（三）部门整体支出绩效目标。

- 1、注销了75家企业
- 2、整改巡察发现的19个整改问题
- 3、制定和修订完善11项工作制度
- 4、派出了一位党员干部到村，扎实推进乡村振兴发展
- 5、保持了所负责街道的干净卫生
- 6、在疫情防控工作中确保干部职工身体健康，社会安定

（四）部门整体收入和部门整体支出情况。

本部门2021年整体收入4340007.84元，部门整体支出按功能分类：社会保障和就业支出1010715.28元，卫生健康支出167573元，商业服务业等支出2970719.56元，住房保障支出191000元。

二、绩效自评情况

(一) 自评结论

(二) 部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

(1) 预算编制。

①预算编制合理性：符合本部门职责、县委县政府的方针政策和工作要求。

②预算编制规范性：符合县财政当年有关预算编制的规范性和细致程度等方面。

③财政拨款收入预决算差异率：2021年本部门决算收入支出差异率为0。

(2) 目标设置。

①绩效目标合理性：本部门所设立的整体绩效目标依据充分，符合客观实际。

②绩效指标明确性：本部门的整体绩效目标设定清晰、细化、可量化。

2. 预算执行情况。

(1) 资金管理。

①结转结余率：2021年本部门决算收入支出结转结余率为0。

②财务管理合规性：制定了财务管理制度、预算管理制度。

(2) 信息公开。

①预决算公开合规性：在规定时间内进行了预决算的公开。

②绩效信息公开情况：无。

(3) 采购管理。

①政府采购执行率：2021 年部门决算机构运行信息表政府采购执行率为 0。

②采购合规性：制定了政府采购管理制度。

(4) 项目管理。

①专项资金绩效完成情况：无。

②项目实施程序：无。

③项目监管：无。

(5) 资产管理。

①资产配置合规性：本单位的办公室面积与办公设备配置未超过规定标准。

②资产收益上缴的及时性：本单位的收益资产已于 2018 年移交财政。

③资产盘点情况：无。

④数据质量：部门行政事业国有资产年报数据完整、准确、有效。

⑤资产管理合规性；按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等相关要求执行。

3. 预算使用效益。

(1) 经济性。

①经济成本控制情况：按实际收入来安排支出。

②公用经费控制率：2021 年部门决算 Z01-1 表为 0。

(2) 效率性。

①重点工作完成率

重点工作完成情况。请对县委、县政府、县人大、市相关部门、省相关部门交办或下达的工作任务，以及部门认定的重点工作进行分析，如有主管资金（专项资金和其他事业发展性支出）的部门，综合主管资金的自评结果和目标完成情况，对重点工作进行分析。

②绩效目标完成率：100%

③项目完成及时性：无。

(3) 效果性。

①社会经济环境效益：注销了 75 家企业；整改巡察发现的 19 个整改问题；制定和修订完善 11 项工作制度；派出了一位党员干部到村，扎实推进乡村振兴发展；保持了所负责街道的干净卫生；在疫情防控工作中确保干部职工身体健康，社会安定。

(4) 公平性。

①群众信访办理情况：2021 年度无群众信访。

②公众或服务对象满意度：无。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

三、下一步工作计划

1、继续抓好未转制企业（营业部）的管理，重点抓好职工

思想稳定，做到管理规范、安全有效、科学有序。

2、巩固改制企业成果，全力维护企业退休职工权益，做好机关和企业退休干部职工的服务工作，维护社会和谐稳定。

3、加强机关作风建设，切实转变作风，围绕中心增强服务基层和企业退休干部职工的意识，加强团结协作，用改革创新精神确保全面完成新一年商业各项工作任务。