

附件 1

县级部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章）大埔县归国华侨联合会

下属二级预算单位数量：0

填报人：蔡至红

联系电话：0753-5522446

填报日期：2022 年 5 月 24 日

一、部门基本情况

（一）部门整体概况

大埔县归国华侨联合会是县委、县人民政府领导下的由归侨侨眷组成的人民团体，是党和政府联系归侨、侨眷和海外侨胞的桥梁和纽带。按章程通过县侨代会选举产生委员、常委、主席、副主席和秘书长。其主要职责：

（1）密切联系广大归侨、侨眷和海外侨胞，了解侨情民意，沟通渠道，化解矛盾，加强对归侨、侨眷的法制教育，加强侨乡的精神文明建设，为地方改革发展稳定服务。

（2）依法维护归侨、侨眷的合法权益，反映他们的意见和要求，为他们提供法律咨询和服务。

（3）配合有关主管部门做好推荐人大、政协中的归侨、侨眷代表、委员人选工作，为他们履行参政议政和民主监督职能提供服务。

（4）宣传党和政府侨务工作的方针政策；宣传归侨、侨眷的先进事迹和海外侨胞的爱国爱乡行动，加强侨刊乡讯编辑工作；促进海外侨胞与祖国进行经济合作和文化、科技交流；为归侨、侨眷和海外侨胞兴办社会公益事业服务。

（5）配合有关主管部门，进一步拓展与台湾同胞的联系渠道，加强同港澳侨团的联系；密切与海外侨胞及其社团联系。

（6）研究提出和贯彻县侨联发展规划和工作规划，组织实施县归侨、侨眷代表大会、委员会、常委会的决议，决定；指导

各镇侨联的工作；加强侨联组织建设，做好全县侨联干部的政治、业务培训工作。

（7）负责海外华人华侨社团联谊等工作。

（8）承办县委、县政府和市侨联交办的其他任务。

本部门内设2个股室，分别是办公室和联络联谊部，下属1个正股级事业单位，大埔乡讯社。本部门有行政事业编制8名，事业编制1名，实有行政事业编制人员7名，机关工勤人员1名，事业编制人员1名，退休人员10名。

本部门预算为汇总预算，包括：本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：大埔乡讯社（非独立核算事业单位）。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

县侨联在县委、县政府的正确领导和省市侨联的精心指导下，全面贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大、十九届系列全会精神，认真学习贯彻习近平总书记在广东考察时的重要讲话精神，紧紧围绕县委“十四五”规划，坚持以人为本、为侨服务的宗旨，履行基本职能，为推动我县振兴发展贡献力量。

（1）强化思想政治引领，坚持深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想。为干部职工配发党史学习教育必学读本30册；举办了1期专题学习会；充分利用“党史学习教育‘有声图书馆’”和“学习强国”等网上平台，推动网上学习，不断扩大党史学习教育的覆盖面。我会组织全体党员干部先后到三河

坝战役纪念园、县博物馆、中央红色交通线——大埔中站开展了 5 次红色革命学习参观活动，推动党员干部牢记初心使命、更好履职尽责。积极组织我会党支部和在职党员到城西社区报到开展服务；常态化开展文明交通劝导志愿服务活动，切实引导党史学习教育学深走心做实。把学习贯彻党的十九届六中全会精神作为侨联领导班子建设和干部教育培训工作的重中之重，先后组织全体干部职工、离退休干部召开了 2 次专题学习会议，进一步增强了“四个意识”，坚定“四个自信”，切实把思想和行动统一到党的十九届六中全会精神上来，把做好宣传贯彻党的十九届六中全会精神与做好当前侨联各项工作结合，全面提升能力素质和工作水平。

（2）助力老区苏区振兴，在参与经济社会发展中再创新业绩。抓紧抓实疫情防控常态化各项工作，持续做好干部职工测温常态化，继续坚持“日报告”“零报告”制度，加强重点人员的排查；开展支援广州同心抗疫捐赠工作，积极发动全体干部职工捐赠款物，合计捐赠价值人民币 2000 多元的物资，助力广州打赢疫情防控阻击战；积极组织全体干部职工接种新冠疫苗，切实做到应接尽接，并引导侨界群众正确认识疫苗的安全性，做好疫苗接种的宣传工作。加强联系，深化情谊。在春节前夕，通过发送电子邮件等方式向海外传递温情与问候，并以邮寄《大埔乡讯》（总第 154 期）为契机，向全国归侨侨眷和海外侨胞邮寄春节贺卡 6000 张，配有新年致辞，形式新颖，内容温馨。同时在马来西亚沙巴大埔同乡会、砂朥越古晋大埔同乡会、森美兰大埔同乡

会顺利换届，我会及时发函祝贺，希望继续保持友好关系，进一步加强交流与合作。

（3）坚持“为侨服务”宗旨，着力改善侨界民生促进侨界和谐。积极开展走访慰问活动，关心帮助侨胞和侨眷。在元旦春节期间开展“送温暖、献爱心”活动，组织党员干部上门慰问了林隆虎等困难归侨，给侨界群众带去了党和政府的深切关怀。同时结合党史学习教育“我为群众办实事”实践活动，在七一前夕，走访慰问了滞埔的马来西亚侨胞、困难归侨侨眷和归侨老党员。今年走访对象近 30 名，发放慰问金（品）6000 多元。认真做好信访工作。今年共受理群众来信来电 32 起，接待侨界群众 17 人次，协调办理案件 9 件，涉及侨房遗留处理、困难救助、寻找联系亲人等多个方面。尤其是枫朗镇隔背村低保侨眷林隆虎，因不符合广东省 2021 年华侨事业费资金分配和发放的要求，以各种形式上访到省市侨联，要求领取困难帮扶金。针对其本人的诉求，我会领导多次上门认真做好政策宣传、法制教育、解疑释惑、疏导情绪，动之以情、晓之以理，劝导其不再上访；同时积极与省市侨联多方沟通，尽力解决困难侨眷林隆虎申请困难归侨帮扶金问题，以实际行动践行初心使命，切实回应侨界群众利益关切。

（4）持续深化侨联改革，基层组织建设工作实现创新发展。加强侨宣阵地建设，发挥《大埔乡讯》对外宣传作用。一是根据开展党史学习教育需要，我会在 2021 年的每期《大埔乡讯》“特别报道”栏目中，刊登红色旅游胜地、红色革命故事等素材宣扬优良革命传统。二是为庆祝大埔县侨联成立七十周年，《大埔乡

讯》出版大埔县侨联成立 70 周年纪念专辑，积极开展“红色大埔·大美侨乡”摄影展作品征稿活动。

（三）部门整体支出绩效目标。

年度绩效总目标：加强单位资金管理，及时安排各项资金使用，较好的完成了 2021 年各类项目指标，提高了资金使用效益，确保做到财政资金专款专用。

（四）部门整体收入和部门整体支出情况。（以决算数为统计口径）。

我单位 2021 年无独立核算，没有决算数据。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据部门整体支出绩效评价指标体系，我单位 2021 年度评价得分为 82.5 分（详见附件）。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

（1）预算编制。

①预算编制合理性（2 分）：符合单位职责，符合县委县政府的方针政策和工作要求，能根据项目轻重缓急进行分配，得 2 分。

②预算编制规范性（3 分）：符合县政府当年度有关预算编制的原则，在规范性和细致程度方面都符合要求，得 3 分。

③财政拨款收入预决算差异率（2.5 分）：没有部门决算，无数据，得 2.5 分。

（2）目标设置。

①绩效目标合理性（10分）：整体绩效目标符合客观实际，能与年度工作任务相符，得10分。

②绩效指标明确性（10分）：绩效指标清晰、细化、可量化，得10分。

2. 预算执行情况。

（1）资金管理。

①结转结余率（2.5分）：没有部门决算，无数据，得2.5分。

②财务管理合规性（10分）：支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，得10分。

（2）信息公开。

①预决算公开合规性（3分）：按照政府信息公开有关规定按时且内容符合要求地公开相关预算信息，得3分。

②绩效信息公开情况（0分）：2021年没有开展绩效信息公开，得0分。

（3）采购管理。

①政府采购执行率（1.5分）：没有部门决算，无数据，得1.5分。

②采购合规性（5分）：建立了大埔县侨联政府采购内部控制管理制度，有反映采购意向公开、合同备案公开，有在脱贫地区农副产品网络销售平台（即“832平台”）进行采购，得5分。

(4) 资产管理。

①资产配置合规性（2分）：单位办公室面积和办公设备配置符合规定标准，得2分。

②资产收益上缴的及时性（2分）：部门没有需要上缴单位资产处置和使用收益，得2分。

③资产盘点情况（2分）：未出现资产盘盈或盘亏，得2分。

④数据质量（2分）：行政事业性国有资产年报数据完整、准确，得2分。

⑤资产管理合规性（4分）：规范出租、出借、处置国有资产；在各类巡视、审计、监督检查工作中没有发现资产管理问题，得4分。

3. 预算使用效益。

(1) 经济性。

①公用经费控制率（4分）：没有部门决算，无数据，得4分。

(2) 效率性。

①重点工作完成率（4分）：重点工作完成率100%，得4分。

②绩效目标完成率（4分）：绩效目标完成率100%，得4分。
及时安排各项资金使用，较好的完成了2021年各类项目指标，提高了资金使用效益，确保做到财政资金专款专用。

(3) 效果性。

①社会经济环境效益（5分）：县侨联在县委、县政府的正确领导和省市侨联的精心指导下，全面贯彻落实习近平新时代中

国特色社会主义思想和党的十九大、十九届系列全会精神，认真学习贯彻习近平总书记在广东考察时的重要讲话精神，紧紧围绕县委“十四五”规划，坚持以人为本、为侨服务的宗旨，履行基本职能，为推动我县振兴发展贡献力量。得 5 分。

（4）公平性。

①群众信访办理情况（2 分）：均能在规定时限内回复群众的信访案件，得 2 分。

②公众或服务对象满意度（2 分）：能够及时、有效处理群众的信访问题，得 2 分。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

1、存在问题

一是绩效管理涉及面比较广，专业性强，我单位对预算管理业务理解不够全面；二是财务和项目管理人员专业水平不高，一定程度上影响绩效评价的工作质量。

2、改进意见

一是加强工作人员学习和培训，特别是预算编制、绩效目标管理等方面的学习研究，不断提升业务能力和业务水平；二是在预算编制工作中要考虑全面，更加细化。

三、下一步工作计划

一是细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强对相关人员的培训，特别是针对《预算法》、《政府会计制度》等学习培训。

二是加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健

全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

三是加强资产管理，控制好“三公”经费和日常公用经费的支出金额、范围，规范财务运行和政府采购制度。