

附件 1

县级部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章）大埔县城市管理和综合执法局

下属二级预算单位数量：7

填报人：林永东

联系电话：5531336

填报日期：2022 年 6 月 29 日

一、部门基本情况

（一）部门整体概况

大埔县城市管理和综合执法局贯彻落实党中央和省关于城市管理和综合执法工作的方针政策和决策部署，按照市委、县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对城市管理和综合执法工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 贯彻执行国家、省和市关于城市管理和综合执法工作法律法规，组织拟订有关地方性法规、规章草案，拟订相关规划和年度计划，拟订相关规定、标准并指导和监督实施。

2. 承担指导城市建设责任。负责县城规划区的城市道路、公园、广场、园林绿化、环境卫生、城市照明和生活垃圾处理等市政公用设施的建设。指导、协调、监督全县生活污水（除工业污水外）处理、燃气和各镇（场）镇级以上城市供水、市政排水工作。负责大埔县县城规划区垃圾终端处理、城市供水、市政排水、生活污水处理、城市道路、广场、市政桥梁、路灯的管理及设施的建设、维护、管理工作。负责大埔县县城规划区城市园林绿化、公园的维护和管理。负责县城规划区市容环境卫生的管理工作。负责大埔县县城规划区大型户外广告的管理工作。负责县城规划区数字化城市管理。负责大埔县县城规划区城市道路、市政桥梁、公园、广场、园林绿化、环境卫生、城市照明等市政公用事业年度计划的审核工作。

3. 承担全县城市管理综合执法的指导、协调、监督、考核、督察工作。承担县城规划区住房城乡规划建设领域、上级交办、

跨区域及重大复杂违法违规案件的查处和突发性事件应急处理工作。负责行使城市管理相关行政处罚权。协助县属园区的相关执法工作。

4. 负责大埔县县城规划区城市管理有关行政审批工作。

5. 完成县委、县政府和市住房和城乡建设局交办的其他任务。

大埔县城市管理和综合执法局设6个股室，包括人秘股、财会股、市容和环境卫生股、公用事业和园林管理股、执法股、城市建设股。

大埔县城市管理和综合执法局2021年12月末行政编制4名，行政执法编制17名，事业编制30名，实有43人，退休人员3人。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2021年，我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，在县委、县政府的正确领导下，一手抓疫情防控，一手抓城市管理，各项工作都取得了较好成效，为市民营造了一个干净整洁、祥和有序的人居环境。

1. 抓紧抓实党的建设，夯实思想基础

我局始终把整治理论学习摆在首要位置，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决践行“两个维护”，切实把思想和行动统一到中央重大决策部署上来，坚定不移推进改革开放，驰而不息抓好作风建设，持续巩固风清气正政治生态，不断提升干部职工政治素养。一是强化理论武装头脑。进一步完善党组理论中心组学习制度，系统全面深入学习贯彻习近平新时代中国特色

社会主义思想和党的十九大、十九届六中全会精神、习近平总书记对广东重要讲话及指示精神等文件精神，提高了学习的针对性，进一步做到了学懂弄通做实。二是推进督学带学力度。落实党组书记第一责任，落实党组成员直接责任、班子成员一岗双责，做到学习有记录、有讨论、有体会，在取长补短中全面提升学习效果，形成了示范效应。今年来，共召开党组会议学习第一议题12次，机关党委会议12次，开展党组理论中心组活动12次，举办专题学习会议2次。三是落实党风廉政建设。建立廉政风险监督渠道，公开监督举报电话、设置意见箱等方式，定期汇总分析信访举报、投诉的相关情况，查找不足，限期整改。通过丰富学习形式和内容，全体党员干部职工进一步增强了纪律规矩意识，提高了政治素养和党性的修养，理想信念更加坚定，工作作风进一步转变。四是落实巡察整改工作。积极主动、扎实做好县委巡察“回头看”反馈意见中涉及本部门问题的整改落实工作，巩固深化巡视整改成果，严格对标对表，雷厉风行，逐项对照督查重点内容，全面查缺补漏、边查边改、立行立改，确保各项整改措施不折不扣落到实处。

2. 积极谋划市政基础设施建设，奋力完善宜居大埔

一是提升改造市政道路，提高通行能力，进工业园区道路提升改造工程，计划总投资8979.93万元，目前已完成总工程量的97%，预计2021年底前完工；大埔县北环路自来水工程及路面提升改造工程，计划总投资7819.86万元，目前已完成工程量的49%，预计2022年6月完工。二是完善城区供水排水污水处理设

施，改善人居环境，大埔县第二自来水厂及管网建设工程，计划总投资 39225.86 万元，目前已完成总工程量的 12%，预计 2022 年 10 月完工；大埔县城区截污管网建设工程，计划总投资 9015.7 万元，目前已完成总工程量的 85%，预计 2022 年 1 月完工；大埔县第二水质净化厂，项目总投资 9876.5 万元，为 PPP 项目，已完成“三通一平”作业，目前正在进行报建工作。三是改进生活垃圾处理模式，强化处理能力，生活垃圾压缩转运站建设工程，项目总投资 3595.99 万元，现已完工，并签订生活垃圾压缩转运站三年转运服务委托运营项目服务合同，目前已将全县生活垃圾运往梅州市奇龙坑垃圾焚烧厂进行处理。四是统筹规划停车资源，推动智慧停车，大埔县智慧停车场项目，项目总投资 15000 万元，目前已完成用地及规划选址意见以及立项工作；大埔县白云大桥停车场及周边道路附属设施建设工程，项目总投资 45030.14 万元，目前已完成用地及规划选址意见以及立项工作。

3. 深入开展“两美”行动，切实抓好市容秩序管理

2021 年是深入开展“美丽梅州·美好家园”三年行动的收官之年，我局严格按照“两美”三年行动 2021 年工作任务，将工作任务逐一分解成 8 大项 38 小项，结合“巩文创卫”，全面落实各项工作任务。一是全面推行生活垃圾分类，今年以来建成垃圾分类试点街道 3 条，垃圾分类示范小区 11 个，至目前共配置了垃圾分类收集投放亭 25 座，各类垃圾分类桶、果皮箱约 3158 个，投入运营垃圾运输、洒水、扫路等作业车辆共 44 辆，人力三轮垃圾车总 231 辆，电动垃圾收集三轮车 56 辆，处理垃圾 78817.28

吨，确保了我县城市生活垃圾分类工作有效推进。二是落实市容环境卫生网格化管理责任制，实行“四清扫、两保洁”作业模式，加强街道及背街小巷清扫保洁，提高环卫精细化管理水平。三是持续开展背街小巷整治，完成老旧小区改造 4 个，建筑面积约 1.69 万平方米，惠民约 151 户 755 人，并被南方日报、梅州日报等新闻媒体多次报道。三是按照“去存量、控增量”原则，深入开展“三清三拆”大行动，共拆除危旧废弃房 1506 间、1.92 万平方米，拆除影响村容村貌违章建筑 128 处、0.77 万平方米，农村环境卫生整治行动取得明显成效。四是发扬“绣花”功夫，严格落实精细化管理和错时管理工作机制，清理规范县城 41 条街道 510 多间店铺进店经营 7400 间/次、拆除灯箱广告牌 53 只、铁皮瓦棚、伸缩帐篷 12 户、遮阳布 72 条、破旧横幅 131 条，清理背街小巷、楼梯口小广告“牛皮癣”14200 多处、扑灭露天焚烧 83 宗、清拆城区内道路两边违规设置（占用）公共停车位的地锁和反光路锥等 39 只，清理占用公共停车位的“僵尸车”17 辆，进一步优化了宜居宜业环境，促进执法效能的提升。五是坚持以“零”容忍的态度，高压推进违法建设治理工作，建立违法建设治理工作台账，每月定期向县政府上报违法建设治理情况，加强重要时间节点的监控，及时登记、上报、查处举报、投诉“两违”案件，共查处违法建设 47 宗、面积 1.73 万平方米，处理罚款 9 宗 49.9 万元、面积 2.73 万平方米，始终保持高压态势，将“两违”行为控制在萌芽状态。

4. 强化日常市政基础设施管护，切实改善人居环境

一是加强道路、路灯、桥梁管理维护，落实应急处理市政路面设施开挖、井盖维护、路灯抢修等问题共 30 多件（次），共更换沙井盖约 45 副、修补路面约 578 平方米，更换路沿石约 62 米，更换石墩 12 只，更换 LED 灯、电源、时控器、交流接触器等 287 只，更换线路约 60 米，确保市政设施和路灯修复率达到 98%以上。二是坚持以“管理园林绿地，美化城市环境”为宗旨，确保绿化日常管护工作到位，共补换、改造、点缀种植灌木袋苗约 4.85 万袋，路树约 1630 株，提升改造、复绿、建植绿地面积约 7200 平方米，城区绿化覆盖面积达 375.6 公顷，同比增加 1.3%。三是做好公园日常管护工作，共清运西湖、滨江公园垃圾 280 多车次，清除牛皮癣、小广告 121 处，补种缺株死株 2100 株，开展病媒生物防制清除大中型蚊虫孳生地 7 处，坚持“每月一清洗”，对西湖公园北门、万人广场等进行全面清洗，提高公园景观。四是加强市政供水管理，新增用水户约 2652 户，县城供水总用户达 6.5 万户，年产水量约 1200 万立方米、售水量 815 万立方米，水费收入约 1600 万元，共维修抢修约 1591 宗，同时，完成了支管表墩接入用户达到 2 万户，取得了较好的经济效益和良好的社会效应。五是及时清理影响排水的下水道、更换、维护损坏井盖，对异响井盖采取垫脚皮方式进行消声，安装更换缺失损坏防蚊闸，防止相关传染病的发生与传播，共更换雨算 770 只，井盖 650 套，垫胶皮 720 只，清理维护防蚊闸约 620 套，排除下水道淤塞 125 处。六是抓好污水处理厂运营管理工作，共处理生活污水 647.952 万吨，平均日处理污水量 1.94 万吨，运行负荷率为

97%，共运送综合处置中心处理污泥约 1951 吨，在建、已建农村生活污水处理设施共 374 座，目前正常运行 208 座，需整改 68 座，在建设施 98 座。七是建立信息采集队伍，用好用全数字化城市管理平台，共通过手机城管通、微信等平台报案 2914 宗，均已妥善处置，处置率达 100%。

5. 突出安全生产工作重点，健全行业安全管理制度

坚持人民至上、生命至上方针，全面开展拉网式全覆盖隐患排查，今年以来，一是全面抓好燃气安全隐患排查，共计出动执法人员 700 余人次，对辖区内 8 家燃气企业及 70 家瓶装液化石油气售卖点开展了大排查大整治行动，行动期间共巡察 270 余间次，查处过期气瓶 258 瓶，调查第三方施工破坏或占压市政燃气管道 6 起，排除安全隐患 160 余处，查处并取缔黑加气点 12 家，坚决筑牢安全防线。二是严格抓好工程建设领域安全生产，落实“三个必须”监督管理责任，切实抓好建筑施工、市政公用设施、城市管理等重点领域安全生产工作。三是深入抓好驾驶员管理，加强对 331 辆环卫作业车辆驾驶员安全驾驶教育，严格按照道路交通有关条例做好安全驾驶管理，建立日常保养、驾驶员定人、定车、定责，进一步强化指战员的安全意识，确保车辆性能合格、人员技能过关。四是全力抓好基础设施隐患排查，从市政道路日常养护管理出发，加强对多发、易发事故路段、节点的改造，积极对县城公路、桥梁、下水口、公园游廊栈道等市政公共基础设施开展隐患排查工作，全年共排除安全隐患 37 宗，保障了城区安全通行。

6. 落实常态化疫情防控，营造安全环境

立足本职和城区实际，采用网格化手段抓牢疫情防控工作，做到疫情防控常态化。一是加大宣传引导，通过张贴宣传画、发放温馨提示、悬挂防控疫情宣传标语、利用城监环卫车载喇叭播放广播等方式，实现疫情防控宣传全覆盖。二是强化人员管控，加大中高风险地区返埔人员排查，及时上报返埔人员情况，要求干部家属返埔情况向所在村（社区）登记，严格落实居家隔离、核酸检测等防控措施，确保安全。严格落实重点项目工地防疫措施，加强农贸市场人员管控，安排城监执法人员驻市场协助疫情防控，严格落实粤康码检查、体温测量、佩戴口罩等要求，市场内经营户带口罩经营，不符合要求人员不得进入市场。三是加强清洁消杀，严格落实农贸市场“1110制度”，加大农贸市场、公共场所、公园、垃圾中转站、垃圾填埋场及环卫设施的清洗、消杀力度，确保干净、卫生、安全。四是落实疫苗接种，要求全局干部职工接种新冠疫苗，定期统计上报疫苗接种情况，督促干部职工做好第一针、第二针、加强针疫苗接种工作，做到“应接尽接”。五是做好物资储备，局机关、下属各单位做好口罩、体温枪、消毒粉（水、液）、酒精等防疫物资储备工作，及时采购补齐相应物资，保障疫情防控工作有序开展。

（三）部门整体支出绩效目标。

积极谋划市政基础设施建设，奋力完善宜居大埔；深入开展“两美”行动，切实抓好市容秩序管理。

（四）部门整体收入和部门整体支出情况。（以决算数为统

计口径)。

1. 本单位 2021 年度总收入 21,191.03 万元，其中本年收入 21,191.03 万元。具体情况如下：

一般公共预算财政拨款收入 3,495.19 万元，比上年决算增加 2,182.23 万元，增长 166.21%。主要变动情况：人员经费增加。

政府性基金预算财政拨款收入 17,695.84 万元，比上年决算减少 8,441.28 万元，减少 32.3%。主要变动情况：项目减少。

本单位 2021 年度总支出 21,191.03 万元，其中本年支出 21,191.03 万元。具体情况如下：

(1) 基本支出 542.75 万元，比上年决算增加 194.33 万元，增长 55.77%，主要变动情况：人员经费增加。

(2) 项目支出 20,648.28 万元，比上年决算减少 6,483.37 万元，减少 23.9%，主要变动情况：项目减少。

2. 经济分类科目情况

一是“三公”经费支出情况。2021 年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 39.58 万元，比年初预算增加 34.08 万元，比上年决算增加 37.45 万元。其中因公出国(境)费 0.00 万元，比年初预算减少 0.00 万元，比上年决算增加 0 万元；公务用车购置及运行维护费 39.19 万元，比年初预算增加 33.69 万元，比上年决算增加 37.44 万元；公务接待费 0.39 万元，比年初预算减少 1.61 万元，比上年决算减少 0.01 万元。2021 年

度“三公”经费支出决算大于预算数的主要情况：因工作需要增购车辆。

二是机关运行经费支出情况。2021年本单位机关运行经费57.08万元，比上年决算增加16.58万元。2021年度机关运行经费支出决算大于上年决算数的主要情况是：人员及公用经费增加。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据《部门整体支出绩效自评指标评分表》的有关评价指标，本单位按照评分标准，对照佐证材料，经综合评价，得分为93分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况（该一级指标满分20分，自评得分为20分）

（1）预算编制（该二级指标满分10分，自评得分为10分）

①预算编制合理性（该三级指标满分3分，自评得分为3分）

本单位能根据县委县政府方针政策和工作要求、部门职责及年度工作重点，进行预算编制和合理分配，功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂。2021年，本单位部门年初预算编制数为601.59万元，年中调整预算20,589.44万元，支出决算数为21,191.03万元，预算执行率100%。

②预算编制规范性（该三级指标满分3分，自评得分为3分）

本单位严格执行《预算法》等有关法律法规，按照“量入为出、收支平衡”的原则，紧紧围绕省、市、县的决策部署，按轻重缓急原则编制预算，确保机关正常运转，各项工作有序开展。

③财政拨款收入预决算差异率（该三级指标满分4分，自评得分为4分）

根据本单位2021年度部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算，2021年度财政拨款收入预决算差异率0，本项指标得满分。

（2）目标设置（该二级指标满分10分，自评得分为10分）

①绩效目标合理性（该三级指标满分5分，自评得分为5分）

本单位根据整体绩效目标与实际工作情况进行对比分析：一是能体现部门“三定”方案规定的部门职能；二是能分解成具体工作任务；三是与本年度部门预算资金相匹配；四是申报的项目有充分论证。

②绩效指标明确性（该三级指标满分5分，自评得分为5分）

本单位根据整体绩效目标与实际工作情况进行对比分析：一是绩效指标中包含能够明确体现本部门履职效果的社会经济效益的指标；二是绩效指标具有清晰、可衡量的指标值；三是绩效指标包含可量化的指标；四是绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。

2. 预算执行情况（该一级指标满分50分，自评得分为45分）

（1）资金管理（该二级指标满分10分，自评得分为10分）

①结转结余率（该三级指标满分 5 分，自评得分为 5 分）

本单位 2021 年度部门决算报表财决 01-1 表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算，2021 年结余结转率为 0，得分满分。

②财务管理合规性（该三级指标满分 5 分，自评得分为 5 分）

本单位严格执行《预算法》、《会计法》及本局制定的财务制度和内控制度等有关财经法律法规。在执行财务管理和核算支出方面：一是按事项完成进度支付资金；二是执行资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定；三是规范执行会计核算制度；四是重大项目支出经过评估论证和必要决策程序。

(2) 信息公开（该二级指标满分 4 分，自评得分为 2 分）

①预决算公开合规性（该三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）

本单位的部门预算、决算及报表均按规定内容、规定时限在财政公众网上公开。

②绩效信息公开情况（该三级指标满分 2 分，自评得分为 0 分）

本单位未对 2021 年及以前的绩效信息进行公开。

(3) 采购管理（该二级指标满分 8 分，自评得分为 5 分）

①政府采购执行率（该三级指标满分 3 分，自评得分为 0 分）

根据本单位 2021 年度部门决算报表财决附 03 表《机构运行信息表》相关数据计算，2021 年的政府采购执行率为 4.43 万

元/1.65万元*100%=268.48%，此项政府实际采购金额大于采购计划金额，本项不得分。

②采购合规性（该三级指标满分5分，自评得分为5分）

本单位建立政府采购内控制度，能按照《广东省预算单位政府采购活动内部控制事项清单》完成本单位政府采购内部控制管理制度建设，并报财政备案。在脱贫地区农副产品网络销售平台（即“832平台”）进行采购。

（4）项目管理（该二级指标满分20分，自评得分为20分）

①专项资金绩效完成情况（该三级指标满分10分，自评得分为10分）

本单位各项专项资金支出合计为20,648.28万元，均按县相关制度执行，执行率达到100%。

②项目实施程序（该三级指标满分5分，自评得分为5分）

本单位严格执行有关法律法规及县相关制度要求，一是对所有项目设立及调整均按规定履行报批程序；二是对项目申请、执行、验收等方案的实施执行严格制度。

③项目监管（该三级指标满分5分，自评得分为5分）

本单位严格执行有关法律法规及本单位制定的《建设项目管理制度》对主管的专项资金和项目支出的管理使用以及项目的实施开展有效的监管。

（5）资产管理（该二级指标满分8分，自评得分为8分）

①资产配置合规性（该三级指标满分2分，自评得分为2分）

本单位使用机关事务管理机构办公室，总面积184平方米，

其中办公用房 184 平方米,人均 4.6 平方米,未超人均办公标准。

②资产收益上缴的及时性(该三级指标满分 1 分,自评得分为 1 分)

本单位 2021 年度到期报废办公设备一批,暂未处置,不存在资产收益上缴的情况,因此此项满分。

③资产盘点情况(该三级指标满分 1 分,自评得分为 1 分)

本单位严格执行《国有资产管理办法》规定,每年对所占有、使用的国有资产进行一次资产盘点,但未形成盘点报告。

④数据质量(该三级指标满分 2 分,自评得分为 2 分)

本单位国有资产数据完整、准确,核实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务账、资产实体相符。

⑤资产管理合规性(该三级指标满分 2 分,自评得分为 2 分)

本单位严格执行《国有资产管理办法》规定,符合资产条件的资产均及时入账和录入系统,并定期盘点,按规定流程处置国有资产,资产管理合规。

3. 预算使用效益(该一级指标满分 30 分,自评得分 28 分)

(1) 经济性(该二级指标满分 8 分,自评得分为 6 分)

①经济成本控制情况(该三级指标满分 4 分,自评得分为 4 分)

本单位 2021 年度项目预算总额为 601.59 万元,年中调整预算 20,589.44 万元,2021 年实际支出为 21,191.03 万元,合理控制,未超预算支出。

②公用经费控制率（该三级指标满分 4 分，自评得分为 2 分）

本单位根据 2021 年度部门决算报表财决 01 表《财政拨款收入支出决算总表》和财决附 03 表《机构运行信息表》相关数据计算：

①“三公”经费实际支出数 39.58 万元 \geq 预算安排的三公经费数 5.5 万元，得分为 0 分；

②日常公用经费决算数 57.08 万元 \leq 日常公用经费调整预算数 57.08 万元，得分为 2 分。

(2) 效率性（该二级指标满分 8 分，自评得分为 8 分）

①重点工作完成率（该三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）

本单位严格按照上级的工作部署和安排，落实各项工作，对县委、县政府、县人大、省、市相关部门交办或下达的工作任务，以及本单位认定的重点工作均已完成。

②绩效目标完成率（该三级指标满分 3 分，自评得分为 3 分）

2021 年本单位已全部完成年初设定的部门整体支出绩效目标，绩效目标完成率为 100%。

③项目完成及时性（该三级指标满分 3 分，自评得分为 3 分）

2021 年，本单位所有部门预算安排的项目均已按时间计划完成。

(3) 效果性（该二级指标满分 10 分，自评得分为 10 分）

①社会经济环境效益（该三级指标满分 10 分，自评得分为 10 分）

2021年，本单位坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，在县委、县政府的正确领导下，一手抓疫情防控，一手抓城市管理，各项工作都取得了较好成效，为市民营造了一个干净整洁、祥和有序的人居环境。

(4) 公平性（该二级指标满分4分，自评得分为4分）

①群众信访办理情况（该三级指标满分2分，自评得分为2分）

本单位高度重视群众信访工作，建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，设置了信访接待室，能够及时接待处理群众信访意见。

②公众或服务对象满意度（该三级指标满分2分，自评得分为2分）

2021年度本单位的群众满意度评价调查情况为满意，群众满意度较高。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

本年度实际政府采购金额大于采购计划金额，预算安排不够合理。本单位将完善部门整体绩效评价目标体系的管理，在预算环节加强年度部门重要工作计划及对应绩效目标和绩效指标的设定，聚焦部门特点和职责内容，尽可能设置可量化的绩效目标。

三、下一步工作计划

本单位将紧密结合党的十九大、十九届六中全会精神，围绕习近平总书记关于“城市管理要像绣花针一样精细”的要求，在城市管理规范化和常态化、精细化上下功夫，在抓好机关自身建

设的基础上，一手抓公共基础设施提升改造，一手抓人居环境综合整治提升，不断提高全县人居环境质量。

一是初心如磐抓好基层党建工作。认真落实“三会一课”制度，完善党员干部组织生活会、民主评议党员等制度，把党建工作与全局中心工作紧密结合起来，坚持党建常态化、党建制度化、党建信息化、党建实效化、党建严肃华。

二是坚持不懈抓好疫情防控常态化。持续做好市场、公园、广场、公厕等公共场所环境卫生整治和消毒工作，全面收悉干部职工、离退休人员疫苗接种信息，加强与医院、卫生院的沟通协调，积极组织集体接种或上门接种工作。

三是稳扎稳打抓好市政基础设施建设。加快推进在建项目的施工进度，严格抓好施工安全生产和施工质量，争取在规定时间内完成任务。加快推动未开工项目前期工作，争取尽快进场施工。

四是依法依规抓好城市管理综合执法。根据执法工作实际，逐步完善各项工作机制，提高行政执法效率，严格按照程序，把好案件立案、审批关，做到每例案子事实清楚、依据正确、程序合法、处罚适当，开展行政处罚案卷评查活动，提高案件办理质量。同时，针对城市管理综合执法中存在的热点难点问题，积极探讨和摸索适合我县城市管理执法工作的新模式，努力提高相关理论知识和执法技能。增加对执法队员业务知识培训频率，提升办案技能。

五是多措并举抓好提升城市品质环境。以“两美”“创文”为抓手，加强“六乱”整治力度，以“治脏、治乱、治破、治污”

为重点，着力在抓重点上下功夫，努力使环境卫生、市容市貌、基础设施、规范管理有明显提升。