

附件 1

## 县级部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章）大埔县妇女联合会

下属二级预算单位数量：无

填报人：杨海燕

联系电话：0753-5522193

填报日期：2023 年 6 月 8 日

## 一、部门基本情况

### (一) 部门整体概况

#### 1. 主要职责

(1) 紧密围绕县委、县政府的中心工作开展工作，团结、动员组织妇女群众投身改革开放和社会主义物质文明、精神文明建设，积极促进经济发展和社会进步，为维护改革发展稳定的大局服务。

(2) 宣传马克思主义妇女观和男女平等思想，教育引导妇女群众树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬“自尊、自信、自立、自强”精神，积极推动和开展对妇女的科学文化及生产劳动技能教育，全面提高妇女素质。

(3) 代表妇女参与国家和社会事务的民主管理和民主监督；关注并加强调查涉及妇女切身利益的热点、难点问题，及时向县委反映社情民意，提出对策建议；指导各级妇联加强自身建设。

(4) 贯彻执行妇女儿童政策和法律、法规；坚持为妇女儿童服务，为基层服务，加强与社会各界的联系，协调推动全社会为妇女儿童办实事、办好事；指导镇级妇联开展妇女儿童工作。

(5) 联系社会各界妇女组织，指导开展妇女工作；积极发展同各地妇女和妇女组织友好交往，增进了解和友谊；加强与海内外华侨“三胞”及港、澳地区妇女联谊；巩固和扩大各界妇女

的团结，促进祖国统一。

(6) 承办县委和上级妇联交办的其他任务。

## **2. 部门机构设置**

大埔县妇女联合会设 3 个部（室）：办公室、宣传部、妇女儿童权益部，下设一个事业单位：大埔县妇女儿童活动中心。大埔县妇女联合会共有行政编制 6 名，机关后勤编制 1 名，事业编制 3 名，年末实有行政编制人员 5 名，事业编制人员 3 名，临时聘用人员 3 名，退休人员 9 名。

## **3. 部门预算构成**

本部门预算为汇总预算，包括局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：大埔县妇女儿童活动中心。（为非独立核算事业单位）

### **（二）年度总体工作和重点工作任务。**

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，在县委、县政府的正确领导下，团结动员广大妇女永远跟党走、奋进新征程，为助推大埔全面振兴发展贡献巾帼力量。一是坚持做好思想政治引领工作；二是认真做好服务党政中心工作；三是持续做好家庭文明建设工作；四是依法做好维权维稳保障工作；五是着重做好关爱服务暖心工作；六是深化妇联组织建设改革工作。

### **（三）部门整体支出绩效目标。**

2022 年我单位全面梳理和优化支出流程，健全预算编制，认

真抓好各项目支出，在合法合规、安全可靠的前提下及时高效地完成好各项绩效目标。

**（四）部门整体收入和部门整体支出情况。**（以决算数为统计口径）。

大埔县妇女联合会 2022 年收入 236.45 万元，支出：236.45 万元。其中，基本支出 201.5 万元，项目支出 34.95 万元。

## **二、绩效自评情况**

### **（一）自评结论**

根据财政既定的共性指标、特性指标，形成自评指标体系，结合我单位的自评资料，汇总分析和评价，综合评价为：2022年，大埔县妇女联合会根据年初工作规划和重点工作，统筹安排，较好地完成了年度工作目标，部门整体支出管理情况得到提升，支出总额控制在预算范围内。从评价情况来看，基本完成年初支出计划，达到预期目的，确保了县妇联各项工作的顺利开展。

综合评价等级：“优”，得：96分。

### **（二）部门整体支出绩效指标分析**

**1. 预算编制情况。**该项指标自评得 18 分。

**（1）预算编制。**该项指标自评得 9 分。

#### **①预算编制合理性**

该项指标自评得3分。我会根据财政部门要求，在厉行节约的原则上，做好基本支出和项目支出的预算，2022年预算编制合理。

## ②预算编制规范性

该项指标自评得3分。我会严格按照预算编审程序，并上交纸质材料，完成2022年预算编审工作规范。

## ③财政拨款收入预决算差异率

该项指标自评得3分。2022年，本单位财政拨款收入预决算差异率0.27%，主要原因是干部职工的五险二金增加、在职房补增加等导致。

## (2) 目标设置。该项指标自评得9分。

### ①绩效目标合理性

该项指标自评得4分。我单位所设立的整体绩效目标根据充分，符合客观实际，设立的绩效目标与我单位履行和年度工作任务相符。

### ②绩效指标明确性

该项指标自评得5分。我单位依据整体绩效目标所设定的绩效指标清晰、细化、可量化。

## 2. 预算执行情况。该项指标自评得52分。

### (1) 资金管理。该项指标自评得14分。

#### ①结转结余率

该项指标自评得3分。根据大埔县妇女联合会2022年部门决算表Z01-1表，我单位2022年结转结余率0.00%。

#### ②单位会计核算规范性

该项指标自评得6分。一是我单位已开通账套进行核算、核

算数据已挂接国库业务单据、期初余额借贷平衡和财务负责人准确，覆盖率有效；二是根据财政支出与单位核算记账情况表（2023-01-10），我单位“财政资金记账凭证金额”与对应的“国库支付单据总金额”比值为9.67%，偏离度合格。

### ③财务管理合规性

该项指标自评得5分。我单位按规定履行调整报批手续，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，严格执行《大埔县妇女联合会内部管理财务制度》，会计核算清晰完整，账务处理及时规范、无截留、挤占、挪用项目资金情况。

## （2）信息公开。该项指标自评得2分。

### ①预决算公开合规性

该项指标自评得2分。我单位按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息。

### ②绩效信息公开情况

该项指标自评得2分。我单位及时、规范地在网站公开绩效信息。

## （3）采购管理。该项指标自评得9分。

### ①政府采购执行率

根据大埔县妇女联合会部门决算报表附表《机构运行信息表》（财决附03表），我单位本年度政府采购执行率为100%，符合规定。

### ②采购合规性

该项指标自评得6分。我单位采购意向公开、合同备案公开等流程合规情况。

**(4) 项目管理。**该项指标自评得 19 分。

①项目资金绩效完成情况

该项指标自评得8分，根据大埔县妇女联合会项目绩效自评指标评分表，我单位项目资金绩效目标的均已完成。

②项目实施程序

该项指标自评得5分，我单位项目支出实施过程规范，符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法。

③项目监管

该项指标自评得6分，我单位按规定对项目支出的管理使用以及项目实施开展有效的监管。

**(5) 资产管理。**该项指标自评得 6 分。

①资产配置合规性

该项指标自评得2分。我单位办公室面积和办公设备配置均符合规定标准。

②资产收益上缴的及时性

该项指标自评得1分。我单位资产处置和使用收益上缴及时，不存在长期（超过3个月）未上缴的资产处置受益。

③资产盘点情况

该项指标自评得1分。我单位按照规定每年进行一次资产盘点。

#### ④数据质量

该项指标自评得1分。我单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。

#### ⑤资产管理合规性

该项指标自评得1分。我单位严格按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定；出租、出借、处置国有资产合理规范。在今年的审计发现资产存在有没有入账情况，故扣1分。

### 3. 预算使用效益。该项指标自评得 26 分。

#### (1) 经济性。该项指标自评得 7 分。

##### ①经济成本控制情况

该项指标自评得3分。我单位经济支出分类核算、运转成本的控制程度和效果、核算精准度均在合理范围内。

##### ②公用经费控制率

该项指标自评得 4 分。“三公”经费实际支出数小于预算安排的三公经费数。

#### (2) 效率性。该项指标自评得 8 分。

##### ①重点工作完成率

重点工作完成率 100%，自评得 2 分。一是“乡村振兴巾帼行动”不断深化。获评第四批市“美丽家园”示范村 1 个、“美丽家园”示范户 3 户，获评第三届市“最美庭院” 1 户、“最美阳

台”2户，推荐上报省级美丽庭院11户和美丽庭院示范村1个；二是“科技创新巾帼行动”持续深化。获评省大学生创业实践和就业实习基地1个，市培育提升企业1个。持续开展“百千万妇女培训”，联合县农业农村局、县林业局等部门实施“巾帼科技助农直通车”活动35场，联合县人社局推进“南粤家政”工程，培训妇女3760人（次），争取10万贴息金为14名妇女提供创业小额担保贷款140万元。三是认真落实完成“创文”等县委县政府中心工作。按照创文办工作任务要求，扎实推进工作计划，圆满完成各项任务指标；根据市政府党组会议决定事项、市十件民生实事及市县重点工作任务，对照时间表、路线图跟进落实。

#### ②绩效目标完成率

绩效目标完成率100%，自评得3分。

#### ③项目完成及时性

所有项目预算安排均按计划时间完成，自评得3分。

### （3）效果性。

#### ①社会经济环境效益

该项指标自评得8分。2022年，县妇联坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻落实党的十九大、二十大精神，在县委、县政府的正确领导下，围绕中心，服务大局，聚焦主题主线，担当履职尽责，各项工作取得新进展新成效。

### （4）公平性。该项指标自评得3分。

#### ①群众信访办理情况

该项指标自评得1.5分。我单位对观众的意见有规范的处理模式，信访办理及时得当，尽量减少负面影响。

## ②公众或服务对象满意度

该项指标自评得1.5分。我单位扎实推进政务服务便民化，收到基层群众的普遍欢迎。

### **（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见**

（1）部门整体支出绩效管理意识有待提高。部门整体支出绩效管理工作意识淡薄主要体现在：一是部门年度预算编制中绩效目标意识不高；二是对部门整体支出绩效评价结果利用欠充分。

（2）预算控制工作有待加强。预算控制是实现预算收支任务的关键步骤，也是整个预算管理工作的中心环节。由于工作突发等不确定情况，造成年中追加或者调整预算，不可控因素偶有发生。

### **三、下一步工作计划**

2023年，我单位将继续做好各项目预算编制及执行，牢固树立绩效管理意识，不断完善工作机制，做好绩效管理工作结果运用，强化妇女思想引领，提升妇女创业就业水平，加大维护妇女儿童合法权益力度，不断增强妇联组织自身建设，推动全县妇女儿童工作不断实现新发展。