

附件 1

县级部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章） 大埔县三河镇人民政府

下属二级预算单位数量：无

填报人：徐秀娜

联系电话：15113477382

填报日期：2023 年 06 月 13 日

一、部门基本情况

（一）部门整体概况

1. 主要职责

（1）宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定本乡镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题。

（2）落实基层党建工作责任制，严格抓好基层党组织建设各项制度，统筹抓好基层党建工作。推进全面从严治党，强化“两个责任”，落实农村基层党建，全面加强农村基层宣传思想工作，健全完善党建引领基层体系，进一步增强党在农村的政治领导力、思想引领力、群众组织力、社会号召力，确保党的路线方针政策在基层得到全面贯彻落实。

（3）统筹制定区域发展重大决策和建设规划，引导和扶持各类经济组织的发展。实施乡村振兴战略，指导农村经济发展，推进农业结构调整，组织引导农村富余劳动力向非农产业和城镇转移。积极维护社会经济秩序，营造公正、公平的发展环境，着力解决工业化和城镇化发展进程中的各种问题，提高经济发展和质量和水平。

（4）统筹负责辖区公共服务工作。组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，落实劳动就业、社会保障、民政、教育、文化、体育、卫生健康、土地流转、退役军人事务管理服务等方面相关政策。拓宽服务渠道，改进服务方式，建立健全群众办事一次办结机制。推进便民服务平台标准化建设，深入推进“一窗

受理、集成服务”，提升群众获得感和幸福感。

（5）统筹负责辖区综合治理工作。承担辖区平安建设和社会治安综合治理工作，全面加强全科网格建设，夯实基层治理根基。落实社会矛盾纠纷排查调处机制，综合发挥人民调解、行政调解和司法调解的作用，及时化解辖区社会矛盾，确保社会稳定。负责辖区公共安全及安全生产监管，构建公共安全防控体系，建立应对突发紧急事件的处理预案，做好安全生产、防汛、防火、防疫、气象灾害防御、食品药品安全等应急管理工作。

（6）统筹负责辖区综合行政执法工作。组织实施辖区综合行政执法工作，依法依规履行辖区自然资源和规划建设、农业、生态保护、市场监管、卫生健康等领域综合行政执法职责。

（7）完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平。发挥村（社区）党组织在基层群众自治组织建设中的领导核心作用，推进社会主义基层协商民主建设，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥村（居）民在基层社会治理中的主体作用。

（8）动员辖区内各类单位、社会组织和村（居）民等社会力量参与社会治理，引导辖区内单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为辖区发展服务。

（9）编制本镇财政预决算计划，负责经费的划拨和核算工作，并指导、协调、监督社区和农村合作经济组织的财务、会计、审计工作。

（10）按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和

使用工作。协助管理上级有关部门驻乡镇单位的干部。做好人才服务和引进工作。

(11) 完成县委、县政府交办的其他任务。

2. 内设机构构成

三河镇党委、政府设下列9个党政机构〔纪检监察办公室(与县监委派驻监察组合署办公), 不占限额〕:

(1) 党政综合办公室。承担镇党委、政府日常事务。负责文电、会务、机要、保密、档案、接待、综合协调、政务公开、对外联络、后勤保障等工作。负责政策性文件、具体行政行为的审核、上报备案工作, 承担依法行政、行政执法监督的各项工作, 承办行政诉讼、行政赔偿和行政复议工作。负责检查和督促重要工作和中心任务的完成落实情况。负责财政预决算编制、预算执行管理、政府性收支管理、政府采购、固定资产管理、债权债务管理、各项财政性资金使用等工作。负责监督管理本镇所属单位、村级的财务活动, 指导村级“三资”管理。

(2) 人大办公室。负责组织召开人大会议及闭会期间的日常工作, 办理人大代表建议提案等工作, 做好代表履职学习、联系代表和代表视察、调研、执法检查等履职服务保障工作。承担镇人民代表大会及主席团决定事项的组织实施和督促、检查等工作。

(3) 党建工作办公室(组织人事办公室)。负责基层党的政治建设、组织建设、宣传、统战、意识形态、精神文明建设等工作。负责党代表的选举、联络及相关服务工作。负责干部人事、

机构编制、劳动工资、离退休人员服务等工作。负责基层治理体系建设工作和统筹联村工作。指导协调工会、共青团、妇联等群团组织工作。负责三河镇党校日常管理工作。

（4）纪检监察办公室（与县监委派驻监察组合署办公）。承担镇党的纪律检查、监察等工作，推进全面从严治党、加强党风廉政建设和反腐败工作。依照党章和其他党内法规履行监督、执纪、问责职责。依法开展监察工作，对公职人员进行监督，提出监察建议，依法对公职人员进行调查、处置。受理处置党员群众检举举报。指导村务监督机构工作。

（5）公共服务办公室（党群服务中心）。负责公共服务、党群服务、社会事务、政务服务等工作。具体负责劳动就业、社会保障、民政、教育、文化、体育、卫生健康、退役军人服务等工作。依法依规履行相关行政许可职责和提供相关行政服务。负责党群服务平台建设及管理协调工作。指导推进村（社区）公共服务和综合管理。

（6）综合治理办公室（应急管理办公室）。负责维护辖区内社会秩序稳定，做好社会治安综合治理、平安建设、信访维稳、法制宣传教育、人民调解、法律服务等工作。定期集中排查辖区的矛盾纠纷，受理群众来信来访、投诉事项，把矛盾纠纷化解在基层。加强流动人口和重点人员的教育、帮扶工作。引导辖区内单位履行社会责任，组织群防群治，完善治安防控体系。负责网格化工作，推动政府管理、村（社区）自治以及群众团体、社会组织、志愿者服务等融入网格管理，动员广大村（居）民参与基

层治理。承担基层治理综合信息平台运行的管理保障、平台接收事项的交办跟踪和督办。负责安全生产、防风防汛、防灾减灾、消防管理、卫生健康等各类应急管理日常工作，组织制定、完善和实施各类应急预案。负责组织应急力量，定期开展应急培训和演练。负责组织安全生生产和消防宣传教育工作，开展安全隐患排查治理，指导村做好应急管理相关工作。

（7）综合行政执法办公室（综合行政执法队），副科级。负责辖区内综合行政执法工作，按照有关法律规定以乡镇名义在辖区范围内相对集中行使行政处罚权。依法依规履行辖区范围内的自然资源和规划建设、农业、生态保护、市场监管、卫生健康等领域综合行政执法职责。牵头建立综合行政执法平台及网格化执法管理模式等工作。负责辖区内日常行政执法巡查和监督管理工作，组织开展群众监督和社会监督。协助处理辖区内重大行政违法案件，完成辖区内重大、临时、突发事件的执法工作和重大保障执法工作。

（8）经济发展办公室。拟订辖区内的经济和产业发展规划，引导产业结构调整，制定实施相关区域经济政策。负责辖区内经济基础与产业发展服务。负责工业、服务业经济运行态势分析监测工作。负责重大项目和重点项目的指导管理服务，协调解决辖区内工商业经济发展中的突出问题。负责对接科技创新、工信、招商引资、优化营商环境等方面的工作。协助科技人才、企业经营管理人才开发引进。负责优化改善辖区内营商环境各项工作，保护各种经济组织的合法权益。

（9）农业农村办公室（生态环境保护办公室）。负责扶贫开发、移民、农业、林业、水利等方面工作。牵头乡村振兴、美丽乡村建设工作。负责农村土地承包合同管理、农村宅基地管理、农村产业结构调整 and 产业化发展的指导、协调等综合管理服务 work，组织引导农村富余劳动力向非农产业和城镇转移。承担动植物防疫检疫、动物重大疫病和农作物重大病虫害监测与防控等工作。负责生态环境保护、人居环境整治等工作。贯彻执行国家关于环境保护的方针、政策、法律、法规，并监督实施。负责编制乡镇环境保护中长期规划，拟定本年度环境保护工作计划和具体安排。负责辖区污染防治监督管理，协助做好辖区内环境监察执法工作，督促辖区建设项目落实环境保护制度。协助环境问题来信来访的调查和污染纠纷、投诉的调解。组织、指导和协调辖区内环境保护教育、宣传工作，建立并完善公众参与环境保护机制。牵头组织协调农业污染、生活污染及工业污染的综合防治工作。负责村环境连片整治工作。负责辖区饮用水源的保护。

（10）规划建设办公室（城市管理办公室）。承担建设规划的编制和报批，负责基础设施建设和维护、乡道村道公路建设养护管理、征地拆迁等工作。贯彻执行上级有关城市规划建设的政策法规，协助做好城市规划执行和建设管理的实施工作。协助做好辖区内自然资源的规划、开发利用和保护等工作。负责城市综合管理，街容街貌整治维护等工作。做好辖区内市容环卫、园林绿化、城镇化建设和管理工作。会同相关机构做好违法占地、违法建设管控等相关工作。负责社区建设、管理和服务等工作。负

责指导基层自治和居民区建设等工作，负责开展对村（居）委会、业委会等的指导、服务工作，落实居住小区综合管理。指导基层开展社区社会工作实践，承担志愿者组织管理服务工作。

3. 人员编制机构

三河镇党委、政府机关行政编制38名，其中用于行政执法工作的编制4名。镇领导班子职数按省委、市委关于乡镇领导班子换届的有关精神确定。综合行政执法办公室（综合行政执法队）主任（队长）1名（副科级），党政机构正股级领导职数11名〔其中综合行政执法办公室（综合行政执法队）副主任（副队长）2名〕，副股级领导职数10名。

后勤服务人员数2名。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1. 经济运行总体平稳，重点项目有序推进

积极应对经济下行压力，狠抓综合经济发展不放松，全力推进重点项目建设。2022年，三河工业园区实现工业总产值3.95亿元，比增18.6%；税收约760万元，比增14.7%。大埔电厂实现年产值24.88亿元，税收5,544万元，比增11.8%。同时，大埔电厂二期项目已于2022年9月正式动工建设，项目投资80.62亿元，预期新增年产值35亿元，提供新增税收2.4亿元，新增带动600多人就业。规上企业博富能增资扩产8,000万元，预计新增产值6,000万元，新增税收280万元，新增带动就业100人。广东峡能100MW农光互补工程有序推进，县委党校新校区建成投入使用。

2. 五大振兴统筹发力，乡村振兴稳步推进

三河镇推动“五大振兴”协同并进，全面推进乡村振兴工作提档升级。乡村旅游带动产业振兴，建设三河坝文旅综合开发项目，打造梅潭河碧道、红船浮桥等旅游景观景点，建设生态停车场，实施韩江源文旅配套等项目，积极创建汇城村 3A 级旅游景区。人才驿站助力人才振兴，建设三河镇人才驿站博士工作站，引进高端人才，推动人才资源集聚，打造人才服务平台，为三河乡村振兴提供人才支撑。推进巩固脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接，落实撂荒耕地复耕复种，牢牢守住粮食安全底线；发挥驻镇帮扶工作队作用，加强防返贫监测，巩固脱贫攻坚成果。

3. 人居环境持续改善，民生项目加快推进

开展农村人居环境综合整治，探索“支部引领、党员带头、保护+整治+发展”的“党建+生态”路子，组织党员干部带头，动员农民群众和广大乡贤积极参与。制定“共创美丽宜居环境 献礼党的二十大”活动方案，持续开展“三清三拆三整治”行动、农村“四小园”建设和“五美”专项行动，加快创建示范圩镇，让乡村焕发新面貌，三河镇人居环境综合整治连续三季度全县排名第一。推进民生项目建设，建成梓里村滑坡特大型地质灾害点避险工程安置区、农村生活污水处理设施及配套管网建设工程、第二批全域自然村集中供水工程、三河农贸市场升级改造工程、垃圾中转站提升改造工程等项目；加快推进五丰大桥至灰场道路改造工程、电厂二期安置区项目建设；全面推进 11 个拆旧复垦项目整改验收工作；深入开展双拥共建活动，退役军人服务保障

不断加强；国防动员、统计调查、妇女儿童、残疾人、档案、方志等工作取得新进展。

4. 安全发展底线稳固，社会大局和谐稳定

牢固树立底线思维、强化源头治理、有力管控重点风险，为经济社会发展营造安全、稳定的良好环境。严格落实疫情防控工作，坚决担起疫情防控政治责任，克服麻痹大意思想，做好梅大高速公路三河出口疫情防控工作，扎实守好疫情防控“入口关”，保障全县人民生命健康；有序推进疫苗接种工作，实现疫情防控顺利转段。全面推进森林防灭火工作，严格落实森林防灭火工作要求，坚决做好入山路口设岗检查工作，严禁火种进山。同时发挥“智能”助力“治理”，建成铁塔视联智能监控平台，利用智慧视频监控、无人机航拍巡查等方式，严格落实森林防火工作条例，对野外违规用火实现打早、打小、打了。通过镇村干部入户派发森林防灭火公开信、森林防火承诺书、森林防火违法处置案例等资料，加强森林防火宣传，提升群众安全防火意识。着力防范化解重大风险，全面压紧压实安全生产工作，对全镇 276 家“三小”场所继续推进落实 4 个 100% 工作要求，全面推进落实“三小”场所烟雾传感器安装要求。排查社会不稳定因素，对从多方面收集汇总的 29 宗社会不稳定因素进行严格管控，落实好专人负责，确保不稳定因素处理早、处理好。持续开展非煤矿山安全风险防控，危险化学品、烟花爆竹、工矿商贸企业大排查大整治，全面推进电气火灾综合治理等工作。此外，严守生态红线，深入落实河（湖）长制、林长制，不断推动经济社会发展全面绿色转

型。

（三）部门整体支出绩效目标。

积极应对经济下行压力，狠抓综合经济发展不放松，全力推进重点项目建设。推动“五大振兴”协同并进，全面推进乡村振兴工作提档升级。开展农村人居环境综合整治，推进民生项目建设，落实疫情防控工作，全面推进森林防灭火工作。

（四）部门整体收入和部门整体支出情况。（以决算数为统计口径）。

1. 大埔县三河镇人民政府 2022 年度总收入 5,462.23 万元，其中本年收入 5,462.23 万元。具体情况如下：

一般公共预算财政拨款收入 1,707.94 万元，比上年决算增加 252.92 万元，增幅 17.38%；政府性基金预算财政拨款收入 339.04 万元，比上年决算减少 270.86 万元，减幅 44.41%，主要变动情况：政府性基金项目减少；其他收入 3,415.25 万元，比上年决算增加 3,415.25 万元，增幅 100%。

大埔县三河镇人民政府 2022 年度总支出 5,462.23 万元，其中本年支出 5,462.23 万元。具体情况如下：

（1）基本支出 1,365.32 万元，比上年决算增加 246.87 万元，增长 22.07%。

（2）项目支出 4,096.91 万元，比上年决算减少 3,150.44 万元，增幅 332.86%。

2. 经济分类科目情况

(1) “三公”经费支出情况。2022 年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 3 万元，比年初预算减少 44.2 万元，比上年决算减少 86.26 万元。其中因公出国（境）费 0.00 万元，比年初预算减少 0.00 万元，比上年决算增加 0.00 万元；公务用车购置及运行维护费 3 万元，比年初预算减少 33.9 万元，比上年决算减少 46.26 万元；公务接待费 0.00 万元，比年初预算减少 10.30 万元，比上年决算减少 40.00 万元。2022 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：今年未购置公务用车，且认真贯彻落实中央八项规定和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

(2) 机关运行经费支出情况。2022 年本部门机关运行经费 72.11 万元，比上年决算减少 74.37 万元。2022 年度机关运行经费支出决算小于上年决算数的主要情况是：按照厉行节约的要求，降低机关运行经费支出，落实费用压减政策。

二、绩效自评情况

(一) 自评结论

根据《部门整体支出绩效自评指标评分表》的有关评价指标，我单位按照评分标准，对照佐证材料，经综合评价，得分为 90.5 分。

(二) 部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况（该一级指标满分 19 分，自评得分为 15.5 分）。

（1）预算编制（该二级指标满分 9 分，自评得为 7.5 分）。

①预算编制合理性（该三级指标满分 3 分，自评得分为 2 分）。

我单位能根据县委县政府方针政策和工作要求、部门职责及年度工作重点，进行预算编制和合理分配，功能分类和经济分类编制准确，专项资金编制细化程度合理，项目之间未频繁调剂，部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整。2022 年，我单位部门年初预算编制数为 1,010.68 万元，支出决算数为 2,046.98 万元，年中存在调剂导致部门预决算存在差异的问题。此项得 2 分。

②预算编制规范性（该三级指标满分 3 分，自评得分为 3 分）。

我单位严格执行《预算法》等有关法律法规，按照“量入为出、收支平衡”的原则，紧紧围绕省、市、县的决策部署，从加强中长期事业谋划角度，全盘编制事业发展性支出，从未来三年支出方面进行考虑，分清轻重缓急，打破固化安排，统筹设计未来三年的支出需求和项目排布，在做好中期财政规划编制工作的基础上同步做好 2022 年预算编制工作。此项得 3 分。

③财政拨款收入预决算差异率（该三级指标满分 3 分，自评得分为 2 分）。

根据我单位 2022 年度部门决算报表财决 01-1 表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算：财政拨款收入预决算差异率=（收入决算数-收入调整预算数）/收入调整预算数*100%（取绝对

值) = (2046.98 万元 - 1036.30 万元) / 1036.30 万元 * 100% = 97.53%,
2022 年度财政拨款收入预决算差异率 97.53%。此项得 2.5 分。

(2) 目标设置 (该二级指标满分 10 分, 自评得分为 8 分)。

① 绩效目标合理性 (该三级指标满分 5 分, 自评得分为 4 分)。

我单位根据整体绩效目标与实际工作情况进行对比分析: 一是能体现部门“三定”方案规定的部门职能; 二是能体现部门中长期规划和年度工作计划; 三是能分解成具体工作任务; 四是与本年度部门预算资金相匹配; 五是申报的项目有充分论证。但也存在资料不足的情况。此项得 4 分。

② 绩效指标明确性 (该三级指标满分 5 分, 自评得分为 4 分)。

我单位根据整体绩效目标与实际工作情况进行对比分析: 一是绩效指标中包含能够明确体现本部门履职效果的社会经济效益的指标; 二是绩效指标具有清晰、可衡量的指标值; 三是绩效指标包含可量化的指标; 四是绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。但也存在部分不能衡量的指标值。此项得 4 分。

2. 预算执行情况 (该一级指标满分 55 分, 自评得分为 49 分)。

(1) 资金管理 (该二级指标满分 14 分, 自评得分为 13 分)。

① 结转结余率 (该三级指标满分 3 分, 自评得分为 3 分)。

根据我单位 2022 年度部门决算报表财决 01-1 表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算: 结转结余率 = 年末财政拨款结转和结余决算数 / (年初财政拨款结转和结余收入决算数 + 一般公共预算

算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数) ×100%=0/
(0+1707.94 万元+339.04 万元) ×100%=0%，2022 年结余结转率
为 0。此项得 3 分。

②单位会计核算规范性（该三级指标满分6分，自评得分为6分）。

本单位严格执行《政府会计制度》和《政府收支分类科目》要求进行账务处理，各项业务均对应准确的指标、功能分类、资金来源、经济分类等进行核算，完全准确反映单位的经济业务。单位能同时满足已开通账套进行核算、核算数据已挂接国库业务单据、期初余额借贷平衡和财务负责人准确四项条件。单位能满足“财政资金记账凭证金额”与对应的“国库支付单据总金额”。此项得 6 分。

③财务管理合规性（该三级指标满分 5 分，自评得分为 4 分）。

我单位严格执行《预算法》、《会计法》及本单位制定的财务制度和内控制度等有关财经法律法规。在执行财务管理和核算支出方面：一是按事项完成进度支付资金；二是执行资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定；三是规范执行会计核算制度；四是重大项目支出经过评估论证和必要决策程序；五是专项巡察有明确指出问题和处理意见，故此小项扣 1 分。此项得 4 分。

（2）信息公开（该二级指标满分 4 分，自评得分为 3 分）。

①预决算公开合规性（该三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）。

我单位的部门预算、决算均按规定内容、规定时限和范围在财政公众网上公开。此项得 2 分。

②绩效信息公开情况（该三级指标满分 2 分，自评得分为 1 分）。

我单位已对 2021 年的绩效信息进行公开，但绩效目标未随部门预算在规定时间公开。此项得 1 分。

（3）采购管理（该二级指标满分 9 分，自评得分为 9 分）。

①政府采购执行率（该三级指标满分 3 分，自评得分为 3 分）。

根据我单位 2022 年度部门决算报表财决附 03 表《机构运行信息表》相关数据计算，2022 年的政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100%=151.43 万元/151.43 万元*100%=100%。此项得 3 分。

②采购合规性（该三级指标满分 6 分，自评得分为 6 分）。

本单位建立政府采购内控制度，能按照《广东省预算单位政府采购活动内部控制事项清单》完成本单位政府采购内部控制管理制度建设，并报财政备案。本单位职工食堂有在脱贫地区农副产品网络销售平台（即“832 平台”）进行采购。此项得 6 分。

（4）项目管理（该二级指标满分 21 分，自评得分为 18 分）。

①项目资金绩效完成情况（该三级指标满分 8 分，自评得分为 6 分）。

本单位各项专项资金支出合计为 2,046.98 万元，均按县相关制度执行，执行率达到 100%，但也存在部分不足，各项目资金得分=各项目资金单位绩效自评分数×本指标分值÷

$100=92*8/100=7.36$ 分，但指标设置不够完善。此项得 6 分。

②项目实施程序（该三级指标满分 5 分，自评得分为 5 分）

我单位严格执行有关法律法规及县相关制度要求，一是对所有项目设立及调整均按规定履行报批程序；二是对项目申请、执行、验收等方案的实施执行严格制度。此项得 5 分。

③项目监管（该三级指标满分 8 分，自评得分为 7 分）。

我镇对项目进行日常监督管理主要是通过：一是建立专项资金管理制度；二是通过汇报、现场核查等方式，对专项资金的使用情况以及项目实施进度开展不定期检查，保障资金支付进度和项目实施进度的；三是通过自行组织的方式，结合资金和项目检查结果，及时对专项资金绩效目标的执行情况开展监控，发现与既定绩效目标发生偏离的情况并责成项目单位采取措施予以纠正的；四是如检查或监控发现问题，将通过审计、报告等方式落实整改到位。由于以上监管工作未形成文字材料，难以提供佐证材料，酌情扣分。此项得 7 分。

（5）资产管理（该二级指标满分 7 分，自评得分为 6 分）。

①资产配置合规性（该三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）。

本单位办公用房面积 584.65 平方米，未超标准办公用房面积 678 平方米。此项得 2 分。

②资产收益上缴的及时性（该三级指标满分 1 分，自评得分为 1 分）。

2022 年 5 月申报一笔资产处置 500 元，处置收益于 6 月上缴，故不存在长期（超过 3 个月）未上缴的情况。此项得 1 分。

③资产盘点情况（该三级指标满分 1 分，自评得分为 0 分）。

本单位严格执行《国有资产管理办法》规定。行政事业单位对所占有、使用的国有资产需定期盘点，应每年盘点一次，但未形成盘点报告。此项得 0 分。

④数据质量（该三级指标满分 1 分，自评得分为 1 分）

本单位严格执行《国有资产管理办法》规定。行政事业单位对所占有、使用的国有资产需定期盘点，应每年盘点一次，做到账账相符、账卡相符、账实相符、防止国有资产流失。此项得 1 分。

⑤资产管理合规性（该三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）。

本单位严格执行《国有资产管理办法》规定，符合资产条件的资产均及时入账和录入系统，并定期盘点，到期报废的资产及时处置，做到账账相符、账卡相符、账实相符、防止国有资产流失。此项得 2 分。

3. 预算使用效益（该一级指标满分 26 分，自评得分 26 分）。

（1）经济性（该二级指标满分 7 分，自评得分为 7 分）。

①经济成本控制情况（该三级指标满分 3 分，自评得分为 3 分）。

本单位 2022 年度项目预算总额为 4,096.91 万元，2022 年实际支出为 4,096.91 万元，合理控制，未超预算支出。此项得 3 分。

②公用经费控制率(该三级指标满分 4 分,自评得分为 4 分)。

我单位根据 2022 年度部门决算报表财决 01 表《财政拨款收入支出决算总表》和财决附 03 表《机构运行信息表》相关数据计算:

A、“三公”经费实际支出数 3 万元 $\leq$ 预算安排的三公

经费数 47.2 万元。此项得 2 分;

B、日常公用经费决算数 72.11 万元 $\leq$ 日常公用经费调整预算数 85.26 万元。此项得 2 分。

(2) 效率性(该二级指标满分 8 分,自评得分为 8 分)。

①重点工作完成率(该三级指标满分 2 分,自评得分为 2 分)。

我单位明确了各项涉及财政工作任务的工作责任,确保县政府重点工作落实到位。2022 年,由我单位负责的重点工作任务有 33 项均全面完成。根据部门整体支出绩效目标申报表的相关数据计算。此项得 2 分。

②绩效目标完成率(该三级指标满分 3 分,自评得分为 3 分)。

2022 年,我单位已实现了年初设定的部门整体支出绩效目标,绩效目标完成率为 100%。根据部门整体支出绩效目标申报表的相关数据计算: $33/33*100=100\%$ 。此项得 3 分。

③项目完成及时性(该三级指标满分 3 分,自评得分为 3 分)。

2022 年,我单位所有部门预算安排的项目均已按时间计划完成的。根据项目支出申报表等相关数据计算: $33/33*100\%=100\%$ 。此项得 3 分。

（3）效果性（该二级指标满分 8 分，自评得分为 8 分）。

①社会经济环境效益（该三级指标满分 8 分，自评得分为 8 分）。

过去的一年，三河镇政府在县委、县政府和镇党委的正确领导下，在镇人大和各位代表的监督支持下，我们坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，全面落实中央、省、市、县系列精神要求和决策部署。全镇上下戮力同心、务实笃行、锐意进取，圆满完成了各项目标任务，全镇经济社会实现持续健康发展。此项得 8 分。

（4）公平性（该二级指标满分 3 分，自评得分为 3 分）。

①群众信访办理情况（该三级指标满分 1.5 分，自评得分为 1.5 分）

我单位设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，当年度所有群众信访意见均有回复，回复意见均在规定时间内且。此项得 1.5 分。

②公众或服务对象满意度（该三级指标满分 1.5 分，自评得分为 1.5 分）

2022 年度我单位的群众满意度评价调查情况为满意，群众满意度较高。此项得分满分。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

1. 存在问题。从全年的整体支出情况看，我单位存在固定资产盘点后未形成盘点报告，绩效目标完成率还需进一步提高。

2. 改进措施。一是加强单位资产管理。严格执行《国有资产管理办法》规定。行政事业单位对所占有、使用的国有资产需定期盘点，应每年盘点一次，做到账账相符、账卡相符、账实相符，防止国有资产流失。二是加强预算绩效目标管理。严格按照规定做好整体支出和项目支出的绩效目标申报、自评、公开等相关工作，提高绩效目标完成率。三是完善内部控制体系建设。进一步完善和健全内部管理制度，针对检查和评价过程中发现的问题和相关财经法律法规的变化，对相关制度、措施和程序进行调整、改进内部控制规章制度及管理办法，提升财务管理水平，降低行政成本，从而提高资金使用效益。

三、下一步工作计划

一、聚焦乡村振兴，夯实镇村发展基础

认真贯彻落实省、市、县关于“百县千镇万村高质量发展工程”的决策部署，以打造红色三河乡村振兴示范带为抓手，全面推动三河乡村振兴高质量发展。**高标准打造乡村振兴示范带。**按照“修好路、多种树、强清拆、管风貌”的工作要求，持续开展人居环境综合整治，围绕“5月底前重要节点打造初见成效、12月底前全面完成年度目标任务”，全镇动员、全民参与，全力推进三清三拆、风貌提升、绿美大埔等重点工作，加快建设三河镇美丽乡村建设项目、三河坝文旅综合开发项目、汇城村“诗画古镇、客都水乡”、城西旅游公路、三河坝渡口、百子地商业步行街工程等一批文旅配套项目，加快打造红色三河乡村振兴示范带。**大力发展乡村产业。**围绕打造“三河坝”区域品牌，建设食

品加工基地；利用三河农光互补项目用地打造千亩指天椒种植示范基地；支持客宝公司预菜制增资扩产，采取“公司+基地+农户”的模式带动当地农民种植芥菜；大力发展竹林经济，不断做大做强蜜柚、灵芝、稻米等特色农业。依托红色、古色、绿色资源禀赋，完善旅游配套设施，培育发展“文旅、文教、文创”三文产业，引进乡贤企业投资韩江源文旅综合开发项目，加快汇城村创建文旅融合型乡村产业社区和3A级旅游景区，打造文旅名镇。增加村集体经济收入，带动村民致富。

二、聚焦重点项目，深入优化营商环境

一是做好全域土地综合整治。抢抓全域土地综合整治省级试点机遇，组织编制城镇功能区规划、村庄布局规划，结合耕地占补平衡、进出平衡，建设用地增减挂钩等政策，通过辖区内矿山修复、韩江源生态修复等项目，推进碎片化农用地、建设用地整理和生态修复，促进土地节约、集约利用，优化生产、生活、生态空间格局，努力破解产业发展用地、农民建房用地需求难题。同时，构建镇村国土空间规划“一张图”，统筹优化各类建设，全面加强规划引领。**二是抓好重点项目建设。**启动县委党校坪水安置区项目建设，做好大埔文化旅游服务中心、爱国主义拓展中心征地拆迁工作，积极申报历史文化名镇保护项目，全力以赴推动大埔电厂二期项目建设、三河农光互补、博睿能等重点项目建设。**三是优化营商环境。**提高综合行政执法人员综合素质，坚决杜绝有法不依、执法不严、选择性执法等问题，营造“公平”的法治环境；创新服务，做好企业首席服务员，党政领导班子主动担当作为，帮助镇域企业、商户解决问题，积极协调企业与群众之间的矛盾。

三、聚焦民生保障，致力发展社会事业

办好民生实事，继续落实好防返贫监测工作，巩固撂荒耕地复耕复种成果，坚决完成粮食生产任务，保障粮食安全。借力省退役军人事务厅驻镇帮扶，打造高水平镇级退役军人服务站，推动旧寨小学、梓里中学新教学楼开工建设。加强地质灾害隐患点综合治理，全面完成梓里地质灾害避险搬迁安置工程收尾工作，确保人民群众生命财产安全。引导民间组织举办龙舟赛，丰富群众文化生活。加快推进全镇 11 个拆旧复垦项目的交易和收益分配。积极筹措多方资金，加强全镇自来水厂运营管理，加大管网更新建设力度，着力破解群众用水难题。**推进绿美三河生态建设**，以创建示范带为契机，以点带面，全面铺开乡村建设行动，在三河全域开展三清三拆、绿美行动、风貌提升工作，逐步形成点上出彩、线条靓丽、面上整洁的城乡面貌。推进韩江源驳岸生态修复工程、韩江源梓里水河道生态修复工程建设，着力打造三江六岸“各美其美，美美与共”的绿美三河。

四、聚焦安全发展，创造良好社会环境

落实党政同责、一岗双责，一手抓安全一手抓发展，全力抓好社会稳定各项工作。**抓好安全生产工作**，认真贯彻国家、省、市、县关于安全生产的决策部署和工作安排，坚持“两个至上”，围绕“两个根本”，统筹发展和安全，坚持“理直气壮、从严从实，责任到人、标本兼治，如履薄冰、守住底线”，全面深化源头治理、系统治理、综合治理，创新监管机制，压实安全责任，确保我镇安全生产攻坚三年行动取得实效。**加大基层治理力度**，坚决打击电信诈骗等违法犯罪活动。加强镇级执法队伍建设，全面整合资源，强化镇级巡查力量建设，提升基层治理效能，以“零

容忍”的态度坚决整治违法用地、违法建设、盗采河砂、非法采矿洗砂等行为。全面推进森林防灭火工作，守护好绿水青山。抓好社会矛盾大化解专项行动，深化“平安之乡”建设，确保社会和谐稳定、人民安居乐业。同时，抓实抓细新冠疫情防控，完整准确全面把握和执行新阶段疫情防控各项举措，扎实推进疫苗接种等工作，筑牢护佑人民群众健康安全的坚实屏障。

五、聚焦治理效能，建设廉洁勤政政府

加强党的全面领导，坚持把党的领导贯穿于政府工作各领域、全过程，完整准确全面把握党的二十大精神，深学笃用习近平新时代中国特色社会主义思想，拥护“两个确立”，践行“两个维护”，以实际行动强化政治建设。**深化全科网格治理服务体系**，高标准严要求打造“全科网格”队伍，落实镇村干部网格责任，有效整合力量、降低治理成本、提升服务效能。**建设廉洁政府**，推进政府党风廉政建设和反腐败工作，坚持运用好监督执纪“四种形态”，依法接受镇人大监督，重视司法、舆论和社会监督，加强对重点领域和关键岗位的监督管理。树牢“过紧日子”的思想，强化预算刚性约束，持续严控一般性支出。**扎实开展作风建设**，始终把转作风作为干事之要，树立“今天再晚也是早、明天再早也是迟”的效率意识，进一步强化执行力和落实力，做到部署的工作坚决执行，确定的事情雷厉风行，明确的责任坚决担负。