大埔县统计局部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章）大埔县统计局

下属二级预算单位数量：0

填报人：杨欣

联系电话：5520932

填报日期：2023年5月29日

一、部门基本情况

（一）部门整体概况

大埔县统计局是大埔县人民政府工作部门，有两个下属单位，分别是：统计普查中心、统计信息中心。截止 2022 年 12 月 31 日，本单位人员编制 20 人，实有在职人员 17 人，退休人员 14 人。其主要职责是：贯彻落实国家有关统计工作方针、方法制度和法律法规，承担组织和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；组织实施和监督管理全县国民经济核算工作，组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查和农村统计，指导全县统计工作，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2022 年，大埔县统计局的年度总体工作是积极落实每年的统计年鉴印刷任务。重点工作任务是承担组织和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；监督检查统计法律、法规和制度的实施，指导全县统计工作。

（三）部门整体支出绩效目标。

积极落实每年的统计年鉴印刷任务。承担组织和协调全县统计工作，确保统计数据真实，力求准确、及时上报统计数据，向大埔县委、县政府提供统计优质服务。组织监督检查统计法律、法规和制度的实施，指导全县统计工作。

（四）部门整体收入和部门整体支出情况。（以决算数为统计口径）。

2022 年我局收入合计 432.73 万元，其中，财政拨款收入 432.73 万元。支出合计 432.73 万元。基本支出 374.98 万元，项目支出 57.75，其中工资福利支出 281.57 万元，商品和服务支出 80.19 万元，对个人和家庭的补助 70.96 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

我局重视财政资金的支出绩效，从预算、执行、验收、资金支付等流程层层把关，严格按照部门预算进行部门整体支出，严格控制“三公经费”支出。资金无挪用无滥用等现象，总体工作取得良好成效。因此综合自评等级为：“良好”，得分：90 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

（1）预算编制。

① 预算编制合理性：预算编制符合本部门职责，功能分类和经济分类编制准确，得分 2 分。

② 预算编制规范性：符合市财政有关预算编制要求，得分 3 分。

③ 财政拨款收入预决算差异率：差异率为 0，得分 5 分。

（2）目标设置。

① 绩效目标合理性：整体绩效目标能体现部门“三定”方案规定的部门职能，申报的项目有进行可行性研究和充分论证，得

分 10 分。

②绩效指标明确性：绩效指标中包含能够明确体现部门履行效果的社会经济效益指标，得分 10 分。

2. 预算执行情况。

(1) 资金管理。

①结转结余率：结余结转率为 2.77%，得分 4 分。

②单位会计核算规范性：会计核算规范、重大事项支出经过评估论证和必要决策程序，得分 5 分。

③财务管理合规性：预算执行规范、事项支出合规，得分 9 分。

(2) 信息公开。

①预决算公开合规性：预决算公开均公开透明，符合公开要求，得分 2 分。

②绩效信息公开情况：绩效信息公开均公开透明，符合公开要求，得分 1 分。

(3) 采购管理。

①政府采购执行率：本年实际采购数 0，政府采购预算数 0。实际采购数等于预算数，此项得 3 分。

②采购合规性：本单位采购意向公开、合同备案公开等流程比较合规，得 4 分。

(4) 资产管理。

①资产配置合规性：资产配置合理、保管完整，得 2 分。

②资产收益上缴的及时性：资产有偿使用及处置输入及时上

缴，得 2 分。

③资产盘点情况：资产配置合理、保管完整、账实相符，得 1 分。

④数据质量：国有资产年报数据完整、准确，且资产账与财务账、资产实体相符，得 1 分。

⑤资产管理合规性：本单位按要求执行有关规定，实际在用固定资产总额占有所有固定资产的比例超 90%，得分 3 分。

3. 预算使用效益。

(1) 经济性。

①经济成本控制情况：本单位全年调整预算支出 432.73 万元，决算支出 432.73 万元，得分 3 分。

②公用经费控制率：“三公”经费实际支出数小于预算安排的三公经费数，得分 4 分。

(2) 效率性。

①重点工作完成率：“确保统计数据真实、准确、及时；监督检查统计法律、法规和制度的实施，本项得分 2 分。

②绩效目标完成率：绩效目标完成率为 100%，得分 3 分。

③项目完成及时性：所有部门预算安排的项目均按计划时间完成的，得分 2 分。

(3) 效果性。

①社会经济环境效益：承担组织和协调全县统计工作，确保统计数据真实，力求准确、及时上报统计数据，向大埔县委、县政府提供统计优质服务。组织监督检查统计法律、法规和制度的

实施，指导全县统计工作。得分 6 分。

(4) 公平性。

①群众信访办理情况：本单位已开通信访反馈渠道，配备了专业人员进行日常管理，能在规定时限内回复群众意见。得分 1.5 分。

②公众或服务对象满意度：我局 2021 年群众满意度调查分数为 98.23 分，本项得分 1.5 分。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

三、下一步工作计划

- (1) 加强绩效管理工作培训，提高基层财务人员业务能力。
- (2) 动态掌握我局支出情况，科学监测本办全年收入支出情况，合理预测本办未来一年所需收入支出，加强预算编制管理。