

附件 1

县级部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章）大埔县委组织部

下属二级预算单位数量：0

填报人：饶婧靖

联系电话：0753-5525211

填报日期：2023 年 6 月 8 日

一、部门基本情况

（一）部门整体概况

1、部门主要职责

（1）研究和指导党组织特别是党的基层组织建设；探索和指导各类型新经济组织中党组织的设置和活动方式；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、规划和指导党员教育工作和党建理论研究；主管党员的管理和发展工作。

（2）提出各镇（场）和县直各部门党政领导班子调整、配备的意见和建议；负责县管干部的考察和办理任免、待遇、退（离）休审批手续；指导基层领导班子的思想作风建设；负责镇机关干部和县直部门科级干部的宏观管理工作；承办异地干部的交流及安置事宜；负责县管领导干部、县直党群、政法系统、镇机关编制干部档案管理工作，宏观指导全县干部档案管理工作。

（3）贯彻落实有关干部队伍建设的政策，结合实际，研究制订干部队伍建设的意见，组织落实培养选拔青年干部、后备干部、妇女干部及党外干部工作。

（4）贯彻落实上级及有关干部监督管理工作的政策规定，会同纪检监察部门实行对县管领导干部的监督管理以及对干部选拔任用工作的检查监督。

（5）研究和指导党的组织制度和干部人事制度的改革；推进干部人事制度改革步伐，组织实施干部人事制度改革的各项措施；综合指导党的机关、人大、政协机关、群众团体和民主党派机关等参照试行（管理）国家公务员制度的工作，制订或参与制

订组织、干部、人事工作的管理规定和制度。

(6) 负责研究制订干部教育工作规划；对基层干部培训工作进行协调、指导、检查；按分级培训原则，会同县委党校及有关部门搞好干部培训。

(7) 按照党管人才的原则，指导和综合协调各类人才工作，负责县管拔尖人才的选拔管理。

(8) 负责退（离）休干部工作的宏观管理；受理党员、干部申诉，做好党员、干部的来信来访工作。

(9) 负责干部信息管理、党内信息管理系统建设工作；承担和指导全县干部、党内统计及党费收缴管理工作。

(10) 负责中共大埔县组织史的编纂工作。

(11) 承办县委和市委组织部交办的其他事项。

2、部门机构设置

大埔县委组织部内设 13 个职能室，包括办公室、人才管理室、干部一室、干部二室、组织一室、组织二室、组织三室、调研室、公务员室、工资福利室、基层党建指导中心、干部人事档案中心、老干部室。

大埔县委组织部2022年12月末机关行政编制数为25名，实有24名；机关后勤实有3名；事业编制数为17，实有11名。退休人员19名。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

1、持续加强理论武装。一是突出以上率下。县委常委、党

委（党组）中心组成员带头学习、带头研读，各级党组织运用“三会一课”、主题党日等，学深学透习近平总书记最新重要讲话和十九届六中全会精神内容实质。继续开展“大学习、深调研、真落实”，确定系列专题，由县党政领导领衔，年底前形成一批调研成果。**二是坚持多措并举。**把学习贯彻习近平总书记最新重要讲话和十九届六中全会精神纳入县镇党校培训主课程，分级分类开展学习培训，重点抓好科级以下公务员、基层党组织书记轮训。用活用好红色资源，建好管好用好镇（场）党校、党员教育基地，完善课程体系和骨干师资库。**三是强化保障监督。**将学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想情况纳入党组织书记抓党建述职评议重要内容，建立督导、检查、调阅、抽查4项制度，以落实成效检验“两个维护”。

2、进一步抓好干部队伍建设。**一是完善选人用人程序。**修订完善《县管干部选拔任用工作规程》和《股级干部任用管理办法》；完善档案审核常态化机制，做好审核登记、汇总分析和组织认定。建立领导干部政治素质评价清单和知事识人体系机制。**二是做好换届后续工作。**抓紧做好县镇换届工作材料的收集、整理、归档、立卷等工作，梳理校核全县各镇场和县直工作部门的编制、职数、人员配备等情况，加强班子分析研判。结合干部人事档案审核工作，及时更新领导干部信息数据。**三是从严管理监督干部。**严格落实谈心谈话、提醒函询诫勉等制度，加强干部出国（境）管理，常态化开展规范领导干部配偶、子女及其配偶经商办企业行为工作，强化领导干部日常监督管理。完善干部监督

联席制度，建立干部负面清单，严防“带病提拔”。四是提高公务员队伍建设质量。完善交流机制，统筹做好考录、调任、转任等工作。深化公务员分类改革，完善公务员调任、转任、平时考核等制度办法。

3、织密上下贯通、执行有力的组织体系。一是坚持抓党建强队伍。采取跟班学习、专题培训、互看互比等方式，加强党务工作者教育管理。扎实开展“扶上马、送一程”专项帮带行动，发挥驻村第一书记作用，强化对新任支书跟踪问效，实施村级后备干部“雏雁计划”，每个村至少培养2个后备干部。继续与梅州农校、大埔开放大学合作办班，逐年消化村干部学历较低历史存量。突出政治标准，严把县级预审关，抓实发展党员工作，同步实现积极分子存量翻一翻。二是坚持抓党建促振兴。制定抓党建促乡村振兴示范县创建工作方案，进一步细化措施，以“一镇一品牌、一村一特色”为目标，分领域继续推进基层党建示范点建设，引领全县各级党组织抓特色、创品牌、带整体。常态化开展软弱涣散基层党组织整顿；扎实推进三河汇东红色村组织振兴试点工作，推动省定3个红色村党建工程示范点优化提升；持续发展壮大村级集体经济，努力消除年收入5万元以下的集体经济薄弱村。三是坚持抓党建优服务。以开展“我为群众办实事”活动为抓手，健全党员干部联系服务群众工作机制，持续开展“回乡联村”工作、模范机关创建，深化党支部联系点工作，县领导带头，每年到点不少于4次、帮助解决1—2个突出问题；推进单位党组织和在职党员“双报到、双服务”。

4、继续加大人才引育力度。一是强化统筹协调抓落实。充分发挥县委总揽全局、协调各方的领导核心作用，加强党对人才工作的统领。推进落实县委人才工作领导小组及成员单位工作职责，定期召开推进会，形成各方齐抓共管的整体合力。**二是围绕乡村振兴育人才。**围绕实施乡村振兴发展战略，加大高素质农民、乡村工匠培养力度，发展一批本土的“田秀才”、“土专家”，深入实施“三项工程”，壮大本土技能人才队伍。**三是对标产业发展聚英才。**围绕陶瓷、蜜柚等产业需求，借力外出党工委和大埔商会，实施“乡贤回归计划”。继续做好博硕士急需紧缺人才引进工作，2022年计划通过公开招考招聘，引进20名各领域的高层次人才。同时，依托镇党群服务中心在各镇建设1家镇级乡村振兴人才驿站，完善基层人才服务网络。

5、高质量推动老干部工作。发挥离退休干部党支部，老干部（老年）大学，老干部活动中心等主阵地作用，引导老同志深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想。积极探索离退休干部党建融入基层党建向社区延伸的有效措施，就近就便策划开展寓教于乐、丰富多彩的党组织活动，确保老同志过上正常组织生活。积极践行精准服务理念，建立健全结对联系和困难帮扶机制，开展经常性走访、重大节日慰问等活动，倾听老同志心声，有针对性地提供差异化服务，帮助解决急难愁盼问题。

（三）部门整体支出绩效目标

坚持组织引领，筑牢战斗堡垒，推动全县基层党建工作高质量发展。坚持能力引领，建强干部队伍，推动高质量发展的合理

干部梯次配备和素质结构。坚持驱动引领，激活人才活力，加快新时代人才振兴发展。坚持服务引领，突出用心用情，全面加强离退休干部政治建设、思想建设、党组织建设。

(四) 部门整体收入和部门整体支出情况(以决算数为统计口径)。

2022年一般公共预算财政拨款收入143693633.72元，非同级财政拨款收入1209100元，其他收入5000.67元，2022年经费共支出144890753.76元，包括基本支出和项目支出，具体支出明细如下：

1、基本支出：

- ①工资福利支出 6194530.27 元
- ②商品和服务支出 469974.59 元
- ③对个人和家庭补助支出 1009783.67 元
- ④资本性支出 36780 元

2、项目支出：

- ①一般公共服务支出 5209312.35 元
- ②城乡社区支出 1707200 元
- ③农林水支出 125284101.88 元
- ④援助其他地区支出 4979071 元

二、绩效自评情况

(一) 自评结论

根据整体绩效自评信息指标评分表中的评分标准，我单位自评得分为 95.94 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1、预算编制情况

（1）预算编制

①预算编制合理性 3 分。本单位专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题的，得 1 分；本单位按照功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂，得 1 分；本单位 2022 年部门预算比 2021 年部门预算增加 3064.06 万元，预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，得 1 分。

②预算编制规范性 3 分。本单位根据大埔县财政局文件《关于编制 2022 年部门预算的通知》（埔财预字[2021]28 号）要求规定编制我单位 2022 年部门预算，本项指标得满分。

③财政拨款收入预决算差异率 3 分。2022 年度收入决算数 14490.77 万元，收入调整预算数 14490.77 万元，财政拨款收入预决算差异率=（收入决算数-收入调整预算数）/收入调整预算数*100%=（14490.77-14490.77）/14490.77*100%=0。差异率=0，本项指标得满分。

（2）目标设置

①绩效目标合理性 5 分。我单位本年度总体绩效目标：**一是**坚持组织引领，筑牢战斗堡垒，推动全县基层党建工作高质量发

展。**二是**坚持能力引领，建强干部队伍，推动高质量发展的合理干部梯次配备和素质结构。**三是**坚持驱动引领，激活人才活力，加快新时代人才振兴发展。**四是**坚持服务引领，突出用心用情，全面加强离退休干部政治建设、思想建设、党组织建设。整体绩效目标能体现埔办发[2019]3号、埔机编字[2020]74号、埔机编字[2019]23号、埔机编字[2012]4号“三定”方案规定的部门职能，得1分；根据对照2021年工作总结和2022年工作计划、2022年工作总结和203年工作打算，整体绩效目标能体现部门中长期规划和年度工作计划，得1分；整体绩效目标能分解成具体工作任务，得1分；整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配，得1分；部门申报的项目有进行可行性和充分论证的，得1分。

②绩效指标明确性5分。我单位的绩效指标：

指标类型	指标名称	指标解释或指标计算方法	指标值
产出指标	干部教育培训	组织开展新任公务员初任培训班、新任副科职干部任职培训班等各类主体班5期以上	≥5期
	人才引进管理	继续做好引进高素质及其他各领域的人才8名以上	≥8名
	加强基层组织建设	制定抓党建促乡村振兴示范县创建工作方案，进一步细化措施，以“一镇一品牌、一村一特色”为目标，分领域继续推进基层党建示范点建设。	完成
	离退休干部慰问	离退休干部慰问年底完成	年底完成慰问
效果指标	基层党组织和党员队伍建设、干部管理、人才聚集、组工队伍建设进一步加强	培训人员考试结果通过率95%以上	≥95%

	社会公众满意度	社会公众或服务对象对部门履职效果的满意度达到95%以上	≥95%
--	---------	-----------------------------	------

我单位的绩效指标中包含能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标，得1分；绩效指标具有清晰、可衡量的指标值，得2分；绩效指标包含可量化的指标，得1分；绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的，得1分。

2、预算执行情况

(1) 资金管理

①结转结余率3分。根据部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》，年末财政拨款结转和结余决算数=1.69万元，年初财政拨款结转和结余收入决算数=0，一般公共预算财政拨款决算数=14369.36万元，政府性基金预算财政拨款决算数=0。结转结余率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100%=1.69/（0+14369.36+0）×100%=0.01%。结转结余率≤10%，得3分；

②单位会计核算规范性6分。我单位能同时满足已开通账套进行核算、核算数据已挂接国库业务单据、期初余额借贷平衡和财务负责人准确四项条件，得3分；我单位根据《财政支出与单位核算支出记账情况表1.6》能满足“财政资金记账凭证金额”与对应的“国库支付单据总金额”比值处于90%-110%的，得3分。

③财务管理合规性5分。我单位无巡察、审计（以部门预算审计和专项审计为主）、财会监督意见、部门组织的内部财务监

督检查，得满分。

（2）信息公开

①预决算公开合规性 2 分。目前，我单位 2022 年度预算公开报告及 2021 年决算公开报告已经在大埔县政府网及时公开，得 2 分。

②绩效信息公开情况 2 分。我单位 2021 年绩效目标、绩效自评资料已经在大埔县政府网及时公开。

（3）采购管理

①政府采购执行率 2.94 分。根据部门决算报表附表《机构运行信息表》和政府采购情况相关数据，2022 年度实际采购金额合计数 8.83 万元，采购计划金额合计数 9 万元，政府采购执行率 =（实际采购金额合计数 / 采购计划金额合计数）× 100% = 8.83 / 9 = 98.11%；本指标得分 = 本指标满分分值 × 政府采购执行率 = 3 * 98.08% ≈ 2.94。

②采购合规性 4 分。我单位已建立政府采购内控制度，并报县财政局备案的，得 1 分；我单位按照《关于开展政府采购意向公开工作的通知》（财库〔2020〕10 号）中“按项目实施的集中采购目录以内或者采购限额标准以上的货物、工程、服务采购均应当公开采购意向”的要求，应该公开采购的项目公开率 100%，且采购意向公开时限不晚于采购活动开始前 30 日的，得 1 分；我单位自政府采购合同签订之日起 2 个工作日在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定得 1 分；我单位 2022 年有采购脱贫地区农副产品，并在脱贫地区农副产品网络销售平台（即“832

平台”) 进行采购, 得 1 分。

(4) 项目管理

①专项资金绩效完成情况 8 分。我单位 2022 年村(社区)“两委”干部报读大专班经费自评 97 分, 农村党员干部现代远程教育经费自评 98 分。全年项目资金支出严格执行年初计划, 圆满完成全年绩效目标。

②项目实施程序 5 分。在项目实施程序方面, 2022 年我单位所有项目支出实施过程规范, 均符合申报条件, 申报、批复程序符合相关管理办法, 项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定。该指标自评分数为 5 分。

③项目监管 7 分。在项目监管方面, 我单位对专项资金和专项经费的使用能积极做好检查、监控、验收等管理工作, 且不存在被评价年度部门主管的市级专项资金绩效评价等级有低或差的情况, 自评得 7 分。

(5) 资产管理

①资产配置合规性 2 分。在固定资产利用率方面, 我单位的固定资产使用率高, 实际在用固定资产总额与所有固定资产总额比例 $\geq 90\%$, 能做到物尽其用, 自评分为 2 分。

②资产收益上缴的及时性 1 分。本单位无处置资产收益上缴。

③资产盘点情况 0 分。本单位 2022 年未完成资产盘点并完成结果处理, 不得分。

④数据质量 1 分。本单位及时向财政部门报送国有资产年报和月报。本单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确，且资产账与财务账、资产实体相符，得 1 分。

⑤资产管理合规性 2 分。本单位有订立资产管理制度，处置国有资产按照财政处理资产程序，程序规范不扣分。按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，出租、出借、处置国有资产规范，不扣分。

3、预算使用效益

(1) 经济性

①经济成本控制情况 3 分。我单位本年度工作完成进度 100%，完成质量 100%。2022 年，我单位围绕财政批复的预算经济科目实施执行。一般公共预算支出批复为 3749.67 万元，实际支出为 14367.66 万元，实际支出比预算批复增加了 10617.99 万元，执行率 383%，支出合理规范，增加原因一是人员增加及项目增加，人员经费和项目经费也随着增加；二是省级资金、市级财政预算未列入中县级财政预算中。

②公用经费控制率 4 分。本年度我单位“三公”经费实际支出数 2.05 万元 \leq 预算安排的三公经费数 12.3 万元，且日常公用经费决算数 50.67 万元=日常公用经费调整预算数 50.67 万元。

(2) 效率性

①重点工作完成率 2 分。

2022年度本单位重点工作6个，已完成重点工作6个，重点工作完成率达100%。本单位2022年度及时根据《县委十三届二次全会重点工作第四季度落实情况进度表》，明确工作内容和目标、完成时间、责任科室、责任领导，并抓好落实，分以下几方面：

(1) 巩固党史学习教育成果，高质量建设一批红色大讲堂。坚持第一议题制度，依托“三会一课”、主题党日等组织生活制度，认真抓好《关于推动党史学习教育常态化长效化的意见》学习贯彻落实。出台《关于推动党史学习教育常态化长效化的实施方案》细化任务，明确要求，推动工作落实。深入挖掘大埔红色资源的历史内涵和时代价值，全面加强师资、教材、阵地等配套建设，推动党员教育基地整体提升。结合“七一”等重要时间节点，依托汇东书院红色大讲堂、枫朗南方工委旧址“杨桃树下微讲堂”宣讲《南委事件及其启示》、《老货刘永生和小鬼班》等活动，引导党员干部传承红色基因、践行初心使命。深化“党课开讲啦”活动，广泛开展“学习身边榜样”活动，激励广大党员见贤思齐、担当作为。

(2) 全面落实新一轮加强基层党组织建设三年行动计划，常态化开展软弱涣散基层党组织整顿。先后召开全县组织工作会议和全县基层党建工作重点任务推进会，总结去年以来推进实施新一轮基层党建三年行动计划情况，部署今年基层党建工作重点任务。建立重点工作任务清单，按时间节点有序推进各项工作。

坚持“一村一策”、动态管理、滚动整建，强力推进软弱涣散党组织整顿转化。

(3) 推进三河镇汇东村、青溪镇蕉坑村红色村组织振兴试点工作，优化提升3个省定红色村党建工程示范点。组织部长、分管领导多次到蕉坑村开展实地调研，制定出台红色村组织振兴试点工作实施方案。重点抓好2个中组部红色村组织振兴建设试点工作，组织青溪镇红色交通线沿线村党组织书记到蕉岭县、梅县区学习先进经验，并对汇东村、蕉坑村建设项目进行阶段性评估。

(4) 开展抓党建促乡村振兴示范县创建工作。联合三部门围绕夯实思想基础、推动实现“五化”、强化工作保障三大方面，细化成31项具体举措，制定印发抓党建促乡村振兴示范县创建工作方案。深入实施“135”思路举措，建立项目清单，定期调度督导基层党建示范点打造、头雁工程、壮大村集体经济试点等工作。及时召开县委基层治理领导小组会议，进一步理顺领导小组成员单位职责、明确2022年工作要点，切实提高党建引领基层治理促乡村振兴的行动自觉。

(5) 实施南粤党员先锋工程、村级后备干部“雏雁计划”、村“两委”干部学历提升计划。下发《关于组织村（社区）“两委”干部报读大专班的通知》把符合条件的“两委”干部、后备干部纳入报读对象，学员学费按县、镇、村、个人5:3:1:1的比例负担，目前有80名学员参与大专班报名。印发《关于在防汛救灾中充分发挥基层党组织战斗堡垒作用和广大党员先锋模

范作用的通知》，组建“党员突击队”，主动做好隐患排查和应急处置工作，帮助受灾群众恢复生产生活，防止因灾返贫和灾后疫情等。

(6) 柔性引进陶瓷新材料、农产品深加工、电子信息等一批紧缺急需的高层次人才。积极实施市“青梅计划”和“县人才发展 15 条”，开展急需紧缺人才引进工作，现已进入体检和政审阶段，入围体检和政审共 4 人。组织玉丰特陶、顺源陶瓷，开展省级工程技术研究中心申报工作。做好鸿翔瑞引进 TW 中原大学高分子材料专业研发团队后续事宜。指导县陶瓷行业协会加快开展“梅州市陶瓷艺术大师”评审工作，同时加强技术骨干力量培训，积极培养陶瓷专业实用人才。召开人才政策起草推进会，会同各职能部门起草政策文件。

②绩效目标完成率 3 分。本单位部门整体支出绩效目标申报表中已实现目标数 10 个，申报目标数 10 个，绩效目标完成率=部门整体支出绩效目标申报表中已实现目标数/申报目标数×100%=10/10×100%=100%，本指标得分=绩效目标完成率×3=100%*3≈3。

③项目完成及时性 3 分。所有部门预算安排的项目均按计划时间完成的，且支出进度 126.8%，得 3 分。

(3) 效果性

①社会经济环境效益 8 分。本单位主要指标能体现部门当年履职的效果，得 4 分；本单位当年主要的项目支出实现了预期的效果，得 4 分。

指标类型	指标名称	指标解释或指标计算方法	指标值
产出指标	干部教育培训	组织开展新任公务员初任培训班、新任副科职干部任职培训班等各类主体班 5 期以上	≥5 期
	人才引进管理	继续做好引进高素质及其他各领域的人才 8 名以上	≥8 名
	加强基层组织建设	制定抓党建促乡村振兴示范县创建工作方案，进一步细化措施，以“一镇一品牌、一村一特色”为目标，分领域继续推进基层党建示范点建设。	完成
	离退休干部慰问	离退休干部慰问年底完成	年底完成慰问
效果指标	基层党组织和党员队伍建设、干部管理、人才聚集、组工队伍建设进一步加强	培训人员考试结果通过率 95%以上	≥95%
	社会公众满意度	社会公众或服务对象对部门履职效果的满意度达到 95%以上	≥95%

(4) 公平性

①群众信访办理情况 1.5 分。本单位通过广东省一体化信访信息系统对群众意见办理回复，且当年度所有群众信访意见均有回复，回复意见均在规定时限内完成。

②公众或服务对象满意度 1.5 分。我单位根据《关于 2022 年度镇（场）和县直单位党风廉政建设工作考核情况的通报》考核为优秀，社会公众满意度高，自评得 2 分。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

1、存在问题

(1) 部分项目资金下达时间较晚，经费使用的时间比较短

而且集中，无法充分体现当年财政资金使用率。

(2) 绩效目标设置科学性有待提高，部分绩效指标存在评价标准无法量化、指标值难以获取，指标设置不够全面、代表性不足等问题。

2、改进意见

(1) 进一步健全管理制度，大力加强制度执行能力。

(2) 加强学习，提高思想认识。组织各业务股室认真学习《预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强干部职工的预算认识。

(3) 规范财务运行，加强预算支出管理。严格遵循“现有预算、后有支出”的原则，在资金支付管理方面，严格按照规定程序向财政部门申请用款，建立健全并认真执行各项资金使用管理制度，建立内部控制机制，资金使用严格履行审批程序，确保资金支出合法、真实。

三、下一步工作计划

1、根据县财政局要求，按时完成年度部门决算报表、国有资产报表、政府部门财务报告、内部控制报告的核算和编制工作，并及时做好预决算公开工作。

2、加大预算执行力度，严格规范资金使用管理，确保资金使用见效见绩。同时进一步加强以国库集中支付、公务卡结算和政府采购制度为重点的支出管理，严格预算支出控制。

3、结合上年实际，合理编制年度预算。结合上一年度预算执行情况以及实际支出情况，来制定本年度预算收支部门具体绩效目标，做到科学化，精准化，合理化。并且为后续的增加和调整做好规定，避免后续出现相关问题导致预算执行受阻。