

附件 1

县级部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章）大埔县西河镇人民政府

下属二级预算镇数量：0

填报人：何钰菲

联系电话：0753-5643180

填报日期：2023 年 6 月 16 日

一、部门基本情况

（一）部门整体概况

1. 主要职责

（1）宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定本乡镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题。

（2）落实基层党建工作责任制，严格抓好基层党组织建设各项制度，统筹抓好基层党建工作。推进全面从严治党，强化“两个责任”，落实农村基层党建，全面加强农村基层宣传思想文化工作，健全完善党建引领基层体系，进一步增强党在农村的政治领导力、思想引领力、群众组织力、社会号召力，确保党的路线方针政策在基层得到全面贯彻落实。

（3）统筹制定区域发展重大决策和建设规划，引导和扶持各类经济组织的发展。实施乡村振兴战略，指导农村经济发展，推进农业结构调整，组织引导农村富余劳动力向非农产业和城镇转移。积极维护社会经济秩序，营造公正、公平的发展环境，着力解决工业化和城镇化发展进程中的各种问题，提高经济发展的质量和水平。

（4）统筹负责辖区公共服务工作。组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，落实劳动就业、社会保障、民政、教育、文化、体育、卫生健康、土地流转、退役军人事务管理服务等方面相关政策。拓宽服务渠道，改进服务方式，建立健全群众办事

一次办结机制。推进便民服务平台标准化建设，深入推进“一窗受理、集成服务”，提升群众获得感和幸福感。

（5）统筹负责辖区综合治理工作。承担辖区平安建设和社会治安综合治理工作，全面加强全科网格建设，夯实基层治理根基。落实社会矛盾纠纷排查调处机制，综合发挥人民调解、行政调解和司法调解的作用，及时化解辖区社会矛盾，确保社会稳定。负责辖区公共安全及安全生产监管，构建公共安全防控体系，建立应对突发紧急事件的处理预案，做好安全生产、防汛、防火、防疫、气象灾害防御、食品药品安全等应急管理工作。

（6）统筹负责辖区综合行政执法工作。组织实施辖区综合行政执法工作，依法依规履行辖区自然资源和规划建设、农业、生态保护、市场监管、卫生健康等领域综合行政执法职责。

（7）完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平。发挥村（社区）党组织在基层群众自治组织建设中的领导核心作用，推进社会主义基层协商民主建设，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥村（居）民在基层社会治理中的主体作用。

（8）动员辖区内各类镇、社会组织和村（居）民等社会力量参与社会治理，引导辖区内镇履行社会责任，整合区域内各种社会力量为辖区发展服务。

(9) 编制本镇财政预决算计划，负责经费的划拨和核算工作，并指导、协调、监督社区和农村合作经济组织的财务、会计、审计工作。

(10) 按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作。协助管理上级有关部门驻乡镇镇的干部。做好人才服务和引进工作。

(11) 完成县委、县政府交办的其他任务。

2. 内设机构

(1) 办公室

①党政综合办公室

承担镇党委、政府日常事务。负责文电、会务、机要、保密、档案、接待、综合协调、政务公开、对外联络、后勤保障等工作。负责政策性文件、具体行政行为的审核、上报备案工作，承担依法行政、行政执法监督的各项工作，承办行政诉讼、行政赔偿和行政复议工作。负责检查和督促重要工作和中心任务的完成落实情况。负责财政预决算编制、预算执行管理、政府性收支管理、政府采购、固定资产管理、债权债务管理、各项财政性资金使用等工作。负责监督管理本镇所属镇、村级的财务活动，指导村级“三资”管理。

②人大办公室

负责组织召开人大会议及闭会期间的日常工作，办理人大代表建议提案等工作，做好代表履职学习、联系代表和代表视察、

调研、执法检查等履职服务保障工作。承担镇人民代表大会及主席团决定事项的组织实施和督促、检查等工作。

③党建工作办公室（组织人事办公室）

负责基层党的政治建设、组织建设、宣传、统战、意识形态、精神文明建设等工作。负责党代表的选举、联络及相关服务工作。负责干部人事、机构编制、劳动工资、离退休人员服务等工作。负责基层治理体系建设工作和统筹联村工作。指导协调工会、共青团、妇联等群团组织工作。负责西河镇党校日常管理工作。

④纪检监察办公室（与县监委派驻监察组合署办公）

承担镇党的纪律检查、监察等工作，推进全面从严治党、加强党风廉政建设和反腐败工作。依照党章和其他党内法规履行监督、执纪、问责职责。依法开展监察工作，对公职人员进行监督，提出监察建议，依法对公职人员进行调查、处置。受理处置党员群众检举举报。指导村务监督机构工作。

⑤公共服务办公室（党群服务中心）

负责公共服务、党群服务、社会事务、政务服务等工作。具体负责劳动就业、社会保障、民政、教育、文化、体育、卫生健康、退役军人服务等工作。依法依规履行相关行政许可职责和提供相关行政服务。负责党群服务平台建设及管理协调工作。指导推进村(社区)公共服务和综合管理。

⑥综合治理办公室（应急管理办公室）

负责维护辖区内社会秩序稳定，做好社会治安综合治理、平安建设、信访维稳、法制宣传教育、人民调解、法律服务等工作。定期集中排查辖区的矛盾纠纷，受理群众来信来访、投诉事项，把矛盾纠纷化解在基层。加强流动人口和重点人员的教育、帮扶工作。引导辖区内镇履行社会责任，组织群防群治，完善治安防控体系。负责网格化工作，推动政府管理、村（社区）自治以及群众团体、社会组织、志愿者服务等融入网格管理，动员广大村（居）民参与基层治理。承担基层治理综合信息平台运行的管理保障、平台接收事项的交办跟踪和督办。

负责安全生产、防风防汛、防灾减灾、消防管理、卫生健康等各类应急管理日常工作，组织制定、完善和实施各类应急预案。负责组织应急力量，定期开展应急培训和演练。负责组织安全生产和消防宣传教育工作，开展安全隐患排查治理，指导村做好应急管理相关工作。

⑦综合行政执法办公室（综合行政执法队）

负责辖区内综合行政执法工作，按照有关法律规定以乡镇名义在辖区范围内相对集中行使行政处罚权。依法依规履行辖区范围内的自然资源和规划建设、农业、生态保护、市场监管、卫生健康等领域综合行政执法职责。牵头建立综合行政执法平台及网格化执法管理模式等工作。负责辖区内日常行政执法巡查和监督管理工作，组织开展群众监督和社会监督。协助处理辖区内重大

行政违法案件，完成辖区内重大、临时、突发事件的执法工作和重大保障执法工作。

⑧经济发展办公室

拟订辖区内的经济和产业发展规划，引导产业结构调整，制定实施相关区域经济政策。负责辖区内经济基础与产业发展服务。负责工业、服务业经济运行态势分析监测工作。负责重大项目和重点项目的指导管理服务工作，协调解决辖区内工商业经济发展中的突出问题。负责对接科技创新、工信、招商引资、优化营商环境等方面的工作。协助科技人才、企业经营管理人才开发引进。负责优化改善辖区内营商环境各项工作，保护各种经济组织的合法权益。

⑨农业农村办公室（生态环境保护办公室）

负责扶贫开发、移民、农业、林业、水利等方面工作。牵头乡村振兴、美丽乡村建设工作。负责农村土地承包合同管理、农村宅基地管理、农村产业结构调整和产业化的指导、协调等综合管理服务工作，组织引导农村富余劳动力向非农产业和城镇转移。承担动植物防疫检疫、动物重大疫病和农作物重大病虫害监测与防控等工作。

负责生态环境保护、人居环境整治等工作。贯彻执行国家关于环境保护的方针、政策、法律、法规，并监督实施。负责编制乡镇环境保护中长期规划，拟定本年度环境保护工作计划和具体安排。负责辖区污染防治监督管理，协助做好辖区内环境监察执

法工作，督促辖区建设项目落实环境保护制度。协助环境问题来信来访的调查和污染纠纷、投诉的调解。组织、指导和协调辖区内环境保护教育、宣传工作，建立并完善公众参与环境保护机制。牵头组织协调农业污染、生活污染及工业污染的综合防治工作。负责村环境连片整治工作。负责辖区饮用水源的保护。

⑩规划建设办公室（城市管理办公室）

承担建设规划的编制和报批，负责基础设施建设和维护、乡道村道公路建设养护管理、征地拆迁等工作。贯彻执行上级有关城市规划建设的政策法规，协助做好城市规划执行和建设管理的实施工作。协助做好辖区内自然资源的规划、开发利用和保护等工作。负责城市综合管理，街容街貌整治维护等工作。做好辖区内市容环卫、园林绿化、城镇化建设和管理工作。会同相关机构做好违法占地、违法建设管控等相关工作。负责社区建设、管理和服务等工作。负责指导基层自治和居民区建设等工作，负责开展对村（居）委会、业委会等的指导、服务工作，落实居住小区综合管理。指导基层开展社区社会工作实践，承担志愿者组织管理服务等工作。

（2）服务中心（站）

①经济发展和财政服务中心

经济发展和财政服务中心接受镇党政综合办公室和经济发展的管理与发展办公室的管理与指导。

经济发展和财政服务中心主要工作任务是：贯彻执行上级政策、法律法规，为镇经济和科技发展提供服务；受镇政府委托，为各类经济组织的建设与发展提供代理服务；参与制订本镇经济和社会发展规划，按照国家有关规定，组织筹集各项资金；管好用活资金，为支持发展镇村经济和各项事业服务，培植税源，增加财政收入；协助政府抓好国有（集体）资产管理，做好农村财务管理、村级财务三资管理服务等工作；做好镇经济和社会发展的综合统计工作；完成上级业务部门和镇党委政府交办的其他工作任务。

②公用事业社会保障服务中心

公用事业社会保障服务中心接受镇公共服务办公室、综合治理办公室、规划建设办公室的管理与指导。

公用事业社会保障服务中心主要工作任务是：贯彻实施土地规划、环保、建设等法律、法规和有关政策，协助做好规划管理农村建房、住宅小区综合管理、房屋拆迁、集体土地管理等工作，抓好市政、绿化、镇域交通、环境卫生、建筑管理等公共事务服务工作；协助做好辖区内市容景观的规划、建设和管理工作；协助做好“数字政府”建设、“互联网+政务服务”、政务数据管理等工作；承担人力资源和社会保障、人力资源开发、劳动技能培训与劳动力转移、就业、养老保险、民政、残联、双拥、老龄、社会救助、最低生活保障、医疗保险、居家养老等相关服务工作，并做好有关资料信息管理、档案管理、统计汇总等工作；

做好村（居）民委员会建设等管理服务工作；协助做好殡葬改革管理工作；承担地震、森林防火、防汛抗旱、安全生产类事故灾难等突发性事件的预警信息收集和分析，为有关应急救援保障服务；承担安全生产、防灾减灾和应急管理的科普宣传和警示教育等工作；完成上级业务部门和镇党委政府交办的其他工作任务。

③农业农村服务中心

农业农村服务中心接受镇农业农村办公室的管理与指导。

农业农村服务中心主要工作任务是：参与制订与实施本镇种植业、农机、林业、畜牧、水产等发展和技术推广计划；做好农业新技术的示范和农业技术信息服务，组织开展农业、林业技术的培训和指导工作；做好畜牧兽医和动物疫病防治管理工作；做好林业病虫害防治、野生动物、渔业资源的保护或开发利用工作；负责耕地地力补贴和生态公益林补偿等的登记发放工作；承担农机的技术指导和管理工作；组织和发展农业社会化服务体系，做好农业综合服务工作；协助做好饮用水工程管理、农业水利基础设施建设管理，做好防火、防汛、抗旱、防风、防冻、河库管理等工作；协助做好农产品、水产品质量安全监管服务工作；完成上级业务部门和镇党委政府交办的其他工作任务。

④文旅教体服务中心

文旅教体服务中心接受镇公共服务办公室的管理与指导。

文旅教体服务中心主要工作任务是：做好科普、教育、文化、旅游、体育等方面的服务工作；组织开展日常性群众文化体育活

动、重大文体活动策划和保障服务工作；做好本镇通讯报道、转播和自办节目等文化宣传工作；搜集和整理民间文化遗产，建设特色文化；完成上级业务部门和镇党委政府交办的其他工作任务。

⑤退役军人服务站

退役军人服务站接受镇公共服务办公室的管理与指导。

退役军人服务站主要工作任务是：指导村（社区）级退役军人服务站业务；协助落实就业创业、优抚帮扶、权益保障、数据信息采集等有关政策措施；协助做好退役军人流动党员摸排登记等工作，协调推动流动党员纳入基层党组织管理，配合组织部门加强退役军人党员教育和管理；协助做好退役军人和其他优抚对象来访接待、来信办理、网上信访和电话信访，上级领导、部门交办信访事项，落实信访事项首办责任，依法及时就地化解矛盾问题；搭建政策咨询、沟通联系、学习交流等活动场所，多渠道筹措资金，针对性、常态化开展精准帮扶援助、化解矛盾和思想稳定工作，把党和政府的关怀温暖传递给每一个退役军人；全面摸清、动态掌握、及时报告有关政策落实、工作开展以及辖区内退役军人和其他优抚对象思想状况、家庭生活情况；当好退役军人的服务员、宣传员、信息员、联络员，就近听取诉求，突出面对面、个性化、一对一服务，主动宣讲政策、解决问题，送立功喜报、悬挂光荣牌；结合“八一”、春节等节日，以及退役军人

和其他优抚对象出现重大变故等情况，及时开展走访慰问；完成上级退役军人事务部门和镇党委政府交办的其他事务性工作。

⑥卫生院（卫生健康服务中心、疾病预防控制中心）

卫生院（卫生健康服务中心、疾病预防控制中心）接受镇公共服务办公室的管理与指导。

卫生院（卫生健康服务中心、疾病预防控制中心）主要工作任务是：宣传、贯彻党和政府的各项医疗卫生方针政策，执行各项卫生法律法规；协助本级政府制订和组织实施初级卫生保健、卫生事业发展规划和年度计划；负责承担提供一般常见病、多发病、地方病和中医的基本诊疗服务和医学康复、妇幼保健、精神卫生、基本职业卫生、慢性病管理、计划生育技术等综合服务；承担乡村现场急救救护、转诊服务；执行国家基本药物制度，实行基本药物的零差率销售；承担本辖区疾病预防控制工作有关统筹协调、牵头、组织实施等工作；开展疾病预防控制、计划免疫、卫生宣传、健康教育与咨询等公共卫生服务；指导辖区内诊所、卫生站（室）业务工作，对村医和村妇幼保健人员进行相关技能培训；开展城乡居民医疗保险政策法规宣传与咨询，协助做好城乡居民医疗保险服务和即补偿结算等工作，落实农村居民健康档案的管理及服务；协助开展辖区内卫生监督工作，协助处理辖区内突发公共卫生事件，承担区域内公共卫生信息收集与报告等任务；开展无偿献血宣传，促进无偿献血事业发展；承担卫生行政

部门规定或批准的其他公共卫生服务和适宜医疗服务；完成镇党委政府和上级业务部门交办的其他任务。

3. 人员编制机构

大埔县西河镇人民政府核定编制在职人员 115 人，其中核定行政编制 61 名。2022 年实有在职人员 91 人。

4. 下属预算镇：无。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2022 年，在县委县政府和镇党委的正确领导下，我镇始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示批示精神，认真落实市委“狠抓发展第一要务”及县委“1568”思路举措，科学统筹疫情防控和经济社会发展，全面落实“六稳”“六保”任务，美丽西河建设取得新成效，实现“十四五”良好开局。

1. 党组织建设方面。严格落实“第一议题”制度，扎实开展党委理论学习中心组学习活动，推动学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记系列重要讲话、重要指示批示精神不断走深走实。严格执行省委坚决落实“两个维护”十项制度机制，进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。坚决全面彻底肃清李嘉、万庆良恶劣影响，做到“三个决不允许”，压实意识形态主体责任，确保意识形态绝对安全。落实党风廉政建设目标考核责任制，严肃党的纪律，畅通监督渠道，落实廉政谈话制度，做到从源头预防。

2. 农业农村方面。联合驻镇帮镇扶村工作队对全镇脱贫户 572 户 1165 人进行原“八有”指标的全面排查，切实做到“应保尽保，应退尽退”。重点对全镇脱贫不稳定户、边缘易致贫户、因病因残因灾因意外事故等刚性支出较大或收入大幅缩减导致基本生活出现严重困难户开展防止返贫动态监测和帮扶工作，至目前，未发现存在有返贫风险的人群，已纳入防返贫监测户的 4 户 7 人保持稳定，持续进行帮扶。全面落实春耕生产任务，完成春种粮食作物面积 8427.3 亩，其中完成早稻种植 6983 亩，春耕生产工作总体进度达 100.16%。大力推进撂荒耕地复耕复种工作，完成撂荒复耕复种面积 2724.25 亩。积极推动水田垦造，在做好原有 796 亩垦造水田项目种植管护的基础上，积极实施北塘、上黄砂、下黄砂共 209.1 亩新增垦造水田项目。积极对接驻镇帮镇扶村工作队，实施下黄砂村太阳能路灯安装工程、镇区自来水供水提升改造及农贸市场升级改造项目，不断提升美丽圩镇建设水平，助推乡村振兴发展。

3. 生态环境方面。严格落实“河长制”，共开展巡河 816 人（次），上线率达 100%。持续开展河道“三清”行动，共进行 5 次水面漂浮物清理工作，清理漂浮物 5 吨。积极推进东方、和平村生态清洁小流域治理工程项目及漳溪河碧道建设工程项目，不断改善水环境。严格落实林长制度，进一步加强值守巡查力度，特别是节假日期间在各村入山口设置检查站，严禁火源进山，今年以来辖区内未发生森林火警火情。全面打击乱砍滥伐林木、占

林建坟、非法采砂等违法违规行为，共查处 9 起违法案件，罚没款 46893.2 元。严格落实卫片执法监管工作，今年完成 6 处违法图斑的整改验收工作。大力推进美丽圩镇建设，集中开展街区“六乱”“三线”整治，实施农贸市场升级改造，逐步建立起井然有序的镇区街道监督管理长效机制。持续做好地质灾害点隐患整治工作，加快推进削坡建房风险点整治工作，已动工 76 处，现已完成 70 处。建立健全生猪养殖长效机制，不断改善农村人居环境。

4. 安全生产方面。全面贯彻落实中央安全生产十五条、省安全生产六十五条和市安全生产七十九条，时刻绷紧安全生产这根弦。定期对辖区内加油站、烟花爆竹零售点、燃气配送站开展安全隐患排查。持续开展“三小”场所、农村自建房消防安全排查整治行动。全面推进“一灯一带”“一盔一带”和村口平安工程，全面提升交通道路安全。坚决做好汛期三防工作，严格落实应急值班值守，强化信息报送，对辖区内的山塘水库、水电站开展“全覆盖”式检查，发现的隐患均已整改落实到位。今年以来，我镇未发生重大安全生产事故。

5. 疫情防控方面。坚持疫情防控常态化，严格落实重点行业从业人员“一周两检”，做好重点场所防疫措施，严禁大规模聚集性群体活动，降低疫情传播风险。压实镇村“三人小组”工作职责，强化重点地区返乡人员排查管控。积极开展大规模核酸采样检测演练活动，提升应急处置能力。全力推进疫苗接种工作，

截至目前，我镇疫苗接种率为 81.88%，60 周岁以上人群一针接种率为 108.47%，18 周岁以上人群加强针接种率为 94.96%。

6. 社会治理方面。强化综治信访维稳，对重点信访人员落实“一人一策一专班”工作机制，共受理信访案件 110 宗，按时答复 110 宗，按时答复率 100%。受理群众办理、申请事项 3145 件，其中 3145 件办结，办结率 100%。重点解决好土地纠纷、工程建设纠纷、困难生活申请补助等突出问题，真正使群众反映的问题件件有着落、事事有回音，在二十大及省市县重大会议期间均未发生恶性影响事件。

（三）部门整体支出绩效目标。

在县委县政府和镇党委的正确领导下，在镇人大的监督支持下，我镇决心始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示批示精神，全面落实市委“狠抓发展第一要务”及县委“1568”思路举措，团结带领全镇干部群众，以坚定捍卫“两个确立”、坚决做到“两个维护”的高度政治自觉，高效统筹“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”发展要求，履责于行、担当实干，完成全年各项目标任务，各项工作取得新成效。

（四）部门整体收入和部门整体支出情况。

1. 我镇 2022 年度总收入 5,779.06 万元，其中本年收入 5,779.06 万元。具体情况如下：

一般公共预算财政拨款收入 2,702.43 万元，比上年决算增加 978.66 万元，增长 56.77%。主要变动情况：本年人员、公

用经费及项目资金增加。政府性基金预算财政拨款收入 32.00 万元，比上年决算减少 318.00 万元，下降 90.86%。主要变动情况：本年政府性基金项目建少。

我镇 2022 年度总支出 6,144.43 万元，其中本年支出 6,144.43 万元。具体情况如下：

(1) 基本支出 2,908.49 万元，比上年决算增加 1,396.18 万元，增长 92.32%，主要变动情况：本年人员增加。

(2) 项目支出 3,235.94 万元，比上年决算增加 2,674.48 万元，增长 476.34%，主要变动情况：本年项目支出增加。

2. 经济分类科目情况

一是“三公”经费支出情况。2022 年我镇一般公共预算财政拨款“三公”经费 13.26 万元。

二是机关运行经费支出情况。2022 年部门机关运行经费支出 144.8 万元。

二、绩效自评情况

(一) 自评结论

根据《部门整体支出绩效自评指标评分表》的有关评价指标，我镇按照评分标准，对照佐证材料，经综合评价，得分为 93 分。

(二) 部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。(本一级指标满分 19 分，自评得分为 19 分)。

我镇严格按照县财政局《关于开展 2022 年度县级预算编制工作的通知》及时、合理、规范编制 2022 年度部门预算，预算

绩效目标设置合理明确。

(1) 预算编制（本二级指标满分 9 分，自评得分为 9 分）。

① 预算编制合理性

我镇能根据县委县政府方针政策和工作要求、部门职责及年度工作重点，进行预算编制和合理分配，功能分类和经济分类编制准确，能根据合理程序预算经费。

② 预算编制规范性

我镇严格执行《预算法》等有关法律法规，按照“量入为出、收支平衡”的原则，紧紧围绕省、市、县的决策部署，从加强中长期事业谋划角度，全盘编制事业发展性支出，从未来三年支出方面进行考虑，分清轻重缓急，打破固化安排，统筹设计未来三年的支出需求和项目排布，在做好中期财政规划编制工作的基础上同步做好 2022 年预算编制工作。

③ 财政拨款收入预决算差异率

根据我局 2022 年度部门决算报表财决 01-1 表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算，2022 年度财政拨款收入预决算差异率为 0，即财政拨款收入预决算差异率= $(2,734.43 - 2,734.43) \div 2,734.43 \times 100\% = 0$ ，2022 年度财政拨款收入预决算差异率 0，本项指标得满分。

(2) 目标设置（本二级指标满分 10 分，自评得分为 10 分）。

① 绩效目标合理性

我镇根据整体绩效目标与实际工作情况进行对比分析：一是

能体现部门“三定”方案规定的部门职能；二是能体现部门中长期规划和年度工作计划；三是能分解成具体工作任务；四是与本年度部门预算资金相匹配；五是申报的项目有充分论证。

②绩效指标明确性

我镇根据整体绩效目标与实际工作情况进行对比分析：一是绩效指标中包含能够明确体现本部门履职效果的社会经济效的指标；二是绩效指标具有清晰、可衡量的指标值；三是绩效指标包含可量化的指标；四是绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。

2. 预算执行情况（本一级指标满分 55 分，自评得分为 42 分）。

（1）资金管理（本二级指标满分 14 分，自评得分为 14 分）。

①结转结余率

根据我镇 2022年度部门决算报表财决 01-1 表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算结转结余率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100%=0/

（0+2702.43+32）×100%=0%，2022年结余结转率为0，得分满分。

②镇会计核算规范性

我镇2022年度已开通数字财政账套进行会计核算、核算数据已挂接国库业务单据、期初余额借贷平衡以及财务负责人准确。

③财务管理合规性

我镇严格执行《预算法》、《会计法》及本局制定的财务制

度和内控制度等有关财经法律法规。在执行财务管理和核算支出方面：一是按事项完成进度支付资金；二是执行资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定；三是规范执行会计核算制度；四是重大项目支出经过评估论证和必要决策程序。

(2)信息公开(本二级指标满分 4 分,自评得分为 4 分)。

①预决算公开合规性

我镇按规定内容、规定时限和范围在财政公众网上公开了部门预算、部门决算情况。

②绩效信息公开情况

我镇 2022 年绩效目标已随部门预算公开在规定时间内公开,预期本次绩效自评资料能按规定内容、规定时限和范围在财政公众网上公开。

(3)采购管理(本二级指标满分 9 分,自评得分为 8 分)。

①政府采购执行率

根据我局 2022 年度部门决算报表财决附 03 表《机构运行信息表》相关数据计算,2022 年的政府采购执行率(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数) $\times 100\%=10$ 万元/ 10.62 万元 $\times 100\%=94.16\%$,此项政府采购执行率得分为 3 分。

②采购合规性

我局建立政府采购内控制度,能按照《广东省预算镇政府采购活动内部控制事项清单》完成我局政府采购内部控制管理制度建设,并报财政备案,本部门所采购的产品不涉及脱贫地区农副产品。此项得分 5 分。

(4)项目管理(本二级指标满分 21 分,自评得分为 16 分)。

①项目资金绩效完成情况

我镇各项目资金支出合计为 3,235.94 万元,均按县相关制度执行,执行率达到 100%。

②项目实施程序

我镇严格执行相关法律法规及县相关制度要求, 一是对所有项目设立及调整均按规定履行报批程序;二是对项目申请、执行、验收等方案的实施执行严格制度。

③项目监管

我镇严格执行有关法律法规及本镇制定的《项目建设管理制度》对主管的专项资金和项目支出的管理使用以及项目的实施开展有效的监管。

(5)资产管理(本二级指标满分 7 分,自评得分为 7 分)。

①资产配置合规性

我镇严格按照《行政镇国有资产管理暂行办法》等有关规定执行,办公室面积和办公设备配置合理,使用合规。

②资产收益上缴的及时性

2022 年度我镇无资产处置情况,处置收入能及时足额上缴。

③资产盘点情况

我镇严格执行《国有资产管理办法》规定。行政事业镇对所占有、使用的国有资产需定期盘点,形成盘点报告。

④数据质量

我镇严格执行《国有资产管理办法》规定。行政事业镇对所占有、使用的国有资产需定期盘点,应每年盘点一次,做到账账

相符、账卡相符、账实相符、防止国有资产流失。

⑤资产管理合规性

我镇严格执行《国有资产管理暂行办法》规定，符合资产条件的资产均及时入账和录入系统，并定期盘点，到期报废的资产及时处置，做到账账相符、账卡相符、账实相符、防止国有资产流失。

3. 预算使用效益（本一级指标满分 26 分，自评得分为 24 分）。

（1）经济性（本二级指标满分 7 分，自评得分为 7 分）。

①经济成本控制情况

我镇 2022 年度项目预算总额为 3,235.94 万元，2022 年实际支出为 3,235.94 万元，合理控制，未超预算支出。

②公用经费控制率

我镇根据 2022 年度部门决算报表财决 01 表《财政拨款收入支出决算总表》和财决附 03 表《机构运行信息表》相关数据计算：

A、“三公”经费实际支出数 13.26 万元 $\leq$ 预算安排的三公经费数 13.26 万元；

B、日常公用经费决算数 144.80 万元 $\leq$ 日常公用经费调整预算数 144.80 万元。

（2）效率性（本二级指标满分 8 分，自评得分为 8 分）。

①重点工作完成率

我镇明确了各项涉及财政工作任务的工作责任，确保县政府

重点工作落实到位。2022 年，由我镇负责的重点工作任务的 5 个方面均有效地完成。

②绩效目标完成率

2022 年我镇已全部完成年初设定的部门整体支出绩效目标，绩效目标完成率为 100%。

③项目完成及时性

2022 年，我镇所有部门预算安排的项目均已按时间计划完成。

（3）效果性（本二级指标满分 8 分，自评得分为 7 分）。

①社会经济环境效益

我镇始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示批示精神，认真落实市委“狠抓发展第一要务”及县委“1568”思路举措，科学统筹疫情防控和经济社会发展，全面落实“六稳”“六保”任务，美丽西河建设取得新成效。

（4）公平性（该二级指标满分 3 分，自评得分为 3 分）。

①群众信访办理情况

我镇高度重视群众信访工作，建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，设置了信访接待室，能够及时接待处理群众信访意见。

②公众或服务对象满意度

2022 年度我镇的群众满意度评价调查情况为满意，群众满意度较高。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

1. 存在问题：一是产业规模不大，龙头企业缺乏，发展后劲有待提升；二是农业生产附加值不高，农产品品牌化有待加强；三是长期发展带来的历史遗留问题较多，有待逐个逐项研判解决；四是大量青年持续外流，本土人才缺乏。

2. 改进意见：我们将坚持问题导向，认真分析研判，采取有效措施，在今后的工作中着力加以解决。

三、下一步工作计划

我镇将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大及习近平总书记重要讲话、重要指示精神，认真落实省第十三次党代会、市委八届二次全会精神和县委十三届二次全会精神以及县委近期的工作部署，重点抓好四大方面工作：

（一）聚焦产业兴旺，更高层次推进乡村振兴

大力推动西河香米、蜜柚等特色农产品提质、保优、增量，持续擦亮西河农产品的金字招牌。积极引进有实力的企业，兴建香米、蜜柚等农产品精深加工基地，打造“一镇一业、一村一品”现代农业产业体系。对北塘村旅游区进行提升改造，推进北塘乡村旅游区国家4A级景区创建工作。持续完善张弼士故居旅游区配套项目，推动张弼士故居旅游区申报省级研学基地。积极推动禾肚里稻田民宿申报国家级甲级民宿，打造民宿“金字招牌”，促进三大景区联动发展，不断丰富完善“一核两翼”文旅发展格

局。

（二）聚焦生态宜居，更大力度建设美丽乡镇

围绕“碳达峰、碳中和”目标，以更高标准打好蓝天碧水净土保卫战。持续开展河湖“清四乱”行动，持续推进西河水生态清洁小流域治理项目及漳溪河碧道建设工程，提升水环境质量。进一步加强森林资源管护，加大线上巡查力度，切实做好森林防火工作。不断实施农村人居环境整治提升行动，深入推进“两清四化”、生活垃圾收运处理、生活污水治理等工作，健全完善建后长效管护机制，让农村“美丽常驻”。大力推进美丽圩镇建设，集中开展街区“六乱”“三线”整治，全面提升人居环境品质。

（三）聚焦民生保障，更高质量改善人民生活

推进太平亭至溪头单改双工程，持续推进村道、机耕路、巷道等道路硬底化。积极向上争取资金，稳步推进镇村污水处理设施建设项目。扎实推动农村集中供水工程和镇区自来水水质净化提升，提升集中供水覆盖率。认真落实各项社会保障政策，不断扩大居民医疗保险、养老保险覆盖面，进一步完善乡村振兴驻镇帮镇扶村五年规划和年度计划，加强防止返贫大数据监测平台建设，开展常态化监测，兜牢民生底线。活用政策红利，大力推进削坡建房整改和危房改造工作，积极引导群众消除安全隐患，保障日常居住安全。

（四）聚焦安全稳定，更实举措推进社会治理

深入开展“平安西河”“法治西河”建设行动，完善社会治安防控体系。持续加强法治政府建设，传承发扬新时代“枫桥经验”，夯实社会治理基层基础。持续做好打击违法用地违法建设工作，特别是加大对占耕建房问题的打击力度，做到事前防范和事后查处相结合。清醒认识当前疫情防控严峻形势，坚持“外防输入、内防反弹”不放松。全面贯彻落实安全生产十五条、省安全生产六十五条及市安全生产七十九条，积极认真开展交通、燃气、防汛、消防等领域安全生产专项整治，确保安全生产形势持续稳定，为社会经济发展奠定良好的安全基础。