

附件 4

项目绩效自评报告

项目名称：枫朗镇办公用房修缮维护工程项目

县级项目主管部门：（公章）

填报人姓名：吴航城

联系电话：14750332575

填报日期：2023 年 5 月 30 日

一、基本情况

（一）项目基本情况。

枫朗镇办公用房修缮维护工程项目，资金来源：上级拨款，本工程于 2022 年 4 月 21 日开始施工，至 2022 年 5 月 20 日完成建设。立项情况：无需立项。公开招标情况：无需招标。财审情况：第三方审核。建设地点：大埔县枫朗镇。

项目建设期限：2020 年 4 月-2021 年 5 月。

（二）绩效目标。

通过枫朗镇办公用房修缮维护工程项目，主要是对枫朗镇内，主要办公大楼进行修缮，加固等工程。进一步优化了美丽乡村的环境，为干部职工营造安全，舒适的工作氛围。

二、绩效自评工作组织情况

接到县财政局下发的《关于开展 2023 年财政资金绩效自评的通知》等相关文件，我镇迅速组织人员梳理枫朗镇办公用房修缮维护工程项目的实施情况，并按照项目绩效自评指标评分表认真开展绩效自评工作。

三、绩效自评结论

根据枫朗镇办公用房修缮维护工程项目绩效自评指标评分表打分情况，我中心项目绩效自评得分为 95 分，自评结果为优。

四、绩效指标分析

（一）决策分析

1. 项目立项情况。

（1）论证决策。我镇对枫朗镇办公用房修缮维护工程项目建设进行了绩效评估，根据项目评估结果，经集体会议协商，最终确定了实施项目，决策的论证较为充分。

（2）目标设置。项目绩效目标设置具有完整性，包含总目标和阶段性目标，包括预期提供服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标；目标设置合理，与项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际；目标设置具有可衡量性，有数据支撑、有可衡量性的产出和效果指标。

（3）保障措施。为保障财政资金的使用安全和取得实效，我镇切实加强对项目的监督管理：一是严格按照上级和本单位的财务管理制度及相关要求，切实加强资金管理，规范资金使用流程，确保资金使用安全。二是加强项目管理和监督，规范必要的手续和流程，确保项目取得预期成效。

2. 资金落实情况。

（1）资金到位。按照《关于批复 2022 年部门预算的通知》（埔财预〔2022〕2 号），县财政局为大埔县枫朗镇新农村建设资金安排资金到位率 100%，资金及时到位。

（2）资金分配。根据《关于批复 2022 年部门预算的通知》（埔财预〔2022〕4 号），我镇将新农村建设资金根据各个相关

子项目的实际需求和项目资金总额进行分配,资金分配较为合理,有助于实现资金绩效目标。

（二）管理分析

1. 资金管理。

（1）资金支付。已支付该项目结算金额 19.54 万元，资金支付率 100%

（2）支出规范性。我镇严格落实财政资金的管理和使用工作，严格按照事项完成进度支付项目资金，在资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，会计核算规范。

2. 事项管理。

（1）实施程序。在项目管理的实施程序上，项目按规定程序实施,项目招投标、建设等或方案实施严格执行相关制度规定，提供相关服务的企业基本能够按照合同约定提供相应的服务。

（2）管理情况。资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好。

（三）产出分析

1. 经济性。我镇积极做好预算管理工作，在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出 19.54 万元未超过预算计划的。在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的。

2. 效率性。我镇枫朗镇办公用房修缮维护工程项目实际完成的数量、时效、质量基本达标，项目取得预期成效。

（四）效益实现度分析

1. 效果性。枫朗镇办公用房修缮维护工程项目的实施，一是推进乡村全面振兴；二是改善了本镇干部职工的工作环境；

2. 公平性。在日常工作中，通过与服务对象的交流，了解到相关人员对项目的实施比较满意。

五、主要绩效。

枫朗镇办公用房修缮维护工程项目建设，改善了本镇干部职工的工作环境，全面推进乡村振兴建设。

六、下一步工作计划。

（一）进一步提高思想认识，明确绩效管理在财政资金使用过程中的重要性和必要性，加强业务学习，提高预算绩效的管理能力和水平。

（二）进一步加强绩效管理工作，不断完善相关工作机制，关注决策、过程、产出和效益等各个环节，做好细节管理，提升财政资金的使用效率和使用效益。