

大埔县科工商务局

项目绩效自评报告

项目名称：广东省科技专项资金 2022 年“大专项+任务清单”

县级项目主管部门：大埔县科工商务局（公章）

填报人姓名：梅州市博富能科技有限公司覃小梅

联系电话：13719956828

填报日期：2024 年 8 月 13 日

一、基本情况

（一）项目基本情况

2022年9月，根据梅州市科学技术局印发的《关于征集和组织申报2022年省科技创新战略专项（“大专项+任务清单”）项目的通知》（梅市科〔2022〕24号），公司及时组织人员按文件要求做好项目申报工作。经主管单位和专家组的检查、评审、研讨和公示，最终公司通过层层审查，获批129万元重点产业创新发展项目资金。梅州市科学技术局2022年12月13日下发资金下达通知，2023年3月22日资金全部拨付到位。公司严格财政资金管理规定，做好专款专用，资金重点用于研发用化学材料、元器件材料等物料购置，加速推进公司技术研发和产品创新升级。

（二）项目决策情况

公司收到梅州市科学技术局印发的《关于征集和组织申报2022年省科技创新战略专项（“大专项+任务清单”）项目的通知》（梅市科〔2022〕24号）文件后，及时组织公司高管和相关部门人员召开项目申报研讨会，重点开展文件解读、项目梳理、项目小组建立、项目实施管理等工作，严格按照科技计划项目申报指南的要求编制了项目申报书，并按程序准时提交申报。项目成功立项后，项目承担单位签订了项目合同书。

（三）绩效目标。

项目绩效目标包括以下三个方面：

科技创新：通过加大技术研发投入，攻克关键技术难题，推动产品的技术升级，提升公司的市场竞争力。

产品升级：加速产品的迭代升级，开发新产品以满足市场需求，提高市场占有率。

经济效益：通过技术创新和产品升级，提升公司经济效益，增加公司收入，带动公司员工增收，提高员工的工作满意度。

二、绩效自评工作组织情况

公司严格按照项目绩效自评指标评分表的评分标准，对应准备相关证明材料，实事求是地对每项指标进行打分。

三、绩效自评结论

公司严格按照政府资金管理规定和预算绩效管理要求，按照项目实施需要、预算资金需求，保障了项目的顺利实施。对照广东省科技专项资金 2022 年“大专项+任务清单”项目绩效自评指标评分表，自评得分 92 分，项目支出绩效自评为优秀。

四、绩效指标分析

（一）决策分析

1.项目立项情况。

（1）论证决策。

公司根据申报指南组建项目专项工作小组，充分做好文件解读等工作，并通过对现有技术水平、市场需求、竞争态势等多方面的深入分析，明确了项目的技术路线和实施方案，保障了项目立项的科学性和合理性。同时，公司按要求组织申报工作，项目

经过了市县主管单位审查、专家评审、研究审定、市政府批准、市财政局联合下达文件等相关程序。

(2) 目标设置。

根据政府立项项目管理规定，结合公司现有资源、技术积累和市场机会等，设定了包括技术突破、产品升级、经济效益增长等目标，有效推动公司稳步健康发展，带动良好就业环境和增收地方财政收入。

(3) 保障措施。

①组织管理：公司内部成立项目小组，负责项目的整体规划、协调监督及日常管理工作，确保项目决策科学、执行有力。

②资金保障：专款专用，加强财务监督和审计，确保资金使用合理规范。

③技术保护：按要求做好技术开发和创新工作，提升项目技术水平和核心竞争力，并及时做好技术保密及专利保护工作。

2.资金落实情况。

资金拨付：项目资金拨付过程顺利，2023年3月22日，129万元科技创新资金100%到位。

资金使用情况：除政府科技创新资金合理使用外，公司还自筹资金31.39万元用于补充研发所需的额外费用。这部分自筹资金主要用于购买研发试验用原材料，确保了研发工作的顺利进行并取得突出成效。

(二) 管理分析

1.资金管理。

(1) 资金支付。

项目申报获得科技创新资金合计 129 万元。在实施过程中，项目技术和产品研发实际支出为 160.39 万元（含自筹资金），超出科技资金 31.39 万元，主要是由于技术研发中的一些额外需求和市场变化引起的。

(2) 支出规范性。

严格按申报材料及项目合同书支出规范，未发生调整，同时公司财务部门定期对支出情况进行审查，确保了支出的规范性和合理性。

2.事项管理。

(1) 实施程序。

项目启动阶段：公司做好项目申报、项目小组成立、工作任务设定等工作，为项目顺利实施奠定良好基础。

项目实施阶段：项目实施过程中，公司按申报计划推进工作，并定期开展项目会议，及时反馈和跟进项目进展，保障项目工作按时保质完成。

项目总结阶段：公司对项目的实施过程、取得的成果和存在的问题进行梳理和总结，做好项目总结工作，同时公司项目团队对项目管理和实施经验进行分享，以提高团队的整体管理水平。

(2) 管理情况。

项目管理过程中,各部门紧密配合,形成了高效的工作机制。项目小组通过定期召开项目管理会议做好实时跟踪,及时发现和解决项目实施中的问题,确保了项目按计划推进,提高了项目实施的效率和效果。

(三) 产出分析

1. 经济性

通过项目实施,推动公司技术和产品创新升级,带动了公司产品的销量和市场份额增长,2023 年公司营收达到 3.52 亿元,较上一年度新增 136.58 万元;上缴税收达到 289.85 万元,较上一年度新增 86.19 万元,取得了良好的经济效益。

2. 效率性

主管政府部门准时拨付了项目资金,公司按项目申报材料要求有序推进工作,取得了预期成效,按时保质完成了任务目标。

(四) 效益实现度分析

1. 效果性

项目实施带来了良好效果,技术创新的成功应用,增强了公司的技术实力,推动了行业的发展,促进了公司和区域经济的发展,为社会创造了良好的经济和社会效益。

2. 公平性

项目通过公开、公正、公平评审顺利通过,通过项目实施,实现了公司技术创新和产品升级,带动了公司和社会经济效益提升,改善了员工福利,提升了员工的工作满意度和归属感。

五、主要绩效。

创新成果：通过科技创新项目实施，技术上取得了突出成效，获得了 5 个使用新型专利和 5 个发明专利，有力提升了公司技术优势和核心竞争力。

经济效益：项目实施带动了公司产品的销量和市场份额增长，2023 年公司营收达到 3.52 亿元，较上一年度新增 136.58 万元；上缴税收达到 289.85 万元，较上一年度新增 86.19 万元，取得了良好的经济效益。

社会效益：项目顺利实施，推动了公司和区域经济的共同发展，提升了社会就业水平和经济活力，带动了员工的收入增加和满意度提升。

六、存在问题

项目资金准时拨付，各项工作管理到位，暂无问题。

七、下一步工作计划

加强技术创新：加大研发投入，提升技术水平，持续做好产品的迭代升级，保障公司健康稳步发展。

优化项目管理：完善项目管理制度，提升项目实施效率和效果，提升团队整体素质，为公司发展提供有力支持。

探索发展模式：做深做实市场调研，积极拓展新的市场空间和业务增长点，挖掘和引进优质资源赋能企业高质量发展。