

附件 5

项目绩效自评报告

项目名称：县应急指挥中心、总值班室运行费

县级项目主管部门：（公章）大埔县人民政府办公室

填报人姓名：张舒婷

联系电话：0753-5595658

填报日期：2024 年 8 月 30 日



张舒婷

张舒婷

一、基本情况

（一）项目基本情况。

县应急指挥中心、总值班室运行费是 2023 年延续项目，预算计划安排 10 万元，实际分配下达资金 7.58 万元，实际支出 7.58 万元。

（二）项目决策情况。

本项目的设立依据充分，能结合部门职能和年度工作计划安排，经集体研究确定，目标设置完整、合理、可衡量；资金使用能遵守相关制度；项目推进及时、程序合理。

（三）绩效目标。

为了更好地遂行上级应急指挥的各项决策部署，不断适应新时代大应急、全灾种救援处置的要求，进一步充实应急指挥救援平台人员力量，确保值班值守工作无缝衔接。

二、绩效自评工作组织情况

为切实加强组织领导，健全工作机制，成立预算绩效管理自评工作领导小组。组织相关人员对照评价标准进行绩效自评，确保自评结果能真实反映本项目的落实情况。

三、绩效自评结论

根据项目绩效自评指标评分表中的评分标准，我单位自评得分为 96 分。

四、绩效指标分析

（一）决策分析

1. 项目立项情况。

(1) 论证决策。

该指标自评得 4 分。该项目经过集体会议协商、且有文字材料。

(2) 目标设置。

该指标自评得 6 分。项目绩效目标覆盖全面、内容完整；绩效目标与项目属性特点、支出内容相关；绩效目标设置可衡量。

(3) 保障措施。

该指标自评得 2 分。项目推进及时，程序合理。

2. 资金落实情况。

该指标自评得 3 分。项目资金分配合理。

(二) 管理分析

1. 资金管理。

(1) 资金支付。

该指标自评得 3 分。2023 年预算实际分配下达 7.58 万元，实际支出 7.58 万元，支出率达 100%。

(2) 支出规范性。

该指标自评得 12 分。预算执行规范，按事项完成进度支付资金；事项支出合规，资金管理、费用标准、支付符合有关规定；会计核算规范，规范执行会计核算制度。

2. 事项管理。

(1) 实施程序。

该指标自评得 5 分。2023 年本项目按规定程序实施，实施严格

执行相关制度规定。

（2）管理情况。

该指标自评得 5 分。本单位有建立有效管理机制且执行情况良好。

（三）产出分析

1. 经济性。

该指标自评得 5 分。本项目预算 10 万元，实际支出 7.58 万元，实际支出未超过预算；项目成本属于合理范围。

2. 效率性。

该指标自评得 25 分。本项目资金下达及时、资金使用合规，完成预期目标。

（四）效益实现度分析

1. 效果性。

该指标自评得 25 分。履职效率提高，完成预期目标。

2. 公平性

该指标自评得 5 分。主管部门满意。

五、主要绩效。

严格执行 24 小时值班制度，完善《突发事件信息处理流程》等规定，认真履行日常值班职责，做好上传下达，保证各项工作顺利开展。

六、存在问题。

项目实施监管不够完善；预算绩效管理执行规范化程度仍需加强。

七、下一步工作计划。

我办将加强项目实施监管；提高预算绩效管理执行科学化、规范化程度。