

附件 5

项目绩效自评报告

项目名称: 大埔县政务服务数据管理局 2023 年物料流转中心经费

县级项目主管部门: (公章)

填报人姓名: 曾琪

联系电话: 5188363

填报日期: 2024 年 8 月 27 日

一、基本情况

（一）项目基本情况。

大埔县政务服务中心（以下简称中心）是大埔县人民政府设立集中办理本级政府的行政许可和公共服务事项，集信息与咨询、管理与协调、投诉与监督于一体的综合性政务服务机构。共有进驻单位 22 个，进驻事项 317 项，办事窗口 68 个，进驻大厅与服务机构工作人员 200 多名。业务流转中心设在政务服务中心大楼右侧。

（二）项目决策情况。

为贯彻落实党中央、国务院决策部署，提高政府购买服务质量，规范政府购买服务行为，减轻办事群众经济负担“让群众少走路”“减少群众办事跑动次数”，而设立物料流转中心。

（三）绩效目标。

结合主责主业，从“提升实体服务水平、强化数字政府建设、加强热线效能监督”着手，细化各项便民利民措施，着力解决人民群众最关心最直接最现实的问题，让办事群众办事“少跑一趟路”，切实增强人民群众的获得感幸福感。

二、绩效自评工作组织情况

设置绩效自评工作小组，形成单位主要领导任组长，副职领导任副组长，部门负责人担任小组成员的工作小组。

三、绩效自评结论

2023 年完善落实解决群众“少跑动”工作为重点，围绕中心，服务大局，开拓创新，扎实工作，不断完善物料流转体系。为解决群众“两头跑”的问题，我单位与邮政服务部门积极协调，升级设备、解决群众“急点”、“难点”，实现让“群众少走路”一条龙服务目标。

四、绩效指标分析

（一）决策分析

1. 项目立项情况。

（1）论证决策。根据大埔县综合政务服务管理办公室（大埔县政务服务数据管理局前身）《大埔县综合政务服务管理办公室关于增加公共服务中心运行费并纳入财政预算的请示》（埔政管办请〔2018〕22 号文），根据公共服务工作发展和实际需要将业务流转中心邮递费 31.25 万元纳入县财政预算。

（2）目标设置。完善落实解决群众“少跑动”工作为重点，围绕中心，服务大局，开拓创新，扎实工作，不断完善物料流转体系。为解决群众“两头跑”的问题，我单位与邮政服务部门积极协调，升级设备、解决群众“急点”、“难点”，实现让“群众少走路”一条龙服务目标。

（3）保障措施。根据《关于请求县政府批准并拨款实施大埔县基层公共服务平台第二阶段建设的批复》（埔府函〔2018〕102 号）相关规定，保障项目正常运作。

2. 资金落实情况。

（1）资金到位。根据大埔县财政局《关于下达 2023 年部门预算的通知》（埔财预〔2023〕2 号）预算批复文件，落实下达物料流转中心费用 31.25 万元。

（2）资金分配。县级下达物料流转中心费用 31.25 万元，专款专用，用于 2023 年业务流转中心日常运行支出（到各镇场邮递费 26.25 万元，到县城相关单位邮递费 5 万元）。

（二）管理分析

1. 资金管理。

（1）资金支付。严格按照资金计划到位，没有出现资金未到位或到位不及时等情况。按实际产生费用支付，共计支付 31.25 万元。

（2）支出规范性。我单位建立了项目管理制度、会计核算及财务处理制度。大埔县政务服务数据管理局 2023 年物料流转中心经费严格执行财务管理制度，财务处理及时、会计核算规范。

2. 事项管理。

（1）实施程序。签订业务流转中心费用相关合同，并按照合同严格执行，落实到位。

（2）管理情况。流转中心负责人跟进管理，要求合作商针对物料流转收发件作专项专人负责，确保通畅，同时做好应急预案。

（三）产出分析

1. 经济性。2023 年度，财政拨款 31.25 万元作为业务流转专项经费，使用在支付群众办件资料邮递费方面，约为群众节省办件交通费用约 400 万元。

2. 效率性。2023 年，县政务服务中心窗口共受理各类业务 643418 件，同比增加 485344 件，办结 643406 件，同比增加 485388 件，全部受到好评。业务流转中心共收寄件 11865 件，为群众节省办事路程约 41.5 万公里。

（四）效益实现度分析

1. 效果性。

业务流转中心的设立，有效支撑了政务服务中心各项便民工作快捷高效开展。确保群众办件、办事的时效性，通过专项资金支持，保证了政务服务业务开展的有效支撑，让各项业务工作顺利开展。

2. 公平性。

提高物料流转的覆盖范围，加强对社会群众办件服务水平，以购买服务化为支撑、继续深化全县统一管理、统一经办体系，加强跨层次、跨镇区协同能力建设，完善多渠道公共服务。真正达到，便民、高效的公共服务体系。

五、主要绩效。

物料流转中心以完善落实群众办事、办件工作为重点，围绕为群众服务为中心，服务大局，开拓创新，扎实工作，不断完善政府购买服务体系。解决群众“两头跑”的问题，各项服务水平得到稳步提高。服务扩面增效，我单位与邮政服务运营商积极协调，解决群众“急点”、“难点”，实现让“数据多跑路、群众少走路”一条龙服务目标。2023年，与邮政快递合作，建立“村级服务站-镇级服务中心-县业务流转中心-县各职能部门”双向互联互通的物料流转模式。今年以来，业务流转中心共收寄件11865件，为群众节省办事路程约41.5万公里。约为群众节省办件交通费用约400万元。

六、存在问题。

通过对业务流转专项资金费用支出情况的概述及分析，反映出目前在支出的预算编制、执行和管理过程中，依然存在一些问题和不足，预算执行情况有待细化并改进。

七、下一步工作计划。

一是切实加强对项目资金使用范围的审核，按规定程序和方式审核拨付资金；二是建立健全项目内部财务管理制度，严格落实项目资金管理；三是加强从资金拨付、管理和使用各个环节实行全过程，全方位的监督，确保项目顺利实施。