

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）大埔县大麻镇人民政府

所属下级预算单位数量：0

填报人：周绍柯

联系电话：0753-5453221

填报日期：2025 年 7 月 10 日



一、部门基本情况

（一）部门职能

1、执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令。

2、贯彻执行法律法规，落实党和国家的方针、政策，坚持依法行政，推进乡镇民主政治发展，加强基层组织建设。

3、制定区域发展重大决策和建设规划，引导和扶持各类经济组织的发展。实施乡村振兴战略，指导农村经济发展，推进农业结构调整，组织引导农村富余劳动力向非农产业和城镇转移。积极维护社会经济秩序，营造公正、公平的发展环境，着力解决工业化和城镇化发展进程中的各种问题，提高经济发展的质量和水平。

4、负责辖区公共服务工作。组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，落实劳动就业、社会保障、民政、教育、文化、体育、卫生健康、土地流转、退役军人事务管理服务等方面相关政策。拓宽服务渠道，改进服务方式，建立健全群众办事一次办结机制。推进便民服务平台标准化建设，深入推进“一窗受理、集成服务”，提升群众获得感和幸福感。

5、负责辖区综合治理工作。承担辖区平安建设和社会治安综合治理工作，全面加强全科网格建设，夯实基层治理根基。落实社会矛盾纠纷排查调处机制，综合发挥人民调解、行政调解和司法调解的作用，及时化解辖区社会矛盾，确保社会稳定。负责辖区公共安全及安全生产监管，构建公共安全防控体系，建立应对突发紧急事件的处理预案，做好安全生产、防汛、防火、防疫、

气象灾害防御、食品药品安全等应急管理工作。

6、负责辖区综合行政执法工作。组织实施辖区综合行政执法工作，依法依规履行辖区自然资源和规划建设、农业、生态保护、市场监管、卫生健康等领域综合行政执法职责。

7、完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平。发挥村（社区）党组织在基层群众自治组织建设中的领导核心作用，推进社会主义基层协商民主建设，做好组织建设群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥村（居）民在基层社会治理中的主体作用。

8、动员辖区内各类单位、社会组织和村（居）民等社会力量参与社会治理，引导辖区内单位履行社会责任，整治区域内各种力量为辖区发展服务。

9、编制本镇财政预决算计划，负责经费的划拨和核算工作，并指导、协调、监督社区和农村合作经济组织的财务、会计、审计工作。

10、按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作。协助管理上级有关部门驻乡镇单位的干部。做好人才服务和引进工作。

11、承办上级人民政府交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1、实体经济优先，夯实发展根基。强化制造业主体地位，优化企业服务，积极推进招商引资，夯实实体经济基础。一是精心规划项目。积极谋划“6.16”灾后重建项目37项，预计投资7128万元。深入推进美丽圩镇“七个一”建设，涵盖道路交通、

市政、消防设施完善、防洪排涝、“六乱”治理、“三线”整治、沿街建筑外立面风貌提升等多个领域。二是全力培育“四上企业”。原有 2023 年 4 家“四上企业”努力保规保限，2024 年大麻加油站、英雅万福酒店培育进展良好。三是重点项目稳步推进。全面完成总投资 160 多万元的新马路提升改造工程，顺利动工预计投资 1.8 亿元的佰兴房地产公司房地产开发项目、总投资 3000 多万元的大麻中心幼儿园迁建工程。镇区污水管网第一期工程基本完工，干部职工周转房建设项目和梅州博钺电子厂房二期建设项目主体建设进展顺利。全域自然村集中供水、大麻 Y142 英雅至水口单车道改双车道工程、大埔县 Y292 线那口至蓬辣单车道改双车道工程、县道 X072 线公路水毁修复抢修等项目扎实推进。

2、整治“三资”，激发发展活力。“三资”专项整治工作开展以来，大麻镇迅速制订工作方案，成立专门领导小组，开展专项督查指导 20 余次。一是财务管理规范有序，全面完成村民小组公款私存清查及“组账村管”工作，累计清理超限额现金 38660.86 元。二是清产核资全面完成，全面清理、核实农村集体“三资”“陈年旧账”，全镇各村、组均已完成清核工作，累计清理集体资金 3154.189528 万元、集体资产 14592.11974 万元、集体资源 27.88672571 万亩，共录入产权流转交易管理服务平台资源性资产 2073 处、非经营者固定资产 1073 处、经营性固定资产 29 处、经营性合同 77 份。三是合同整治持续推进，再清理、再审查，核定清理合同 115 份，其中合规合同 3 份，问题合同 1 份，瑕疵合同 111 份，正在加紧根据三审合同整改意见做好整改工作。四是规范工程档案管理方面，印发专项建设项目档案管理工作方案。对今年起新开工建设项目，特别是“百千万工程”项目，

严格监督公开、备案管理、动态管理。登记公开 2024 年新开工小型工程建设项目 111 项（镇级项目 57 项，村级项目 54 项）。

3、统筹发力，建设“百千万工程”。深入落实“百县千镇万村高质量发展工程”，扎实推进美丽圩镇建设和农业农村现代化。一是抓规划促长远。围绕构建“一心、两轴、三片区”发展格局，促进全镇现有 11.79 平方公里建设用地高效配置，镇级国土空间总体规划成果已经镇级、县级通过，正提交市级审核。乡镇（中心镇）建设规划设计已有初步成果。大留村、小留村的“百千万工程”村庄规划设计已有初步成果，进入中期规划阶段。二是抓清拆促整治。2024 年新增“三清理”垃圾、障碍物等 60 处约 2.5 吨，“三拆除”危旧农房、鸡舍等 40 处约 900 平方米，整治农村“赤膊房”25 处约 1900 平方米，大留村、小留村“三线”整治已进场施工。全镇覆盖无害化农村公厕 128 座，配置完善大留村垃圾收集点 13 个、小留村垃圾收集点 28 个，农村人居环境显著改善。严格落实“两违”整治，今年以来共依法拆除 2 户违法建筑、1 间杂间、1 间鸡舍、1 座在建坟头，“两违”不良风气得到有效遏制。三是抓绿化促和美。自开展绿美生态建设以来，我镇积极发动发动党员干部和社会各界力量捐资捐物，累计筹集镇级绿美行动资金 37.85 万元，村级资金 39.71 万元，累计种植乔木和灌木 7517 株，完成县下达绿化种植任务数的 197.8%，建设有“港澳林”“广金林”等主题示范林。

4、聚焦民生，构建和谐社会。一是社会治理有序推进。深入推进平安大麻、法治大麻建设，畅通信访举报渠道，坚持高效办理信访问题，共受理 12345 信访件 166 件，已答复完结 150 件；镇综治中心来访登记信访件 28 件，已妥善处置 28 件。二是社会

保障持续加强。办好养老保险、医疗保险，加大低保救助、特困供养、孤儿保障力度，确保城乡困难家庭应保尽保。依法保护未成年人和残疾人权益，做好农村留守儿童和妇女、老年人的关爱服务，提升社会工作服务水平。三是民生实事落地见效。大麻镇水口村 Y292 乡道水毁道路抢修项目、大麻镇村道太阳能路灯建设项目、电商推介帮扶桃石村“石涧茶”项目、大麻中学校园门前交通设施优化项目、大麻镇坑尾村电力供应优化项目等民生实事办结，全力解决群众急难愁盼之事。四是安全底线筑牢守稳。严格落实安全生产责任制，安全生产、森林防灭火、消防安全、强降雨防御等工作扎实有力，全年未发生安全生产事故。道路交通安全问题市挂牌整治工作于 2024 年 6 月 12 日成功摘牌验收。今年以来，开展市场主体监督检查 200 家次，发现问题 60 个，整治 60 个，其中食品安全检查 130 家次，发现问题 20 个，整治 20 个，签订经营承诺书 17 份，采购承诺书 9 份，市场秩序显著改善，食品安全水平稳步提升；共检查 76 间“三小”场所，发现隐患数量 37 处，整改隐患数量 37 处，搬离违规住宿人数 7 人，畅通疏散通道 22 家。其中检查人员密集场所、出租屋等场所 7 家，发现隐患数量 12 处，已整改隐患数量 12 处。

（三）部门整体支出绩效目标

本单位年度工作目标：严格执行年初财政预算，加强对各项财政专项资金的支出管理，提高资金使用效益，利用各项财政资金认真履行部门职能，完成各项上级交代工作任务。

（四）部门整体支出情况

大麻镇人民政府 2024 年度收入合计 4184.44 万元，其中：

一般公共预算财政拨款收入 2669.64 万元。2024 年度支出 4173.34 万元，年末结转数为 11.1 万元，总计为 4184.44 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 2669.64 万元。从组成结构看，2024 年度财政拨款支出中，基本支出 3170.27 万元，占 76%，其中人员支出为主要支出 2183.57 万元，公用经费支出为 986.7 万元，项目支出 1014.17 万元，占 24% 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

大麻镇严格制定和执行了财务管理核算制度，资金使用规范，相关资料齐全，成本控制有效，无挪用、截留经费的情况发生。根据埔财绩〔2025〕3 号文《关于做好大埔县部门预算绩效管理考核工作的通知》的文件指标体系和评分标准，本单位自评 2024 年度部门绩效自评得分为 93 分，绩效等级为良好。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

（1）预算编制。

①预算编制合理性

该项指标自评得 1.5 分。预算编制合理，分配符合本单位职责，符合县委县政府的方针政策和工作要求。

②预算编制规范性

该项指标自评得 1.5 分。严格按照预算管理要求的相关规定和县财政当年度有关预算编制的原则和要求，科学合理编制次年项目预算，按时完成了 2024 年预算编制工作。

(2) 目标设置。

①整体绩效目标合理性

该项指标自评得 5 分。2024 年我镇所设立的整体绩效目标根据充分，符合客观实际，设立的绩效目标与我镇履行的年度工作任务相符。

②整体绩效指标明确性

该项指标自评得 5 分。大麻镇 2024 年整体绩效指标包括了产出指标和效果指标，能够明确体现单位履职效果的社会经济效益，各项指标清晰、细化、可量化。

2. 预算执行情况。

(1) 绩效管理。

绩效管理制度建设

该项指标自评得 7 分。大麻镇制定了相关预算绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理办法，能够明确绩效要求、有效管理。

(2) 资金管理。

①上级专项资金分配的及时性

该项指标自评得 3 分。大麻镇按照规定能够在收到专项资金后及时下拨到各村（社区）。

②财务管理合规性

该项指标自评得 5 分。大麻镇按规定履行调整报批手续，资金管理、费用标准、支付符合国家财经法规和财务管理制度及相关专项资金管理办法的规定，严格执行《中共大麻镇委员会“三重一大”事项集体决策制度实施办法》。我镇制定《大麻镇机关内务管理制度》和《大麻镇财务管理制度》，严格按照制度规定

来进行财务管理。2024 年度大麻镇镇级无巡察、审计等。

（2）信息公开。

①预决算公开合规性

该项指标自评得 2 分。大麻镇严格按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》和《地方预决算公开操作规范》（财预【2016】143 号）等规定，并根据县财政当年度有关预决算公开的要求，及时合规的通过“广东省预决算公开报告填报系统”进行预算、决算公开，公开内容完整且细化。

②绩效信息公开情况

该项指标自评得 1 分。我镇按照政府信息公开有关规定公开年度绩效信息，已在大埔县人民政府网站公开 2023 年部门整体绩效自评报告。

（3）项目管理。

①项目资金绩效完成情况

该项指标自评得 6 分。我镇根据项目绩效自评信息指标评分表自评分数 6 分；我镇 2024 年度三个项目绩效自评均为 90 分以上。

②项目实施程序

该项指标自评得 6 分。2024 年我镇所有项目支出实施过程规范，均符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法，项目招投标、调整、完成验收等履行相应手续。

③项目监管

该项指标自评得 6 分。我镇对所实施项目积极做好检查、监控、督促等管理工作。在项目实施过程中由专人负责跟踪管理，

同时部分项目聘请第三方监理公司进行监理，建立有效管理机制，各级业务主管部门能够按规定对项目实施开展相应检查，监控并督促整改。对项目资金和专项经费的使用严格强化资金使用流程，确保专款专用。

(4) 采购管理。

①采购意向公开合规性

该项指标自评得 2 分。我镇按照政府采购意向公开有关要求，已在政府采购网站完整、及时公开采购相关信息。

②采购内控制度建设

该项指标自评得 1 分。我镇严格执行粤财采购〔2020〕18 号《广东省政府集中采购目录及标准（2020 年版）》的通知，并结合实际情况制定《大麻镇政府采购制度》。

③采购活动合规性

该项指标自评得 1 分。本单位严格执行政府采购制度，及时向财政采购部门申报审批，内部采购严格按标准配置，按申报计划执行。

④采购合同签订时效性

该项指标自评得 2 分。我镇按照规定及时在广东政府采购智慧平台进行备案公开。

⑤合同公告时效性

该项指标自评得 1 分。本单位在采购合同签订后再“广东省政府采购网”公告，各项采购物品均有备案表。

⑥采购政策效能

该项指标自评得 0.5 分。根据部门决算报表附 03 表相关数据计算，全部都为小微企业政府采购合同。

(5) 资产管理。

①资产配置合规性

该项指标自评得 1 分。大麻镇机关各部门办公地址、场所、办公室面积和办公设备配置由党政办统一规划配合，符合《党政机关办公用房管理办法》等相关规定和标准。

②资产收益上缴的及时性

该项指标自评得 1 分。本单位及时上缴国库有关资产处置和租金收益，未出现上缴滞后的情况。

③资产盘点情况

该项指标自评得 1 分。2024 年度我镇已对全镇资产进行盘点工作。

④数据质量

该项指标自评得 1 分。我镇行政事业性国有资产月报和年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。

⑤资产管理合规性

该项指标自评得 2 分。我镇已制定国有资产管理制，并严格执行，同时严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，资产处置规范。

⑥固定资产利用率

该项指标自评得 1 分。2023 年，我单位无闲置固定资产，

资产利用率达 100%。

3. 预算使用效益。

(1) 运行成本。

①经济成本控制情况

该项指标自评得 3 分。2024 年，本单位无违规擅自超预算行为，核算精准合理，注重经济成本控制。

②公用经费控制率

该项指标自评得 1 分。在 2024 年财决 z01-1 表中，依据公用经费控制率 = (实际支出公用经费总额 - 预算安排公用经费总额) / 预算安排公用经费总额 × 100%。得出，控制率为 16%。

③“三公”经费控制情况

该项指标自评得 2.5 分。根据 2024 年部门决算 F03-机构运行信息表，我镇 2024 年“三公”经费实际支出数（24.28 万元）≤ 预算安排的三公经费数（59 万元）。

(2) 效率性。

①重点工作完成率

该项指标自评得 1 分。本单位年度总体工作完成率达到 100%。2024 年全年预算调整数 4184.44 万元，执行数 4184.44 万元，预算执行率为 100%。

(3) 履职效能。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况

该项指标自评得 9 分。根据部门整体支出绩效目标申报表中产出指标的年初设定值及完成情况，大部分产出指标已完成，其

中职工干部周转房工程工作量较大，无法在本年度完工，陆续施工中。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

该项指标自评得 10 分。根据部门整体支出绩效目标申报表中效益指标的年初设定值与完成情况，大部分项目已完成，其中职工干部周转房工程工作量较大，无法在本年度完工，陆续施工中。

(4) 公平性。

①群众信访办理情况

该项指标自评得 2.5 分。我镇高度重视群众信访情况，及时处理群众信访问题，并不断深化“一站式”服务基层治理模式，进一步营造共建共治共享的社会治理格局。

②公众或服务对象满意度

该项指标自评得 2.5 分。根据 2023 年度大埔县镇（场）和县直机关事业单位工作年度考核结果，大麻镇评为二等奖，部门履职效果较好，群众和公众满意度高。截止到 2025 年 7 月 11 日，2024 年度大埔县镇（场）和县直机关事业单位工作年度考核结果未发文公布。

部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

①存在问题：

本单位各部门消息衔接不畅，协调配合有待加强。

②改进意见：

一是组织绩效管理相关培训，加强绩效管理意识，提高人员绩

效管理水平。二是提高相关业务部门对绩效评价的参与程度，提高绩效自评的准确性。

三、上年度绩效自评整改情况

针对上年度绩效自评存在的问题，坚持问题导向持续抓好整改落实。合理测算项目资金需求，科学编制支出预算。加强部门编制整体预算的准确程度，提高部门整体预算编制的准确性。在编制预算的过程中，结合工作任务及必要完成事项清单，积极请示上级部门指导，加强项目前期可行性调研论证工作深度，制定合理的预算金额。加强资金支出动态管理，及时掌握资金使用情况，避免年终实际资金支出与年初预算出现较大差异，将本部门的整体支出预算编制做细、做准，提升预算编制的合理性。加强财务人员关于行政单位会计专业水平的学习、培训，增强财务人员的专业技能和胜任能力；定期开展对财务管理及财务核算情况进行监督检查，及时发现财务管理及财务核算方面存在的问题并及时自查自纠；加强预算资金使用管理，严格按照预算列支费用，避免无预算、超预算支出的情况。