

附件 2

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）大埔县枫朗镇人民政府

所属下级预算单位数量：0

填报人：何成文

联系电话：13502356862

填报日期：2025.7.30



一、部门基本情况

（一）部门职能

1. 宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定本乡镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题。

2. 落实基层党建工作责任制，严格抓好基层党组织建设各项制度，统筹抓好基层党建工作。推进全面从严治党，强化“两个责任”，落实农村基层党建，全面加强农村基层宣传思想文化工作，健全完善党建引领基层体系，进一步增强党在农村的政治领导力、思想引领力、群众组织力、社会号召力，确保党的路线方针政策在基层得到全面贯彻落实。

3. 统筹制定区域发展重大决策和建设规划，引导和扶持各类经济组织的发展。实施乡村振兴战略，指导农村经济发展，推进农业结构调整，组织引导农村富余劳动力向非农产业和城镇转移。积极维护社会经济秩序，营造公正、公平的发展环境，着力解决工业化和城镇化发展进程中的各种问题，提高经济发展、质量和水平。

4. 统筹负责辖区公共服务工作。组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，落实劳动就业、社会保障、民政、教育、文化、体育、卫生健康、土地流转、退役军人事务管理服务等方面相关政策。拓宽服务渠道，改进服务方式，建立健全群众办事一次办结机制。推进便民服务平台标准化建设，深入推进“一窗受理、集成服务”，提升群众获得感和幸福感。

5. 统筹负责辖区综合治理工作。承担辖区平安建设和社会治安综合治理工作，全面加强全科网格建设，夯实基层治理根基。

落实社会矛盾纠纷排查调处机制，综合发挥人民调解、行政调解和司法调解的作用，及时化解辖区社会矛盾，确保社会稳定。负责辖区公共安全及安全生产监管，构建公共安全防控体系，建立应对突发紧急事件的处理预案，做好安全生产、防汛、防火、防疫、气象灾害防御、食品药品安全等应急管理工作。

6. 统筹负责辖区综合行政执法工作。组织实施辖区综合行政执法工作，依法依规履行辖区自然资源和规划建设、农业、生态保护、市场监管、卫生健康等领域综合行政执法职责。

7. 完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平。发挥村（社区）党组织在基层群众自治组织建设中的领导核心作用，推进社会主义基层协商民主建设，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥村（居）民在基层社会治理中的主体作用。

8. 动员辖区内各类单位、社会组织和村（居）民等社会力量参与社会治理，引导辖区内单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为辖区发展服务。

9. 编制本镇财政预决算计划，负责经费的划拨和核算工作，并指导、协调、监督社区和农村合作经济组织的财务、会计、审计工作。

10. 按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作。协助管理上级有关部门驻乡镇单位的干部。做好人才服务和引进工作。

11. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 年度总体工作

(1) 聚力经济发展，产业振兴捷报频繁传。一是牢牢扭住实体经济发展重点，全力培育“四上”企业。我镇现有“四上”企业4家，1家为零售业，3家为规模以上的工业企业。此外，枫朗镇大力开展招商引资工作，今年引进了大埔县金玮农业发展有限公司等项目落户枫朗。其中大埔县金玮农业发展有限公司计划投资1000万元建设年产3000吨即食豆干项目，已完成项目备案，建成后预计年产值可达4000万元左右；

二是大力发展乡村产业，积极培育强村公司和引进优质企业，发挥合作带动作用，充分盘活利用耕地、荒山、养殖水面等经营性资源，采用“烟稻轮作”“稻椒轮作”的模式盘活流转800多亩的农田种植水稻和航天椒，实现一田“双收”；发挥驻镇帮镇扶村工作队力量，筹集资金30万元开展乡村特色产业及配套基础设施建设，推动灵芝种植产业基地等项目扩容提质，撬动多方资源优势推动乡村产业产品融湾入海；做大做强“一村一品”特色产业发展格局，加快推动黄沙坑村“豆腐干产业”、大埔角村“红色旅游+灵芝产业”、墩背村水产养殖业和上山下村“民宿+茶旅产业”等发展，不断擦亮“枫林月朗”品牌，实现村集体和村民“双增收”，促进特色农业规模化经营和村集体经济增长。

(2) 打造宜居环境，镇村基础设施水平提升

一是聚焦“美丽圩镇”建设。全力推动美丽圩镇“七个一”建设，完成美丽主街、河道和小公园建设，正在推进枫朗高速口、房屋外立面提升、美丽圩镇客厅和农贸市场升级改造，完成赤膊房整治349户；深入开展“美丽庭院”创建，对具备庭院条件的20户农户建立“一户一档”工作台账，重点选取6户打造市级

“美丽庭院”，已规划一条由广德中学路口至仰舜桥头公园的“美丽庭院”示范带；开展大埔角村仰舜桥至调和水闸河床清淤工程，提升镇区至大埔角村沿线的河道风貌，打造水清岸绿的河道景观。二是聚焦绿美生态建设。召开镇级镇村绿化工作推进会和村级连心联谊座谈会，不断完善村庄绿美规划，发放绿美倡议书 1 万余份，动员外出乡贤、党员群众筹集绿美建设资金 76 万元，打造了 4 个口袋公园和“党员先锋林”等主题林。共种植柳树、风铃木、桃花等树苗 1 万多棵，形成全镇上下踊跃参与绿美生态建设的氛围。三是聚焦基础设施建设。推进枫朗普惠性、基础性基础设施建设提质升级，推动县 X047 线双溪至三溪段改建工程加力提速，发动乡贤、社会力量筹集建设资金 1173 万元，初步完成征地等前期工作并开工建设；稳步推进 Y169 线大埔角至省坑单车道改双车道工程设计施工，完成大埔角主村农贸市场周边道路“白改黑”示范路段项目；扎实推进 Y167 美丽乡村公路工程，完成主干道破损路段修复；配合县水务局加快推进 2023 年度镇级自来水厂提升改造工程。

（3）聚力改革赋能，夯实高质量发展之基。以全域土地综合整治为重要抓手，为“百县千镇万村高质量发展工程”提供土地要素保障。一是探索推进农用地整理规模化经营，着力破解农村耕地碎片化问题，引进公司流转经营耕地 280 亩，解决耕地撂荒、闲置问题，推动“小田并大田”“林果地上山、耕地下山”，打造集中连片耕作区，推进规模化经营落实落地。二是探索建设用地整理能源产业集聚，聚焦破解土地利用低效闲置难题，分类施策腾退低效用地、闲置土地、历史遗留工矿用地，整合优化布局，保障圩镇建设和产业用地；聚焦大埔电厂产业资源，强化链

式企业招引，打造火电厂上下游产业基地。三是完成 11 个村 239.86 亩拆旧复垦指标交易，为市县镇村创造了约 1.2 亿元的经济效益，惠及村民 301 户。

（4）坚持稳字当头，筑牢社会和谐稳定基石

一是基层治理驰而不息，紧紧围绕创建“平安枫朗”目标，把推进“1+6+N”基层社会治理工作体系建设作为坚持和发展新时代“枫桥经验”的创新举措，全面提升全科网格的治理效能，充分发挥基层党员作用，延伸治理触角，“综合网格应用”网格事件总数 3285 件；网格员人均上报工单 46.3 件/人；切实抓好舆情引导，密切关注社会舆情和网络舆情的分析、研判、处置，回复网络舆情 18 宗；以全镇 23 个村 48 个网格 71 位管理员为依托，推进“网格+反诈”工作模式，常态化开展电信网络诈骗打击治理，下村到户开展反诈宣传 12 场；完成人民调解案件 18 件，开展“法治宣传”活动次数 28 次，覆盖人群 600 余人。二是安全生产常抓不懈。强化思想认识，坚持履行政府安全生产主体责任，深刻汲取典型事故教训，持续保持高度警觉的状态，严格落实“三管三必须”要求，推进全镇重大事故隐患专项排查整治行动，对消防安全、城镇燃气、烟花爆竹、道路交通、非煤矿山、旅游景区景点等重点领域（行业）进行全面安全检查；组织开展瓶装液化石油气及建筑工地安全专项整治行动 17 次，排除和整改安全隐患 20 宗；配合县住建第三方开展安全隐患自建房整治销号房屋 165 栋，开展危房改造 5 户；对 971 人进行住房安全动态检测；检查 383 间次单位厂矿企业，排查隐患 80 条，立即整改 33 条，限期整改 47 条，所有隐患都按要求完成整改，确保闭环管理。三是行政执法力度不减。积极开展各类执法行动，严厉

打击各项违法行为。办理行政检查案件 98 宗，行政处罚案件 16 宗，合计罚款金额 104078.232 元；加大非法采砂洗沙、“两违”等违法行为打击力度；对全镇经营种子、农药、肥料等 6 间门市进行了全程监管，公布了禁限用及推荐使用农药名单，不定期对全镇农资经营点（店）和农业生产企业进行了巡回检查，严格控制禁用农药销售；对下辖的双溪库区水下网笼（网箱）养殖进行清理整治，累计整治 3 次，共出动 35 人次，清理水下网笼（网箱）、虾笼等共计 85 个；开展敬老院消防安全和食品安全检查工作。

（5）聚力党建引领，筑牢思想根基。

坚持把学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神、党中央重要决策部署、习近平总书记视察广东重要讲话和重要指示精神等作为党委会议的第一议题，围绕开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，聚焦二十大报告、党章、《习近平新时代中国特色社会主义思想专题摘编》和《习近平著作选读》4 本必读书目，采取个人自学、集中学习、研讨交流的形式，全方位开展学习教育。

（三）部门整体支出绩效目标

深入实施“百县千镇万村高质量发展工程”，抢抓机遇、主动作为，全面推进、重点突破，着力推动绿美枫朗建设和经济社会高质量发展，助力枫朗镇实现乡村全面振兴，建设宜居宜业的和美乡村。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

大埔县枫朗镇人民政府 2024 年度总支出 45446.76 万元，具体情况如下：

1. 从功能分类来看，农林水支出 1738.34 万元，占年度总支出的 38.23%；一般公共服务支出 1518.88 万元，占年度总支出的 33.41%；社会保障和就业支出 493.28 万元，占年度总支出的 10.85%；灾害防治及应急管理支出 15.12 万元，占年度总支出的 0.33%；住房保障支出 97.99 万元，占年度总支出的 2.16%；文化旅游体育与传媒支出 295.74 万元，占年度总支出的 6.5%；卫生健康支出、其他支出等合计 387.41 万元，占年度总支出的 8.52%。

2. 从支出性质来看，基本支出 2226.56 万元，占年度总支出的 48.97%；项目支出 2320.2 万元，占年度总支出的 51.03%。

3. 从经济分类科目来看，工资福利支出 1774.92 万元，占年度总支出的 39.04%；商品和服务支出 888.69 万元，占年度总支出的 19.55%；对个人和家庭的补助 241.88 万元，占年度总支出的 5.32%；资本性支出 1641.26 万元，占年度总支出的 36.1%。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

我单位按照《部门整体支出绩效自评指标评分表》评分标准，结合佐证材料进行自评，经综合评价，得分为 87 分，自评结果为优秀。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况（一级指标满分 13 分，自评得分 13 分）

（1）预算编制（二级指标满分 3 分，自评得分 3 分）

① 预算编制合理性（三级指标满分 1.5 分，自评得分 1.5 分）

2024 年度本单位预算编制较为合理，功能分类和经济分类编制准确，项目之间未频繁调剂；部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整。本项得 1.5 分。

② 预算编制规范性(三级指标满分 1.5 分,自评得分 1.5 分)。

本单位严格按照县财政局印发的 2024 年预算编制工作相关文件要求做好预算编制工作,预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则和项目库管理要求。本项得 1.5 分。

(2) 目标设置 (二级指标满分 10 分, 自评得分 10 分)

① 整体绩效目标合理性(三级指标满分 5 分,自评得分 5 分)

本单位绩效目标设置合理：一是能体现部门“三定”方案规定的部门职能；二是能体现部门年度工作计划；三是能分解成具体工作任务；四是与本年度部门预算资金相匹配；五是申报的项目有充分论证。本项得 5 分。

② 整体绩效指标明确性(三级指标满分 5 分,自评得分 5 分)。

本单位绩效指标明确，一是绩效指标中包含能够明确体现本部门履职效果的社会经济效益的指标；二是绩效指标具有清晰、可衡量的指标值；三是绩效指标包含可量化的指标；四是绩效目标的目标值测算符合客观实际情况。本项得 5 分。

2. 预算执行情况 (一级指标满分 53 分, 自评得分 37 分)

(1) 绩效管理 (二级指标满分 7 分, 自评得分 5 分)

① 绩效管理制度建设 (三级指标满分 7 分, 自评得分 5 分)

根据本单位2024年内控管理制度和专项资金管理制度,本单位使用资金围绕事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控、绩效评价和结果应用等环节出台管理制度,本单位制定项目资金管理办法(通用),并体现绩效管理,单位出台制度明确了各部门的

绩效职责分工，本项得5分；

(2) 绩效管理（二级指标满分 8 分，自评得分 8 分）

②上级专项资金分配的及时性（三级指标满分 3 分，自评得分 3 分）

本单位所有上级专项资金均由上级统一分配，项目资金分配明确并要求专款专用，无需再分配。本项得 3 分。

③财务管理合规性（三级指标满分 5 分，自评得分 5 分）

本单位 2024 年接受相关审计、财会监督，在财务管理合规性方面，严格执行本单位制定内控制度、专项资金管理制度、费用支出等制度：①资金的拨付有完整的审批程序和手续，不存在超标准开支情况；②会计核算规范，支出依据合理合规，无虚列项目支出的情况；③结余资金按财政部门规定处理；④资金支出内容与立项计划内容相符。本项得 5 分。

(3) 信息公开（二级指标满分 4 分，自评得分为 4 分）

①预决算公开合规性（三级指标满分 2 分，自评得分 2 分）。

本单位 2024 年部门预算信息、2023 年部门决算信息按照规定在政府网站公开。本项得 2 分。

②绩效信息公开情况（三级指标满分 2 分，自评得分 2 分）。

本单位绩效自评资料在规定时间内公开，但绩效目标未随部门预算在规定时间内公开。本项得 2 分。

(4) 项目管理（二级指标满分 18 分，自评得分 14 分）

①项目资金绩效完成情况（三级指标满分 6 分，自评得分 6 分）

本单位 2024 年参与自评项目 1 个，2024 年百千万工程工作经费（枫朗大埔角村），按照各项目专项资金额度占专项资金的

比例和项目绩效自评得分情况进行加权平均，各项目具体得分如下表所示：

项目名称	计划投资金额（万元）	占专项资金中比例	绩效自评分数	合计
2024年百千万工程工作经费（枫朗大埔角村）	16	100%	100	6

综上所述，项目资金绩效完成情况得分=6

②项目实施程序（三级指标满分6分，自评得分4分）

本单位在项目实施过程中严格执行有关法律法规及县相关制度要求，一是对所有项目设立及调整均按规定履行报批程序；二是对项目申请、执行、验收等方案的实施执行严格制度。本项得4分。

③项目监管（三级指标满分6分，自评得分4分）

本单位对项目进行日常监督管理主要是通过：一是建立了专项资金管理制度；二是通过汇报、现场核查等方式，对专项资金的使用情况以及项目实施进度开展不定期检查，保障资金支付进度和项目实施进度的；三是通过自行组织的方式，结合资金和项目检查结果，及时对专项资金绩效目标的执行情况开展监控，发现与既定绩效目标发生偏离的情况并责成项目单位采取措施予以纠正的；四是如检查或监控发现问题，将通过审计、报告等方式落实整改到位。由于以上第三项和第四项监管工作未形成文字材料，难以提供佐证材料，酌情扣2分。本项得4分。

（5）采购管理（二级指标满分8分，自评得分7分）

①采购意向公开合规性（三级指标满分2分，自评得分2分）

本单位所有采购项目，均按要求对采购意向进行公开，且意向公开时限早于采购活动开始前 30 日。本项得 2 分。

②采购内控制度建设（三级指标满分 1 分，自评得分 1 分）

太埔县枫朗镇人民政府内部控制制度汇编中包含了政府采购制度，且本制度向财政部门备案。本项得 1 分。

③采购活动合规性（三级指标满分 1 分，自评得分 1 分）

本单位严格按照上级相关规定和要求开展政府采购活动，采购活动合法合规，2023 年度没有采购投诉事项。本项得 1 分。

④采购合同签订时效性（三级指标满分 2 分，自评得分 2 分）

根据大埔县政府采购合同备案明细表显示，本单位的采购项目采购合同均在中标、成交通知书发出之日起三十日内签订。本项得 2 分。

⑤合同备案时效性（三级指标满分 1 分，自评得分 1 分）

本单位部分采购项目能在合同签订之日起 2 个工作日内进行备案。本项得 1 分。

⑥采购政策效能（三级指标满分 1 分，自评得分 0 分）

根据大埔县中小企业执行情况统计明细表，按照评分标准， $A = \text{中小企业政府采购合同金额} / \text{全年政府采购合同金额} * 100\% = 0.64 / 276.94 * 100\% = 0.23\%$ ；不满足 $A \geq 40\%$ ，但不满足 $B \geq 70\%$ 的条件。本项得 0 分。

（6）资产管理（二级指标满分 8 分，自评得分 7 分）

①资产配置合规性（三级指标满分 1 分，自评得分 1 分）

根据领导干部办公室配备使用情况统计表，单位办公室面积配置未超过规定标准。本项得 1 分。

②资产收益上缴的及时性（三级指标满分 1 分，自评得分 0

分)

本单位 2024 年存在枫朗镇文化活动中心一楼超过 3 个月未上缴的情况。本项得 0 分。

③资产盘点情况（三级指标满分 2 分，自评得分 2 分）

本单位严格执行《国有资产管理办法》规定，2024 年度对所占有、使用的国有资产进行盘点，并填写固定资产盘点自查表。本项得 2 分。

④数据质量（三级指标满分 1 分，自评得分 1 分）

本单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。本项得 1 分。

⑤资产管理合规性（三级指标满分 2 分，自评得分 2 分）

本单位制定了国有资产业务管理制度、国有资产管理内部管理规定，并严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》对资产进行管理，出租、出借、处置国有资产规范，2024 年接受巡视、审计、监督检查。本项得 2 分。

⑥固定资产利用率（三级指标满分 1 分，自评得分 1 分）

根据《大埔县枫朗镇人民政府 2024 年使用单位分析报告》，按账面原值计算，固定资产在用 1196.84 万元，占固定资产的 100%。本项得 1 分。

3. 预算使用效益（一级指标满分 34 分，自评得分 29 分）

（1）运行成本（二级指标满分 8 分，自评得分 4.5 分）

①经济成本控制情况（三级指标满分 3 分，自评得分 2 分）

本单位建立有完善的内部财务管理机制，且对运转类（含车辆使用、会议、住宿、接待等费用）支出有完备的控制标准；单

位各项运转类支出成本控制合理,没有发生超标准支出以及不同支出相互挤占现象;根据基本支出决算明细表,2024年运转类中的办公费、水费、电费、公务用车运行维护费等4项支出合计121.56万元,与上年同一支出类别583.3万元对比累计增长幅度79.16%,大于5%。本项得2分。

②公用经费控制率(三级指标满分2.5分,自评得分2.5分)

根据Z01-1-财政拨款收入支出决算总表,公用经费全年预算数为105.06万元,决算数为89.47万元,公用经费控制率= $(\text{实际支出公用经费总额}-\text{预算安排公用经费总额})/\text{预算安排公用经费总额} \times 100\%=0$ 。本项得2.5分。

③“三公”经费控制情况(三级指标满分2.5分,自评得分0分)

根据机构运行信息表,“三公”经费全年预算数为31万元,决算数为34.48万元,预算安排的“三公”经费数 $\leq$ “三公”经费实际支出数。本项得0分。

(2)效率性(二级指标满分1分,自评得分0分)

①重点工作完成率(三级指标满分1分,自评得分0分)

根据2024年县政府重点工作落实进度表,本单位主要负责的重点工作有1项,为“全力以赴抓民生增福祉,持续兜牢高质量发展底线,丰富群众精神文化生活”,此项重点工作仍在继续推进。本项得0分。

(3)履职效能(二级指标满分20分,自评得分20分)

①部门整体绩效目标产出指标完成情况(三级指标满分10分,自评得分10分)

结合部门绩效目标申报表和单位年度工作总结进行对比,本

单位 2024 年部门整体绩效目标产出指标全部完成。本项得 10 分。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况（三级指标满分 10 分，自评得分 10 分）

结合部门绩效目标申报表和单位年度工作总结进行对比，本单位 2024 年部门整体绩效目标效益指标全部完成。本项得 10 分。

（4）公平性（二级指标满分 5 分，自评得分 4.5 分）

①群众信访办理情况（三级指标满分 2.5 分，自评得分 2.5 分）

本单位制定了枫朗镇信访工作机制实施办法，开通了信访渠道，建立了信访回复办理机制，所有群众信访意见均有回复，且回复意见均在规定时限内，本项得 2.5 分。

②公众或服务对象满意度（三级指标满分 2.5 分，自评得分 2 分）

按照《关于 2024 年度大埔县镇（场）和县直机关事业单位工作年度考核结果的通报》，本项得 2 分。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

1. 存在问题：

（1）资产管理不够规范，部分租金收益超过 3 个月未上缴。

2. 改进措施

（1）进一步加强资产管理，严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》等相关规定，及时上缴非税收入。

三、上年度绩效自评整改情况

接到《关于 2024 年大埔县县级财政资金绩效自评复核工作》文件，我镇高度重视，成立了整改工作领导小组，结合本镇实际，针对文件中指出本单位存在的不足认真组织落实整改，并及时上

报整改报告。

11
44