

附件 1

部门整体支出绩效自评报告



部门名称：（公章）太平县妇女联合会

所属下级预算单位数量：无

填报人：赖书旋

联系电话：0753-5522193

填报日期：2025 年 7 月 30 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

（1）紧密围绕县委、县政府的中心工作开展工作，团结、动员组织妇女群众投身改革开放和社会主义物质文明、精神文明建设，积极促进经济发展和社会进步，为维护改革发展稳定的大局服务。

（2）宣传马克思主义妇女观和男女平等思想，教育引导妇女群众树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬“自尊、自信、自立、自强”精神，积极推动和开展对妇女的科学文化及生产劳动技能教育，全面提高妇女素质。

（3）代表妇女参与国家和社会事务的民主管理和民主监督；关注并加强调查涉及妇女切身利益的热点、难点问题，及时向县委反映社情民意，提出对策建议；指导各级妇联加强自身建设。

（4）贯彻执行妇女儿童政策和法律、法规；坚持为妇女儿童服务，为基层服务，加强与社会各界的联系，协调推动全社会为妇女儿童办实事、办好事；指导镇级妇联开展妇女儿童工作。

（5）联系社会各界妇女组织，指导开展妇女工作；积极发展同各地妇女和妇女组织友好交往，增进了解和友谊；加强与海内外华侨“三胞”及港、澳地区妇女联谊；巩固和扩大各界妇女的团结，促进祖国统一。

（6）承办县委和上级妇联交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和党的二十届历次全会精神，在县委、县政府

的正确领导下，团结动员广大妇女永远跟党走、奋进新征程，为助推大埔全面振兴发展贡献巾帼力量。一是坚持做好思想政治引领工作；二是认真做好服务党政中心工作；三是持续做好家庭文明建设工作；四是依法做好维权维稳保障工作；五是着重做好关爱服务暖心工作；六是深化妇联组织建设和改革工作。

（三）部门整体支出绩效目标

2024 年全面梳理和优化支出流程，健全预算编制，认真抓好各项目支出，在合法合规、安全可靠的前提下及时高效地完成好各项绩效目标。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

2024 年部门收入 229.72 万元，支出 229.72 万元。其中，基本支出 214.51 万元，项目支出 15.21 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据财政既定的共性指标、特性指标，形成自评指标体系，结合我单位的自评资料，汇总分析和评价，综合评价为：2023 年，大埔县妇女联合会根据年初工作规划和重点工作，统筹安排，较好地完成了年度工作目标，部门整体支出管理情况得到提升，支出总额控制在预算范围内。从评价情况来看，基本完成年初支出计划，达到预期目的，确保了县妇联各项工作的顺利开展。

综合评价等级：“优”，得：94 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。该项指标自评得 13 分。

(1) 预算编制。该项指标自评得 3 分。

① 预算编制合理性

该项指标自评得1.5分。我会根据财政部门要求，在厉行节约的原则上，做好基本支出和项目支出的预算，预算编制合理。

② 预算编制规范性

该项指标自评得 1.5 分。我会严格按照预算编审程序，并上交纸质材料，完成 2023 年预算编审工作规范。

(2) 目标设置。该项指标自评得 10 分。

① 整体绩效目标合理性

该项指标自评得5分。我单位所设立的整体绩效目标根据充分，符合客观实际，设立的绩效目标与我单位履行和年度工作任务相符。

② 整体绩效指标明确性

该项指标自评得5分。我单位依据整体绩效目标所设定的绩效指标清晰、细化、可量化。

2. 预算执行情况。该项指标自评得 51 分。

(1) 绩效管理。该项指标自评得 5 分。

绩效管理制度建设

该项指标自评得 5 分。1. 部门制定项目资金管理办法（通用），并体现绩效管理要求的，得 2 分；2. 部门出台制度明确机关各股室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得 3 分；

(2) 资金管理。

① 上级专项资金分配的及时性

该项指标自评得3分。根据预算法规定下达时限以及上级文

件另有时间要求的，在规定时间内及时分配

②财务管理合规性

该项指标自评得5分。我单位按规定履行调整报批手续，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，严格执行《大埔县妇女联合会内部管理财务制度》，会计核算清晰完整，账务处理及时规范、无截留、挤占、挪用项目资金情况。

（2）信息公开。

该项指标自评得4分。

①预决算公开合规性

该项指标自评得2分。我单位按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息。

②绩效信息公开情况

该项指标自评得2分。我单位及时、规范地在网站公开绩效信息。

（3）项目管理。该项指标自评得18分。

①项目资金绩效完成情况

该项指标自评得6分，根据大埔县妇女联合会项目绩效自评指标评分表，我单位项目资金绩效目标的均已完成。

②项目实施程序

该项指标自评得6分，我单位项目支出实施过程规范，符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法。

③项目监管

该项指标自评得6分，我单位按规定对项目支出的管理使用以及项目实施开展有效的监管。

(4) 采购管理。该项指标自评得 8 分。

①采购意向公开合规性

该项指标自评得2分，项目采购清单已经公开（含填写采购计划时间、是否意向公开、意向公开时间）

②采购内控制度建设

该项指标自评得1分，已经建立政府采购内部控制管理相关制度并报财政部门备案

③采购活动合规性

该项指标自评得1分，本年度无采购投诉处理

④采购合同签订时效性

该项指标自评得2分，在规定时限内签订合同项目2项

⑤合同公告时效性

该项指标自评得1分，合同已经备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网” 备案公开

⑥采购政策效能

该项指标自评得1分，中小企业政府采购合同金额2万元占全年政府采购合同金额2万元的比例为100%。

(5) 资产管理。该项指标自评得 8 分。

①资产配置合规性

该项指标自评得1分。我单位办公室面积和办公设备配置均符合规定标准。

②资产收益上缴的及时性

该项指标自评得1分。我单位资产处置和使用收益上缴及时，

不存在长期（超过3个月）未上缴的资产处置受益。

③资产盘点情况

该项指标自评得2分。我单位按照规定每年进行一次资产盘点。

④数据质量

该项指标自评得1分。我单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。

⑤资产管理合规性

该项指标自评得2分。我单位严格按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定；出租、出借、处置国有资产合理规范。在今年的审计发现资产存在有没有入账情况，故扣1分。

⑥固定资产利用率

该项指标自评得1分。实际在用固定资产总额470件占有所有固定资产总额517件的比例为95%

3. 预算使用效益。该项指标自评得 34 分。

（1）运行成本。该项指标自评得 8 分。

①经济成本控制情况

该项指标自评得3分。我单位经济支出分类核算、运转成本的控制程度和效果、核算精准度均在合理范围内。

②公用经费控制率

该项指标自评得 2.5 分。“三公”经费实际支出数 13.17 万元小于预算安排的三公经费数 68.54 万元。

③ “三公”经费控制情况

该项指标自评得 2.5 分。“三公”经费实际支出数 3.15 万元小于预算安排的三公经费数 3.5 万元。

(2) 效率性。该项指标自评得 1 分。

①重点工作完成率

该项指标自评得 1 分。十大民生实事无

(3) 履职效能。该项指标自评得 16 分。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况

该项指标自评得 8 分。年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标已完成。预算控制合理（支付数未超过预算数），成本控制合理，在规定时间内完成。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

该项指标自评得 8 分。年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中效益指标已完成。一通过家庭建设促进家庭和睦，激活家庭内生动力，二为妇女儿童营造良好的工作、生活环境，促进家庭环境和谐。三增强妇女儿童幸福感安全感。

(4) 公平性。该项指标自评得 5 分。

①群众信访办理情况

该项指标自评得 2.5 分。我单位高度重视代表和群众信访工作，沟通协调权益部，加强信访工作，做好代表和群众来信的受理、来访的接待，努力维护群众合法权益，为维护我县社会和谐稳定发挥妇联应有的作用。

②公众或服务对象满意度

该项指标自评得 2.5 分。根据日常的走访交流，了解到服务

对象对我单位的整体工作表示满意。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

1.存在问题：一是预算调整数据过大，造成预算执行存在偏差；二是专项业务工作经费预算安排数据小，造成专项业务工作难以开展。

2.改进的方向和具体措施主要有：一是以 2024 年度部门整体支出数据为依据，科学编制 2025 年度部门预算，减少预算调整数；二是在编制 2025 年度部门预算时，合理加大对专项业务工作经费预算安排数。

三、上年度绩效自评整改情况

一是继续完善部门整体支出绩效管理机制，将预算编制、支出管理、结果考核工作制度化、常态化，提高财政资金使用效益；二是认真落实信息公开制度，按照要求及时将预算绩效管理相关信息公开，接受人民群众的监督。