

附件 1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）大埔县红十字会

所属下级预算单位数量：无

填报人：温振亮

联系电话：0753-5520789

填报日期：2025 年 7 月 31 日



一、部门基本情况

（一）部门职能

大埔县红十字会于 2012 年经大埔县机构编制委员会批准为单独设置的副科级群团机构。本部门无下属单位，无内设机构。

主要职能有：

1. 宣传、贯彻、落实《中华人民共和国红十字会》，加强自身建设、组织建设和开展各项工作。
2. 开展备灾救灾工作，在自然灾害和突发事件中，在医疗和特资上对伤病人员和其他受害者进行救助；参加国际人道主义救援工作。
3. 进行初级卫生救护培训和卫生知识的宣传，组织群众参加现场救护。
4. 参与输血献血工作，推动无偿献血；动员、组织骨髓移植、器官移植和遗体捐赠工作。
5. 开展人道主义社会服务活动和红十字青少年活动。
6. 宣传国际红十字与红新月活动和基本原则和日内瓦公约及其议定书，并依照其有关规定开展工作。
7. 协助政府开展对台工作，促进两岸红十字组织的交往和合作。
8. 承办县委、县政府和上级红十字会交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2024 年，县红十字会在县委、县政府的坚强领导下，在市红十字会的大力支持下，围绕中心、服务大局，立足本职、服务

群众，大力弘扬“人道、博爱、奉献”的红十字精神，努力发挥了党和政府在人道领域的助手和桥梁纽带作用。

（三）部门整体支出绩效目标

1.扎实开展防汛救灾工作。在“6.16”特大暴雨洪涝灾害发生后，迅速召集大埔县红十字蓝天救援协会组织 5 舟 13 人全力参与灾害救援救助工作，共成功转移受困群众 261 人（其中重症患者 1 人，脑梗患者 1 人）、运送救灾物资 60 多趟、药品 40 多份。灾害期间，累计接受救灾捐款 166.24 万元，救灾捐物 6 批次，充分发挥党和政府在人道领域联系群众的桥梁纽带作用。

2.广泛开展应急救护培训。积极开展“救在身边+生命教育”行动，推进应急救护进社区、进机关、进学校、进企业、进农村。开展救护员初级培训 3 场，共 90 人取得救护员证。持续开展青少年防溺水等急救知识普及培训 31 场，学习内容包括基础心肺复苏、创伤包扎使用等知识和技能，依托社区、素质教育基地、学校等开展普及培训演练 3200 余人次。完成公共场所 30 台 AED 配置和培训工作，同时，还联系到爱心企业捐赠 1 台。

3.积极开展“三献”工作。截至目前，参与无偿献血活动 10 场次，动员 1701 人次参与无偿献血，献血量累计达 467600 毫升，完成造血干细胞入库 9 例。同步做好人体器官捐献宣传工作，呼吁更多人群参与人体器官（遗体、组织）志愿捐献登记。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

2024 年，本单位财政拨款收入决算 89.82 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 89.82 万元，其他收入 0 万元。

2024 年，本单位财政拨款支出决算 89.82 万元，其中基本

支出 86.83 万元，项目支出 2.99 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据部门整体支出绩效评价指标，本单位 2024 年度自评得分为 100 分。（详见附件）

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

（1）预算编制。

① 预算编制合理性

本单位严格按照财政局预算编制通知和有关要求，专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，自评分 1.5 分。

② 预算编制规范性

本单位符合县财政当年度有关预算编制的原则和要求，符合项目资金预算编制和项目库管理要求，自评分 1.5 分。

（2）目标设置。

① 整体绩效目标合理性

本单位整体绩效目标能体现部门“三定”方案规定的部门职能，整体绩效目标能体现部门中长期规划和年度工作计划，总体绩效目标能分解成具体工作任务，整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配，部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证的，自评分 5 分。

② 整体绩效指标明确性

本单位绩效指标中包含能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标，绩效指标具有清晰、可衡量的指标值，绩效指标包含可量化的指标，绩效目标的目标值测算能提供相关依据，自评分 5 分。

2. 预算执行情况。

(1) 绩效管理。

绩效管理制度建设

本单位对本级使用资金围绕事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控、绩效评价和结果应用等环节出台管理制度且明确绩效要求，部门制定项目资金管理办法，并体现绩效管理要求，部门出台制度明确绩效职责分工要求，自评分 7 分。

(2) 资金管理。

① 上级专项资金分配的及时性

本单位无上级专项资金。

② 财务管理合规性

本单位部门整体财务管理合规性自查合规，上级专项资金分配的及时性权重分调整到该指标，自评分 8 分。

(2) 信息公开。

① 预决算公开合规性

本单位预算、决算公开合规，自评分 2 分

② 绩效信息公开情况

本单位绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开，自评分 2 分。

(3) 项目管理。

①项目资金绩效完成情况

本单位各项目资金单位绩效自评分数 100 分，加权平均后自评分 6 分。

②项目实施程序

本单位项目的设立及调整按规定履行报批程序，实施严格执行相关制度规定，自评分 6 分。

③项目监管

本单位有建立项目业务相关管理制度，对专项资金、其他事业发展支出和专项经费等的使用情况以及项目实施进度等情况等开展定期或不定期检查，保障项目实施进度，通过自行组织，结合资金和项目检查结果，及时对项目资金绩效目标的执行情况开展监控，通过审计、报告等方式落实检查或监控发现问题整改到位的，自评分 6 分。

(4) 采购管理。

①采购意向公开合规性

本单位采购意向 100%公开，公开时限符合规定，自评分 1 分。

②采购内控制度建设

本单位部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案的，自评分 1 分。

③采购活动合规性

本单位无采购投诉处理，自评分 1 分。

④采购合同签订时效性

本单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，自评分 2 分。

⑤合同公告时效性

本单位自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”公告，自评分 1 分。

⑥采购政策效能

本单位 2024 年度签订采购合同均为小微企业合同，自评分 1 分。

(5) 资产管理。

①资产配置合规性

本单位办公室面积和办公设备配置合规，自评分 1 分。

②资产收益上缴的及时性

本单位检查处置收益和租金上缴及时，自评分 1 分。

③资产盘点情况

本单位每年进行一次资产盘点，自评分 2 分。

④数据质量

本单位国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符，自评分 1 分。

⑤资产管理合规性

本单位有行政事业性国有资产管理内部管理规定，在各类巡

视监督检查工作中无发现资产管理存在问题，自评分 2 分。

⑥固定资产利用率

本单位实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率 $\geq 90\%$ 的，自评分 1 分。

3. 预算使用效益。

(1) 运行成本。

①经济成本控制情况

本单位建立有完善的内部财务管理机制，单位各项运转类支出成本控制合理，自评分 3 分。

②公用经费控制率

本单位公用经费控制率 ≤ 0 ，自评分 2.5 分。

③“三公”经费控制情况

本单位“三公”经费实际支出数 $\leq$ 预算安排的“三公”经费数，自评分 2.5 分。

(2) 效率性。

①重点工作完成率

本单位重点工作完成率 100%，自评分 1 分。

(3) 履职效能。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况

本单位绩效目标完成率 100%，自评分 10 分。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

本单位绩效目标完成率 100%，自评分 10 分。

(4) 公平性。

①群众信访办理情况

本单位设置了群众意见反映渠道本年度无群众信访意见，自评分 2.5 分；

②公众或服务对象满意度

本单位本年度开展系列工作，发扬人道、博爱、奉献精神，促进红十字事业发展，为群众排忧解难，本年度无群众信访意见，自评分 2.5 分

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

1. 部门整体支出绩效管理存在问题

本单位 2024 年整体绩效自评良好，但仍存在着不足之处，仍需进一步改进与完善，如在绩效指标明确性方面，部分绩效指标的设置方面还存在不够清晰、可衡量的问题，不便于开展量化评价。

2. 部门整体支出绩效管理改进措施

（1）更加科学设置绩效目标及指标，增强绩效指标的清晰性、可衡量性，便于开展量化评价，及时了解资金使用绩效情况。

（2）进一步规范资产管理和采购计划，建立和完善相关制度，促使资产管理和政府采购方面上一个新台阶。

三、上年度绩效自评整改情况

本单位上年度绩效自评项目部分佐证资料不够明确，经整改，接下来组织绩效自评工作时会按要求提供相关依据佐证材料，相关指标将依照工作实际设立个性指标，并定期组织对项目资金使用情况进行监督检查和总结汇报。