

附件 1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：大埔县市场监督管理局（公章）

所属下级预算单位数量：0

填报人：丁丹云

联系电话：0753-5557373

填报日期：2025 年 7 月 24 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

根据中共大埔县委办公室、大埔县人民政府办公室关于印发《大埔县市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知〔2019〕31号文规定。

1. 主要职责是：

（1）负责市场综合监督管理和知识产权管理。起草市场监督管理和知识产权有关地方规范性文件草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（2）负责市场主体统一登记注册和行政许可事项。组织实施全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。依法开展本部门承担的行政许可（备案）业务。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（3）负责组织实施市场监管和知识产权综合执法工作。组织全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（4）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织实施查处价格收费违法违

规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全县市场监管相关生产工作。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者委员会开展消费维权工作。

（5）负责推进公平竞争制度。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。承担国家和省、市交办的反垄断工作。依法对全县经营者集中行为进行监督，并依据委托进行调查。

（6）负责统一管理标准化工作。依法承接上级交办的地方标准、团体标准制定修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（7）负责促进知识产权运用。拟订并实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。组织知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（8）负责保护知识产权。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责组织实施商标、专利执法工作，组织和指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。组织实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（9）负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度

措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织实施开展重大质量事故调查和缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（10）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。实施工业产品生产许可管理。

（11）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（12）负责食品安全监督管理。组织实施食品小作坊登记、食品经营许可工作。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测分析、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（13）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（14）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法

定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(15) 负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

(16) 负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(17) 负责药品（零售）、医疗器械经营和使用环节以及化妆品经营的监督管理。组织药品（零售）经营的许可，组织药品（零售）、医疗器械经营和使用环节质量以及化妆品经营的检查和处罚。组织全县药品、医疗器械和化妆品监督管理工作。配合实施国家基本药物制度。组织开展药品、化妆品不良反应，医疗器械不良事件报告的监测管理工作。

(18) 完成县委、县政府和市市场监督管理局交办的其他任务。

2. 内设机构

内设机构有19个，分别为：秘书股、人事股、综合规划与协调应急股、政策法规股、执法股、登记注册与行政许可股、信用风险管理股、价格监督检查与反不正当竞争股、标准化股、网络交易监督管理股、市场与广告监督管理股、知识产权管理股、质量发展监督管理股、食品生产安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、食品餐饮安全监督管理股、药品化妆品医疗器械监

督管理股、特种设备安全监察股、计量股。

3. 人员构成

大埔县市场监督管理局是县政府工作部门，正科级单位，加挂知识产权局牌子。截至2024年12月31日，本单位编制数104人，实有在职在岗人员114人，其中在编人员96人，其他人员18人，离休人员1人，退休人员121人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1、切实加大市场监管力度，营造公平竞争环境。2、不断提升消费维权水平，营造安全放心的消费环境。3、深入实施商标与广告战略，大力支持创新驱动发展。4、继续强化企业信用监管，不断完善社会信用体系。5、积极参与社会管理创新，切实维护社会和谐稳定。6、全面加强法治市场监管建设，着力提升依法行政能力。7、大力加强队伍自身建设，不断提高干部队伍素质。8、深入开展教育实践活动，切实促进队伍作风转变。9、切实加大基层建设力度，着力夯实基层工作基础。10、提高全县质量水平的发展战略，强化对市场主体的信用监督。11、加大特种设备的生产、经营、使用、检验和检测监督的力度。12、加强食品药品安全监督管理。13、加强药品、化妆品、医疗器械的监督管理。

（三）部门整体支出绩效目标

目标 1：坚持新发展理念，全面推进职能大融合、改革大提速、监管大提效、服务大提质、能力大提升，努力当好改革创新的先行者、市场秩序的维护者、安全底线的守护者、高质量发展

的推动者，为加快建设大埔县高质量发展做出积极的贡献。

目标 2：实施“知识产权专项”工作有利于推进知识产权战略实施，创建国家知识产权示范城市，提高自主创新能力综合竞争能力，充分发挥科技创新对经济社会发展的支撑引领作用。

目标 3：加强对产品质量的监督与抽查，提高产品质量水平，明确产品质量责任，保护消费者的合法权益，维护社会经济秩序，掌握食品安全总体状况，及时发现和处置食品安全问题，有效防控系统性、区域性和行业性食品安全风险。

目标 4：对市场违法行为依法查处，在各类市场主体中倡导守法经营、公平竞争理念，努力打造公平守信安全的市场环境。指导支持市场主体注册商标、培育驰名商标等，提高企业竞争力，引导监督广告业，把广告业培育成经济发展的新亮点。降低消费纠纷发生率。努力营造一个公平、放心、和谐的消费环境，提高人民群众消费安全感，促进社会和谐稳定。

目标 5：完善和提高食品生产企业的准入条件和标准，建立和完善食品生产原料采购、半成品加工、市场流通等一系列环节的质量安全监督检测体系。完善和加强食品药品抽样检验工作，不断强化食品、药品重点品种、重点环节监管，确保食品药品质量安全，规范食品、药品经营企业经营行为。

目标 6：加强价格监督管理，规范价格行为，稳定市场价格总体水平，维护消费者、经营者的合法权益和社会公共利益，打造价格诚信区域，建立健全价格监督工作机制。

目标 7：坚持“安全第一、预防为主、节能环保、综合治理”

的方针，落实政府属地管理、部门行业监管和企业主体责任，完善电梯监管机制，努力形成安全措施到位、应急救援及时、矛盾纠纷有效化解的电梯安全保障体系，最大限度防止和减少电梯事故、故障，不断提升电梯质量和安全水平，确保全县特种设备安全形势持续稳定。

目标 8：完成上级下达的主要考核任务，完成县委、县政府下达的绩效考核指标任务。

（四）部门整体支出情况。

2024 年部门整体全年财政拨款预算收入 2496.08 万元，全年财政拨款决算收入 2418.76 万元。2024 年部门整体全年财政拨款预算支出 2418.76 万元，全年财政拨款决算支出 2418.76 万元，其中：基本支出 2129.19 万元，项目支出 289.57 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2024 年我局绩效自评工作按照预算编制情况、预算执行情况、预算使用效益等三个方面进行评价，根据《部门整体支出绩效自评指标评分表》评分，得分 95.68 分，评价等级为“优”。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况总分 13 分，自评得 12 分。

（1）预算编制情况总分 3 分，自评得 3 分。

①预算编制合理性：得 1.5 分（满分 1.5 分）。

部门预算编制紧紧围绕本单位的工作职责、符合、的方针政策和工作要求，能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之

间合理分配，无其他大量调剂和频繁调剂，部门预算能根据实际情况合理调整，分配不固化。

②预算编制规范性：得 1.5 分（满分 1.5 分）。

预算编制符合县财政当年度有关预算编制的有关规定及专项资金和项目库管理要求，严格按照县级部门预算编制工作方案和年度县级部门预算编制工作的相关规定。

（2）目标设置情况总分 10 分，自评得 9 分

①整体绩效目标合理性：得 5 分（满分 5 分）。

我局设立的整体目标依据充分，符合客观实际，绩效目标能够体现大埔县市场监督管理局“三定”方案规定的部门职能，体现我局年度工作计划，绩效目标与本年度部门预算资金规模相匹配。

②整体绩效指标明确性：得 4 分（满分 5 分）。

我局依据整体绩效目标所设定的指标值进行细化、可量化，具有清晰、可衡量的指标值。绩效目标的目标值测算依据不够明确，扣 1 分。

2. 预算执行情况总分 53 分，自评得 50.68 分

（1）绩效管理情况总分 7 分，自评得 7 分

绩效管理制度建设：得 7 分（满分 7 分）。

制定了专项资金管理办法，明确绩效管理各环节职责分工。

（2）资金管理情况总分 8 分，自评得 8 分

①上级专项资金分配的及时性：得 3 分（满分 3 分）。

上级转移支付在收到后 30 日内分解下达到有关单位。

②财务管理合规性：得 5 分（满分 5 分）。

我局严格执行《中华人民共和国会计法》和财务法律法规，制定了《大埔县市场监督管理局财务管理制度》，严格执行会计核算制度，按规定设立账簿，严格按照财务制度规定的标准和要求支付各项费用，不存在截留、挤占、挪用项目资金现象，重大支出严格按照“三重一大”有关规定执行，大额支出均经过党组会议讨论通过。

（3）信息公开总分 4 分，自评得 4 分

①预决算公开合规性：得 2 分（满分 2 分）。

大埔县市场监督管理局为非涉密部门，根据《中华人民共和国预算法实施条例》有关规定，在财政部门批复本部门预决算后 20 天内向社会公开，我局部门预决算已在规定的时间内公开在大埔县人民政府网站，且公开工作检查所有指标全部合格。

②绩效信息公开情况：得 2 分（满分 2 分）。

绩效评价结果将作为以后各年度大埔县市场监督管理局资金分配的重要依据，并作为市场监督管理局认可的其他有关工作的参考依据。在规定时间内开展并完成专项资金绩效自评工作、上年度整体绩效自评工作等，并按要求在规定时间内通过大埔县人民政府信息平台进行公开。

（4）项目管理总分 18 分，自评得 17.68 分

①项目资金绩效完成情况：得 5.68 分（满分 6 分）。

根据《中华人民共和国会计法》和《广东省省级财政专项资金管理办法》等相关制度规定，我局根据专项资金的政策任务，

对专项资金制定了年度绩效目标，对制定的目标进行不定期检查，对专项资金用款计划，每月进行支出，本年度项目资金绩效目标完成率为 94.6%。

②项目实施程序：得 6 分（满分 6 分）。

所有项目支出实施过程规范、申报、批复程序符合相关管理办法，手续完善，项目招标、调整、完成验收等履行了相应手续。

③项目监管：得 6 分（满分 6 分）。

按规定对专项资金和项目支出的管理使用以及项目实施开展有效的监管。一是对专项资金和专项经费的使用情况以及项目实施进度进行检查，确保资金支付进度和项目实施进度完成情况。二是通过自行组织对专项资金和专项经费绩效目标的执行情况开展核查，三是对检查中发现的问题及时整改到位，并形成报告。

(5) 采购管理情况总分 8 分，自评得 7 分

①采购意向公开合规性：得 2 分（满分 2 分）。

我局采购意向公开完整及时。

②采购内控制度建设：得 1 分（满分 1 分）。

我局制定了《大埔县市场监督管理局政府采购内部控制管理制度》。

③采购活动合规：得 1 分（满分 1 分）。

2024 年度无涉及本单位的政府采购投诉处理事件。

④采购合同签订时效性：得 2 分（满分 2 分）。

我局与中标、成交供应商在中标、成交通知书发出之日起三

十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，合同签订及时率为 100%。

⑤合同公告时效性：得 1 分（满分 1 分）。

自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”公告。

⑥采购政策效能：得 0 分（满分 1 分）。

$A = (\text{中小企业政府采购合同金额 } 1532099.36 / \text{全年政府采购合同金额 } 1532099.36) * 100\% = 100\% ; A \geq 40\% ;$

$B = (\text{小微企业政府采购合同金额 } 242968 / \text{中小企业政府采购合同金额 } 1532099.36) * 100\% = 15.86\% ; B < 70\% .$

(6) 资产管理总分 8 分，自评得 7 分

①资产配置合规性：得 1 分（满分 1 分）。

未发现单位办公室面积和办公设备配置超过规定标准。

②资产收益上缴的及时性：得 1 分（满分 1 分）。

2024 年国有资产（资产）有偿使用收入共 4665.24 元，截至 2024 年末已交本级国库 4665.24 元，应交未交资金 0 元。

③资产盘点情况：得 1 分（满分 2 分）。

按要求以 2024 年 12 月 31 日为基准日对全部固定资产进行了清查核实。未出具盘点报告，扣 1 分。

④数据质量：得 1 分（满分 1 分）。

部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。

⑤资产管理合规性：得 2 分（满分 2 分）。

有行政事业性国有资产管理内部管理规程，按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定。

⑥固定资产利用率：得 1 分（满分 1 分）。

部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率=13867096.08 元/13867096.08 元*100%=100%。

3. 预算使用效益总分 34 分，自评得 33 分。

（1）运行成本总分 8 分，自评得 7 分。

①经济成本控制情况：得 2 分（满分 3 分）。

运转类经费涨幅=（44.61万元-35.69万元）/35.69万元
*100%=24.98%，大于 5%。

②公用经费控制率：得 2.5 分（满分 2.5 分）。

公用经费控制率=（128.80万元-131.58万元）/131.58万元
*100%=2.11%。

③“三公”经费控制情况：得 2.5 分（满分 2.5 分）。

“三公”经费实际支出数 23.08 万元，预算安排的“三公”经费数 25 万元，根据要求“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数。

（2）效率性总分 1 分，自评得 1 分。

①重点工作完成率：得 1 分（满分 1 分）。

全面完成县委、县政府交办任务。

（3）履职效能总分 20 分，自评得 20 分。

①部门整体绩效目标产出指标完成率：得 10 分（满分 10 分）。

一是加强价格监督检查。紧盯人民群众“菜篮子”“米袋子”“油瓶子”等重要民生商品价格，开展“诚信价格提振消费”行动；全县食品抽检达到每千人 6.4 批次；全县不少于 12 家农贸市场开展以蔬菜类、水产品类和肉类为主的食用农产品快速检测，全年完成不少于 18840 批次食用农产品快检任务，不合格食品处置率 100%；以优化营商环境为目标，做审批“减法”、服务“加法”，一是线上“集成办”，二是线下“一次办”。

②部门整体绩效目标效益指标完成率：得 10 分（满分 10 分）。

我局严格按照预算编制要求拟定部门整体支出绩效目标，2024 年完成部门整体支出绩效目标：一是按时按量完成食品抽检及食用农产品抽检任务数；二是药品监管能力全面提升；三是特种设备监管常抓不懈；四是工业产品质量不断强化。

（4）公平性总分 5 分，自评得 5 分

①群众信访办理情况：得 2.5 分（满分 2.5 分）。

我局始终坚持以人民为中心的发展思想，确保信访渠道的畅通无阻。通过现场信访、来信信访、信访平台、政务热线等多种途径，为广大群众提供了便捷、高效的诉求表达渠道。对于群众的来电和来信来访，及时响应并妥善处理。在 2024 年，我局在广东省一体化信息信访系统的案件处理中，共受理案件 67 宗，均已办结，办结率 100%。

②公众或服务对象满意度：得 2.5 分（满分 2.5 分）

在 2024 年的工作中，我局在处理群众信访事项时，始终以保障人民群众的根本利益为出发点，恪守为人民服务的宗旨，深入贯彻群众路线，积极回应群众关切，急群众之所急，想群众之所想。通过规范化、系统化管理受理、登记、答复等环节，显著提升了信访工作的整体效能。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

1. 当前存在的问题：

预算执行效率有待提升，部分项目资金使用进度存在滞后现象；绩效目标设定不够精确，与实际工作成效的关联性有待加强；动态监控机制尚不完善，对资金使用效益的评估工作亟须加强。

2. 针对性改进措施：

进一步强化预算管理，细化项目支出计划，提升资金执行效率；优化绩效指标体系，结合重点任务设置具体、可量化、可考核的目标；加强过程监管力度，建立定期绩效分析机制，确保资金使用效益达到最大化。

三、上年度绩效自评整改情况

（一）强化预算绩效管理培训，提升自评能力。针对上年度绩效自评问题，我局高度重视，通过组织专题培训、编制操作指南等提升各部门自评能力，同时完善部门整体支出绩效评价机制，保障工作规范开展。

（二）加强专项资金全过程监管。2024 年，我局将重点动态监控专项资金使用情况，建立项目进度定期报告制度，强化资

金使用指导和过程监督，通过完善内控机制、开展专项检查保障资金效益和项目质量。

(三)优化绩效目标管理体系。规范专项资金绩效目标设置，科学制定总体和二级项目目标，确保与项目实施要求匹配，同步公布绩效评价指标和标准与项目审批、资金下达节点，实现绩效管理与预算管理衔接。