

附件 4

项目绩效自评报告

项目名称：乡镇人大工作和建设经费

市级项目主管部门：（公章）大埔县三河镇人民政府

填报人姓名：黄佳城

联系电话：0753-5400083

填报日期：2025 年 7 月 30 日

一、基本情况

2024 年三河镇坚持以“百县千镇万村高质量发展工程”为统领，认真贯彻省委“1310”具体部署和市委、县委工作要求，抢抓三河镇入选省“百千万工程”首批典型镇的重大历史机遇，凝聚各方合力，强化要素保障，加力提速推进典型镇建设实现突破。为保障乡镇人大主席团及人大代表依法履职，提升基层民主建设水平，加强人大代表工作能力建设，提升代表参加会议审议表决、提出议案建议、密切联系群众等能力素养，推动代表依法履职、正确履职、有效履职，由上级财政下拨乡镇人大工作和建设经费 30 万元。

二、绩效自评结论

一年来，镇人大主席团以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大、二十届二中、三中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，认真实施《大埔县开展“助力‘百千万工程’·代表联络站在行动”主题活动实施方案》，聚焦实施“百千万工程”这一头号工程，充分发挥人大代表联络站功能作用，找准工作结合点、着力点和突破口，积极引导、广泛发动驻站人大代表在推进“百千万工程”、助推三河高质量发展中更好发挥作用。自评分数为 96 分。

三、绩效指标分析

（一）过程分析

1. 资金管理-资金支出率。

乡镇人大工作和建设经费于2024年6月14日通过数字财政授权支付额度到账15万元，于2024年10月14日通过数字财政授权支付额度到账15万元，全年收入30万元，全年支出30万元，执行率100%，资金主要用于接待选民群众履职补助、梓里片区人大代表联络站办公费用、人大广告制作费用、办公设备购置等，支出范围合规。

2. 事项管理-监管有效性。

本单位根据《关于发挥省财政资金效益提升乡镇人大履职工作水平的指导意见》（粤常办〔2023〕11号）指定的支出范围，明确经费使用范围、审批流程及责任主体，严格按照相应的业务管理制度，规范专项资金拨付，资金使用规范，符合国家财经法规和财务管理以及专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，会计核算准确，财务资料完整。

（二）产出指标分析

数量指标：组织代表活动 ≥ 4 次/年。2024年，三河镇全年聚焦百千万工程、绿美生态建设、乡村振兴等重点工作共组织各级人大代表86人次进站开展活动12次，其中：接待选民群众39人次，开展视察1次，开展调研1次，开展执法检查0次，收集群众意见建议5件，已解决5件。超额完成指标。

质量指标：经费拨付合规性。抓好乡镇人大省级专项经费使

用管理，年初做好经费使用计划，依法依规按计划使用好专项资金，规范管理机制，保障建设专项资金安全、高效运行。

时效指标：资金拨付及时性。资金在 2024 年 12 月 20 日使用完毕，资金拨付及时。

成本指标：预算执行率。经费支出严格按照预算执行。

（三）效益指标分析

社会效益：代表履职能力提升。县人大代表赖文龙，在博富能科技有限公司做大做强的基础上，协助引进博睿能磷酸铁锂储能项目落户三河；县人大代表曾富祥，发挥致富带头人作用，把特色农庄培育为三河镇新“四上”企业；镇人大代表陈志辉携手大埔客风公司，充分借力景区周边大埔乡村振兴产品展销中心，大力推介三河蜜柚、灵芝孢子粉等农特产品，让三河每年上百万的游客“流量”不断转化为农特产品走出大山的“销量”；镇人大代表孔祥标牵头联合周边村落，抱团成立大埔县梓良农业有限责任公司，并于峡能公司建立“光伏公司+强村公司+群众参与”的合作模式，共同打造千亩指天椒种植基地，每亩产值可达 7200 元。

可持续影响：人大工作机制完善度。三河镇人大不断规范人大工作程序，推进人大工作规范化、代表履职制度化。

（四）满意度指标分析

服务对象满意度：人大代表和群众的满意度。通过组织开展代表主题活动、小组活动、专题调研、集中视察等履职活动，先

后提出了关于改善产业园区道路绿美的问题建议；关于结合“百千万工程”引进商超的建议等。对于代表提出的建议意见，镇人大主席团及时交付镇政府有关部门办理落实，办理完成后，书面答复代表和选民群众，确保了代表、选民群众意见建议件件有着落，事事有回音。

四、项目资金使用绩效及存在的问题。

绩效目标编制有待进一步完善。完善绩效目标的编制，对绩效指标进行量化，设立清晰、具体可衡量的绩效指标，以便于进行绩效考核。

五、改进意见

1、做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对经费使用情况进行跟踪检查，对进展缓慢、预期目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

2、定期组织预算绩效管理业务培训，提高预算绩效管理工作人员的专业素质和业务工作能力。

3、对项目基本信息填报、绩效目标表填报、项目附件上传等内容提出明确要求，确保绩效目标的完整性、相关性、适当性、可行性。