

附件 2

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）大埔县大麻镇人民政府

所属下级预算单位数量：0

填报人：温玉丽

联系电话：0753-5453340

填报日期：2024 年 8 月 28 日

一、部门基本情况

(一) 部门职能

1、执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令。

2、贯彻执行法律法规，落实党和国家的方针、政策，坚持依法行政，推进乡镇民主政治发展，加强基层组织建设。

3、制定区域发展重大决策和建设规划，引导和扶持各类经济组织的发展。实施乡村振兴战略，指导农村经济发展，推进农业结构调整，组织引导农村富余劳动力向非农产业和城镇转移。积极维护社会经济秩序，营造公正、公平的发展环境，着力解决工业化和城镇化发展进程中的各种问题，提高经济发展的质量和水平。

4、负责辖区公共服务工作。组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，落实劳动就业、社会保障、民政、教育、文化、体育、卫生健康、土地流转、退役军人事务管理服务等方面相关政策。拓宽服务渠道，改进服务方式，建立健全群众办事一次办结机制。推进便民服务平台标准化建设，深入推进“一窗受理、集成服务”，提升群众获得感和幸福感。

5、负责辖区综合治理工作。承担辖区平安建设和社会治安综合治理工作，全面加强全科网格建设，夯实基层治理根基。落实社会矛盾纠纷排查调处机制，综合发挥人民调解、行政调解和司法调解的作用，及时化解辖区社会矛盾，确保社会稳定。负责辖区公共安全及安全生产监管，构建公共安全防控体系，建立应对突发紧急事件的处理预案，做好安全生产、防汛、防火、防疫、气象灾害防御、食品药品安全等应急管理工作。

6、负责辖区综合行政执法工作。组织实施辖区综合行政执法工作，依法依规履行辖区自然资源和规划建设、农业、生态保护、市场监管、卫生健康等领域综合行政执法职责。

7、完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平。发挥村（社区）党组织在基层群众自治组织建设中的领导核心作用，推进社会主义基层协商民主建设，做好组织建设群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥村（居）民在基层社会治理中的主体作用。

8、动员辖区内各类单位、社会组织和村（居）民等社会力量参与社会治理，引导辖区内单位履行社会责任，整治区域内各种力量为辖区发展服务。

9、编制本镇财政预决算计划，负责经费的划拨和核算工作，并指导、协调、监督社区和农村合作经济组织的财务、会计、审计工作。

10、按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作。协助管理上级有关部门驻乡镇单位的干部。做好人才服务和引进工作。

11、承办上级人民政府交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1、经济运行稳步向好。坚持高质量发展的根本遵循，始终保持发展定力，增强经济运行回升向好态势。“四上企业”培育有新突破。梅州市佰兴房地产开发有限公司、大麻丰源加油站、梅州穗粮农业科技有限本公司、大埔县顺通酒店管理有限公司等4家企业达到“四上”企业标准，并通过审核，实现大麻“四上企业”零的突破，完成县下达任务的200%。招商引资工作有新

成效。围绕“资源链、产业链、乡情链”，大力开展乡贤企业洽谈对接活动，用心用情招引梅州穗粮农业科技有限公司、梅州市佰兴房地产开发有限公司、蔚景雅致酒店管理有限公司等项目落地。第五次全国经济普查工作顺利实施。坚持应统尽统、“颗粒归仓”，抓好普查数据查缺补漏，完成 551 个普查主体数据核查上报。

2、产业发展持续加速。牢固树立项目思维、产出思维，全力抓好项目建设、产业培育等工作，产业体系不断健全。农村产业发展有新亮点。全镇完成连片 3 亩以上撂荒耕地复耕复种 3631.17 亩，粮食生产稳定。以桃石和小留两个省级“一村一品”专业村为引领，发动各村培育发展“产业村长” 10 名，其中县级“产业村长” 1 名，主导产业为桃石村“石涧茶”。项目建设有新进展。抢抓苏区融湾机遇，围绕《梅州方案》，进一步加强与上级部门的工作对接，积极主动争取项目和资金支持，科学谋划实施项目。全面完成总投资 160 多万元的新马路提升改造工程，顺利动工预计投资 1.8 亿元的佰兴房地产公司房地产开发项目、总投资 3000 多万元的大麻中心幼儿园迁建工程。镇区污水管网第一期工程基本完工，镇政府干部职工周转房建设项目动工建设，全域自然村集中供水、农村公路“单改双”工程、梅州博钺电子厂建设项目二期厂房和办公楼项目建设有序推进。同时，谋划推动省道 S222 线桃石至坑尾段路面改造、莲塘至北埔旅游产业路段重点路段提升改造工程、县道 X072 线公路水毁修复抢修等项目。新建 5G 基站 35 座，进一步提升行政村 5G 覆盖率。

3、发展活力不断提高。政务服务效能进一步提高。个体工商户营业执照“一网通办”和行政审批事项实现“100%网上受理，

100%网上办结”。全年，网上受理平台登记业务 1927 件、办结 1927 件，自助机完成业务 17216 件，新增市场主体 76 家，办理个体工商户营业执照相关业务 159 宗。项目要素保障进一步强化。持续做好政府储备用地管护，不断完善汶水塘新区和附麻原生物制药基地等政府储备用地周边道路、排水、照明、绿化等基础设施。积极帮助企业与有关部门协调用地、用林、用能、环境容量等指标，全力服务项目建设。镇村规划布局进一步优化。以全域土地综合整治为重要抓手，坚持做好顶层设计，完成 22 个村的村庄规划和《大麻镇国土空间总体规划（2021-2035 年）》编制，科学引领镇村协同发展。围绕“提升人居环境、提升基础设施、提升公共服务水平、提升特色品质”促进全镇现有 11.79 平方公里建设用地高效配置，构建“一心、两轴、三片”的发展格局。

4、社会大局和谐稳定。有效防范化解各类安全风险。深入开展 2023 年重大事故隐患专项排查整治行动，全镇安全生产形势持续稳定。全力配合做好县道 X072 线中兰段“10·1”较大道路交通事故应急救援和处置工作，吸取教训，从严从实抓好各领域、各行业安全防范工作，扎实开展“安全生产月”等安全生产教育活动，全年共开展安全生产大检查专项活动 30 余次，检查生产加工企业、餐饮企业、烟花爆竹经营网点、加油站等场所 80 处，发现隐患 159 条，均已完成整改。开展“三小”场所隐患排查 255 家，安装智慧烟感 176 个，增设逃生窗口 122 个，畅通疏散通道 255 家。检查餐饮行业 70 家次，发现隐患 108 个，全部完成整改。深入开展道路交通安全整治。牢固树立“人民至上、生命至上”的安全发展理念。增设临水临崖 6 处高风险路段、

1处一般风险路段的波形钢护栏；在韩江两岸沿河道路全线安装生命护栏和设置标志标线；通过多元化信息宣传手段，发布、转发宣传信息400多次，发放宣传册1200多份、其他宣传资料3000多份，在镇区主要道路、各村村口等重点路段悬挂交通安全宣传横幅等，全面提升镇村道路交通安全管理水平。社会综合治理体系更加完善。常态化推进扫黑除恶斗争，妥善处理信访案件89宗，群众安全感和满意度持续增强。加快打造“1+6+N”基层“一站式”矛盾纠纷多元化解工作体系，调处矛盾纠纷155宗，我镇北埔、裕州、恭上等12个村和社区被评为梅州市2023年“无信访村（社区）”，为大麻镇经济社会高质量发展营造了更加和谐稳定的外部环境。

5、综合执法行稳致远。慎始如终抓好执法办案。严厉打击各类违法行为，2023年办结行政处罚案件24宗。积极开展联合执法监管。全方位开展安全生产、林业、水务、生态环境等领域执法监管工作，切实加大部门联合力度，针对重点区域、重点行业，大力开展治理工作，有效打击违法违规行为。坚持依法严厉打击“两违”。严格落实“两违”整治，抓好监督执法，深刻吸取裕州村三甲背事件和青里村廖屋违建问题教训，举一反三，切实加大“两违”、占耕建房等问题的巡查打击力度，健全镇村组三级巡查网格，组织各村（居）和综合行政执法、规划建设、林业、水务等相关部门针对重点地区和重点行业持续开展常态化巡查，强力推进土地监管主体责任落实。狠抓卫片执法工作。积极推动卫片执法图斑核查整改，及时制止、依法查处，累计完成135.96亩图斑整改，工作成效明显。强化综合执法队伍建设。全年共开展综合行政执法人员学习培训12场，定期开展工作人

员经验交流。认真推行执法人员持证上岗制度，全镇共有 49 名机关工作人员取得综合行政执法资格。

6、城乡面貌持续改善。坚持联城带村，做强乡镇节点、做实和美乡村。持续巩固脱贫成果。严格落实“四个不摘”，对 384 户 709 人原建档立卡户持续开展跟踪监测，对纳入监测对象的 7 户 18 人监测户有针对性实施帮扶措施，其中 6 户 15 人已达到风险消除标准，剩余 1 户 3 人因人施策积极开展帮扶，确保不发生返贫现象。深化驻镇帮镇扶村。发挥工作队穿针引线、牵线搭桥作用，先后筹集资金 200 多万元，用于新马路提升改造、镇村绿美建设和北埔村农房风貌管控提升等项目实施。结合百校联百县助力“百千万工程”行动，组织开展电商技能培训活动 3 场、“送爱”“送智”心理健康教育志愿活动 1 场。与梅州市粤安建设工程有限公司签订战略合作框架协议，强化建筑业企业结对帮扶镇村实效。深入推进美丽圩镇“七个一”建设。瞄准大麻高速公路出入口、二十米大街、汶水塘新区、农贸市场、检民广场等圩镇区域，谋划实施道路交通、市政、消防设施完善、防洪排涝、“六乱”治理、“三线”整治、沿街建筑外立面风貌提升改造等工程。加快美丽宜居村建设。全力推进“三清三拆三整治”、污水治理和厕所革命工作，持续开展农村厕所问题摸排整改“回头看”工作，共摸排农村户厕 8261 户、农村公厕 128 座，完成率 100%，督查整改卫生问题 900 多宗，22 个村奋力向美丽宜居村迈进。

7、生态优势持续巩固。持续提升森林质量。围绕“增绿、护绿、兴绿”，积极开展林业增绿增效行动，2023 年完成森林抚育 2900 多亩，林分改造 5900 多亩，全镇森林覆盖率达 80%以

上。全面落实网格化责任，完成山水林田综合监控“一张网”平台镇级接入工作，常态化加强森林防火管控，进一步巩固造林绿化成果。深入落实河（湖）长制。镇村两级河长常态化开展巡河，镇级河长全年累计巡河 662 人次，村级河长全年累计巡河 1477 人次。发现问题 23 宗，落实整改 23 宗。强化河道采砂管理领域执法力度，每月不定期现场巡查，非法采砂现象得到有效遏制。深入推进污染防治攻坚战。打好蓝天、碧水、净土保卫战，努力实现集中式饮用水水源地水质达标率 100%，国考断面达标率 100%，重点建设用地安全利用率 100% 目标。

8、民生福祉持续增进。扎实办好民生实事。按照“一件民生实事、一个实事方案、一名责任领导、一套工作队伍、一抓到底”的“五个一”工作法，压实工作职责，全年共实施民生实事 92 件。深化精神文明建设。深入推进文明村镇创建工作，扎实开展文明村镇和星级文明户创建活动，全年完成 13 个村的县级文明村申报工作，以及 515 户“五星级文明户”申报工作。同时，小留村村民赖彩虹获评 2023 年第二季度“广东好人”，北埔村支书刘春雷获评 2023 年“大埔好人”。

9、政府效能持续提升。坚持人民政府为人民，以党的政治建设为统领，推动政府系统党的建设全面进步、全面过硬，更加忠诚拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”，不断提高政治判断力、领悟力、执行力。坚持定期向镇党委汇报工作，高质量办理答复人大代表建议 12 条。深入推进“八五”普法工作，全年开展普法活动 16 场。加强审计监督，推进政务公开，强化财政资金管理。严格落实中央八项规定及其实施细则精神，驰而不息纠治“四风”。扎实做好“双拥”和武装工作，2023 年完成

兵役登记 237 人，向部队输送新兵 7 名，先后组织民兵 600 余人次参加森林防灭火、抢险救灾等急难险重任务。

(三) 部门整体支出绩效目标

本单位年度工作目标：严格执行年初财政预算，加强对各项财政专项资金的支出管理，提供资金使用效益，利用各项财政资金认真履行部门职能，完成各项工作任务。

(四) 部门整体支出情况。(以决算数为统计口径)

大麻镇人民政府 2023 年度收入合计 3703.19 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 2389.86 万元。2023 年度支出合计 3763.66 万元，其中：一般公共预算财政拨款支出 2389.86 万元，比上年支出建设 2393.34 万元，减少 0.15%，主要原因城乡社区、农林水基本支出减少。从组成结构看，2023 年度财政拨款支出中，基本支出 1832.96 万元，占 76.70%，项目支出 556.89 万元，占 23.30%，其中人员支出为主要支出 1730 万元，占比 72.39%。

二、绩效自评情况

(一) 自评结论

根据财政既定的共性指标特性指标，形成自评指标体系，结合本单位的自评资料，分析和评价，综合结论为：2023 年，本单位根据年初工作规划和重点项目工作，统筹安排，较好地完成了年度工作目标，部门整体支出管理情况得到提升，支出总额控制在预算范围内。从评价情况来看，基本完成年初支出计划，达到预期目的，确保了本镇各项工作的顺利开展，较好地完成了上级下达的各项任务。大麻镇 2023 年度评价得分为 94.3 分。

(二) 部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

(1) 预算编制。

①预算编制合理性

该项指标自评得 1.5 分（满分 1.5 分）。预算编制合理，分配符合本单位职责，符合县委县政府的方针政策和工作要求；

②预算编制规范性

该项指标自评得 1.5 分（满分 1.5 分）严格按照预算管理要求的相关规定和县财政当年度有关预算编制的原则和要求，科学合理编制次年项目预算，按时完成了 2023 年预算编制工作；

(2) 目标设置。

①整体绩效目标合理性

该项指标自评得 5 分（满分 5 分）。2023 年我镇所设立的整体绩效目标根据充分，符合客观实际，设立的绩效目标与我镇履行的年度工作任务相符；

②整体绩效指标明确性

该项指标自评得 5 分（满分 5 分）。大麻镇 2023 年整体绩效指标包括了产出指标和效果指标，能够明确体现单位履职效果的社会经济效益，各项指标清晰、细化、可量化。

2. 预算执行情况。

(1) 资金管理。

①结转结余率

该项指标自评得 3 分（满分 3 分）。结转结余资金的实际控制程度高，我镇年末财政拨款结转和结余决算数为 0，一般公共预算财政拨款决算数为 2389.86 万元，政府性基金预算财政拨款收入为 21.51 万元。2023 年结转结余率为 0；

②上级专项资金分配的及时性

该项指标自评得3分（满分3分）。大麻镇按照规定能够在收到专项资金后及时下拨到各村（社区）；

③财务管理合规性

该项指标自评得5分（满分5分）。大麻镇按规定履行调整报批手续，资金管理、费用标准、支付符合国家财经法规和财务管理制度及相关专项资金管理办法的规定，严格执行《中共大麻镇委员会“三重一大”事项集体决策制度实施办法》。我镇制定《大麻镇机关内务管理制度》和《大麻镇财务管理制度》，严格按照制度规定来进行财务管理。2023年度大麻镇无巡察、审计等。

（2）信息公开。

①预决算公开合规性

该项指标自评得2分（满分2分）。大麻镇严格按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》和《地方预决算公开操作规范》（财预【2016】143号）等规定，并根据县财政当年度有关预决算公开的要求，及时合规的通过“广东省预决算公开报告填报系统”进行预算、决算公开，公开内容完整且细化；

②绩效信息公开情况

该项指标自评得1分（满分2分）。我镇按照政府信息公开有关规定公开年度绩效信息，已在门户网站公开2022年部门整体绩效自评报告。绩效目标随部门预算未在规定时间内公开，得0分。

（3）项目管理。

①项目资金绩效完成情况

该项指标自评得 9.3 分（满分 10 分）。我镇根据项目绩效自评信息指标评分表自评分数 9.3 分；

②项目实施程序

该项指标自评得 5 分（满分 6 分）。2023 年我镇所有项目支出实施过程规范，均符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法，项目招投标、调整、完成验收等履行相应手续；

③项目监管

该项指标自评得 6 分（满分 6 分）。我镇对所实施项目积极做好检查、监控、督促等管理工作。在项目实施过程中由专人负责跟踪管理，同时聘请第三方监理公司进行监理，监理有效管理机制，各级业务主管部门能够按规定对项目实施开展相应检查，监控并督促整改。对项目资金和专项经费的使用严格强化资金使用流程，确保专款专用。

(4) 采购管理。

①采购意向公开合规性

该项指标自评得 2 分（满分 2 分）。我镇按照政府采购公开有关要求，已在政府采购网站完整、及时公开采购相关信息；

②采购内控制度建设

该项指标自评得 1 分（满分 1 分）。我镇按规定建立政府采购内控制度，对照《广东省预算单位政府采购活动内部控制事项清单》完成本单位政府采购内部控制管理，并制定《大麻镇政府采购制度》及《关于成立大麻镇采购工作领导小组的通知》，严格按照规定将《梅州市大埔县本级政府采购计划备案表》向县财政局备案，并在“广东省政府采购网”进行物资采购；

③采购活动合规性

该项指标自评得 1 分（满分 1 分）。2023 年度我镇无涉及政府采购投诉；

④采购合同签订时效性

该项指标自评得 2 分（满分 2 分）。我镇按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，确保合同签订的及时性；

⑤合同备案时效性

该项指标自评得 1 分（满分 1 分）。我镇按照规定及时在广东政府采购智慧平台进行备案公开；

⑥采购政策效能

该项指标自评得 0 分（满分 1 分）。根据部门决算报表附 03 表相关数据计算，该项不达标，不得分。

(5) 资产管理。

①资产配置合规性

该项指标自评得 1 分（满分 1 分）。大麻镇机关各部门办公地址、场所、办公室面积和办公设备配置由党政办统一规划配合，符合《党政机关办公用房管理办法》等相关规定和标准；

②资产收益上缴的及时性

该项指标自评得 0 分（满分 1 分）。我镇 2032 年度资产收益未能及时上缴；

③资产盘点情况

该项指标自评得 1 分（满分 2 分）。2023 年 5 月我镇已对全镇资产进行盘点工作，但未形成盘点报告；

④数据质量

该项指标自评得 1 分（满分 1 分）。我镇行政事业性国有资产

产月报和年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符；

⑤资产管理合规性

该项指标自评得 2 分（满分 2 分）。我镇已制定国有资产管理制
度，并严格执行，同时严格按照《行政单位国有资产管理暂
行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有
关规定，资产处置规范；

⑥固定资产利用率

该项指标自评得 1 分（满分 1 分）。2023 年，我单位无闲
置固定资产，资产利用率达 100%。

3. 预算使用效益。

(1) 运行成本。

①经济成本控制情况

该项指标自评得 3 分（满分 3 分）。我镇制定《大麻镇机关
内务管理制度》和《大麻镇财务管理制度》，严格按照制度规定
来进行财务管理。2023 年度各项运转类支出成本控制合理，无
运转类中的办公费、电费、水费、公务用车运行维护等支出；

②公用经费控制率

该项指标自评得 2.5 分（满分 2.5 分）。根据 2023 年部门
决算 Z01_1-财政拨款收入支出决算总表，我镇 2023 年公用经费
控制率=（实际支出公用经费总额 102.96 万元-预算安排公用经
费总额 105.48 万元）/预算安排公用经费总额 105.48 万元 \leq 0；

③“三公”经费控制情况

该项指标自评得 2.5 分（满分 2.5 分）。根据 2023 年部门
决算 F03-机构运行信息表，我镇 2023 年“三公”经费实际支出

数（11.72 万元）≤预算安排的三公经费数（12.63 万元）；

（2）效率性。

①重点工作完成率

该项指标自评得 1 分（满分 1 分）。镇政府在县委、县政府和镇党委的正确领导下，在镇人大和各位代表的监督支持下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，以“百县千镇万村高质量发展工程”为统领，紧密依靠广大干部群众，开拓进取，矢志奋进，大麻经济社会发展取得新进展、新成效。梅州市佰兴房地产开发有限公司、大麻丰源加油站、梅州穗粮农业科技有限本公司、大埔县顺通酒店管理有限公司等 4 家企业达到“四上”企业标准，并通过审核，实现大麻“四上企业”零的突破，完成县下达任务的 200%。招商引资工作有新成效。围绕“资源链、产业链、乡情链”，大力开展乡贤企业洽谈对接活动，用心用情招引梅州穗粮农业科技有限公司、梅州市佰兴房地产开发有限公司、蔚景雅致酒店管理有限公司等项目落地。全镇完成连片 3 亩以上撂荒耕地复耕复种 3631.17 亩，粮食生产稳定。以桃石和小留两个省级“一村一品”专业村为引领，发动各村培育发展“产业村长”10 名，其中县级“产业村长”1 名，主导产业为桃石村“石涧茶”。抢抓苏区融湾机遇，围绕《梅州方案》，进一步加强与上级部门的工作对接，积极主动争取项目和资金支持，科学谋划实施项目。全面完成总投资 160 多万元的新马路提升改造工程，顺利动工预计投资 1.8 亿元的佰兴房地产公司房地产开发项目、总投资 3000 多万元的大麻中心幼儿园迁建工程。镇区污水管网第一期工程基本完工，镇政府干部职工

周转房建设项目开工建设，全域自然村集中供水、农村公路“单改双”工程、梅州博钺电子厂建设项目二期厂房和办公楼项目建设和有序推进。同时，谋划推动省道 S222 线桃石至坑尾段路面改造、莲塘至北埔旅游产业路段重点路段提升改造工程、县道 X072 线公路水毁修复抢修等项目。新建 5G 基站 35 座，进一步提升行政村 5G 覆盖率。严格落实“四个不摘”，对 384 户 709 人原建档立卡户持续开展跟踪监测，对纳入监测对象的 7 户 18 人监测户有针对性实施帮扶措施，其中 6 户 15 人已达到风险消除标准，剩余 1 户 3 人因人施策积极开展帮扶，确保不发生返贫现象。

(3) 履职效能。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况

该项指标自评得 10 分（满分 10 分）根据部门整体支出绩效目标申报表中产出指标的年初设定值及完成情况，产出指标完成率达 100%；

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

该项指标自评得 10 分（满分 10 分）根据部门整体支出绩效目标申报表中效益指标的年初设定值及完成情况，效益指标完成率达 100%。

(4) 公平性。

①群众信访办理情况

该项指标自评得 2.5 分（满分 2.5 分）。我镇高度重视群众信访情况，及时处理群众信访问题，并不断深化“一站式”服务基层治理模式，进一步营造共建共治共享的社会治理格局；

②公众或服务对象满意度

该项指标自评得 2.5 分（满分 2.5 分）。根据 2023 年度大

埔县镇（场）和县直机关事业单位工作年度考核结果，大麻镇评为二等奖，部门履职效果较好，群众和公众满意度高。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

1. 部门整体支出绩效管理存在问题：

（1）部门预算编制不够细化，绩效指标的设置不完全具有清晰、可衡量的指标值；

（2）部门合同档案管理及政府采购台账还不够规范；

（3）资产管理不够完善。没有及时对资产进行保养、检修、维护，致使部分资产超常规使用，降低了资产的使用寿命，降低了资产的使用效率。

2. 部门整体支出绩效管理改进措施：

（1）进一步细化预算编制工作，认真做好预算的编制，进一步加强预算管理意识，紧扣年度中心工作和重点工作，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；

（2）规范政府采购统计台账，为下年度政府采购计划提供依据，并加强合同档案管理，指定专人负责合同档案管理工作，力求做到规范化；

（3）完善资产管理，定期进行资产清查，及时对资产进行保养、检修及维护，提高资产的使用寿命，对已报废的资产及时进行报废处理。

三、上年度绩效自评整改情况

针对上年度绩效自评存在的问题，坚持问题导向持续抓好整改落实。针对上年度自评发现问题，积极采取措施，加强绩效管理，提高绩效管理水平和进一步规范绩效目标编制。主要从以下

几个方面改进绩效管理工作：一是组织预算绩效管理相关培训，加强预算绩效管理意识，提高绩效管理水平。二是对绩效目标和指标设置严格把关，加强绩效目标和指标设置的科学性、合理性和规范性。三是在管理规模上，做到项目支出绩效目标编制全覆盖；在编制质量上，做到规范完整、格式正确、描述清晰、指标细化量化。