

附件 2

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）大埔县人民代表大会常务委员会办公室

所属下级预算单位数量：0

填报人：卢如广

联系电话：0753-5522172

填报日期：2024 年 8 月 17 日



一、部门基本情况

(一) 部门职能

大埔县人民代表大会常务委员会办公室依照《中华人民共和国宪法》和《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》的规定行使职权。主要是：

(1) 在本县范围内，保证宪法、法律、行政法规和全国、省、市人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行。

(2) 领导或主持县人民代表大会代表的选举，指导镇人民代表大会的选举。召集县人民代表大会会议。在本级人民代表大会闭会期间，补选上一级人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表。

(3) 讨论、决定本县政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政等工作的重大事项。

(4) 根据县人民政府的建议，决定对本县国民经济和社会发展计划、预算的部分变更。

(5) 监督县人民政府、县人民法院、县人民检察院的工作，联系县人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见。

(6) 撤销县人民政府的不适当的决定和命令及镇人民代表大会的不适当的决议。

(7) 依照法律规定的权限决定国家机关工作人员的任免。

(8) 决定授予地方的荣誉称号。

(9) 行使县人民代表大会授予的其他职权。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

人大常委会办公室在县委和人大常委会党组的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神，坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一，围绕党中央决策部署和省委、市委和县委工作部署，依法履行宪法法律赋予的职责，各项工作有了新进展。

1. 提高站位，强化引领，牢牢把握正确政治方向

强化政治引领。一是始终用党的创新理论武装头脑。高标准开展主题教育，坚持读原著、学原文、悟原理，准确把握习近平新时代中国特色社会主义思想的科学体系、精髓要义、实践要求，在深学细照笃行中提高理论素养、坚定理想信念、升华觉悟境界、增强能力本领。二是坚持县委对人大工作的全面领导。积极协助人大常委会党组向县委请示报告人大重大事项、重要工作。

强化意识引领。从严落实意识形态工作责任制，做到守土有责、守土负责、守土尽责。专题学习《2023年大埔县意识形态工作安排》《大埔县党委（党组）落实网络意识形态工作责任制督查和通报办法》《大埔县网络安全事件应急预案》，召开意识形态研判会、专题工作会议研究部署意识形态领域工作，深入排查意识形态领域存在的风险隐患，列出风险清单和整改措施，强化政治责任担当，筑牢意识形态阵地。

2. 围绕中心，加强监督，助推经济社会高质量发展

积极协助人大常委会聚焦全县经济社会发展重点领域依法监督。一是紧扣高质量发展首要任务加强监督。听取审议2022

年度国有资产管理情况报告，视察全县实体经济发展情况，审议通过县国土空间规划（2021-2035年），专题调研全县蜜柚产业发展、省知识产权保护条例贯彻落实、绿美生态建设等情况，开展重点项目督查和外出招商引资，发动代表捐资种植人大代表林，助推县域高质量发展。二是强化计划和预算、决算审查监督。听取审议计划、预算执行、审计报告，依法批准财政决算及预算调整方案，跟踪监督经济运行情况，促进全县经济稳中求进。三是助力增进民生福祉。听取审议县政府关于2023年十件民生实事项目实施情况、贯彻落实省养老服务条例工作情况和县检察院关于“检护夕阳 情暖桑榆”老年人检察工作情况等报告，视察上届人大“关于加快解决县城自来水供需矛盾”议案办理和县第二自来水厂建设情况，持续保障和改善民生。四是助推社会事业发展。听取审议县政府关于高水平中职学校建设工作情况，县法院关于强化人民法庭建设、助力乡村振兴发展工作情况等报告，视察县防洪工程和水库除险加固工程建设情况、全县卫健重点项目建设推进情况，助推各项社会工作。五是致力生态文明建设。听取审议县政府关于全县环境状况 and 环境保护目标完成情况、创建国家全域旅游示范区工作情况等报告，视察本届人大一次会议确定的“关于关停治理县城垃圾填埋场”议案实施情况，专题调研全县小水电清理整改工作情况，推动环境保护和全域旅游创建各项工作落实。六是积极推动法治大埔建设。听取审议县政府关于防范和治理电信网络新型犯罪工作情况的报告，开展反电信网络诈骗法执法检查，专题调研省预防未成年人犯罪条例贯彻落实情况，开展“12·4”国家宪法日、“美好生活·民法典相伴”系

列宣传活动，不断强化法治监督和法治宣传。坚持党管干部和人大依法任免的有机统一，严格落实任前法律知识考试、向宪法宣誓和年终述职等制度。全年共备案审查规范性文件7件，建立基层立法联系点31个，受理群众来信来访23人/次，依法转办和督办7件/次。

3. 提升素质，服务保障，充分激发代表履职活力

组织全县各级人大代表加入“粤政易”平台，全年开展代表履职培训54期/次，参训代表2468人/次。围绕“百千万工程”、绿美生态建设等主题，组织各级代表进代表联络站开展活动，促成一批民生实事落地落实。发出“推进绿美广东生态建设”倡议书，发动代表捐资助绿60多万元，开展“人大代表林”植树活动，助力绿美大埔生态建设。协助代表在上级人大会议上提交事关本地发展大计的意见建议。督促推动上届人大“关于加快解决县城自来水供需矛盾”和本届人大“关于关停治理县城垃圾填埋场”两个议案顺利办结。本届人大三次会议确定的29件代表建议均按时办复，代表满意、基本满意率达100%。

4. 多措并举，守正创新，不断推动人大宣传工作

持续办好《大埔人大》彩印季刊、大埔人大网站和微信公众号；创新“人大代表说法”栏目，推出“市人大代表+县检察院检察官+警官说法”“成语新说”等专题，不断增强人大宣传的可读性、感染力。一年来，共播出“人大代表说法”6期，“人大代表风采”微视频4期，出版《大埔人大》季刊3期，发布微信公众号36期。特别是专门推出的代表说法《反电信网络诈骗法相关知识及法律解读》，得到了社会各界和广大干部群众的一致

好评。

5. 上下联动，强化指导，不断推进县镇人大工作和建设

指导建成 14 个镇网上代表联络站，实现全县 31 个代表联络站与基层立法联系点“站点融合”、代表与选民“线下+线上”全天候无缝对接联系，形成代表联系群众网格化阵地。我县的相关做法得到市人大常委会的高度肯定，全市人大代表联络站“三化”建设推进会在大埔召开，湖寮、三河、百侯镇代表联络站被认定为市级示范站。加强与镇级人大的沟通联系，指导各镇人大将“百千万工程”、实体经济等县镇中心工作列为重点监督议题，发挥好省专项资金效益和人大监督职能作用，组织代表广泛开展活动，力促县镇各项重点工作有效落实。2023 年，全县各镇组织人大代表开展各项活动共 555 场，其中专项视察 37 场、专项调研 34 场。

6. 凝心聚力，竞标争先，着力锤炼过硬干部队伍

切实按照“四个机关”要求，坚持把党的政治建设摆在首位，全面落实党建主体责任，不断加强党风廉政建设，扎实开展好主题教育，积极实施党建赋能工程。修订常委会议事规则，制定常委会组成人员守则，制定关于大兴调查研究、提升人大工作效能的实施意见，不断推动常委会工作规范化、制度化。常委会领导率先垂范、转变作风、狠抓落实，深入到项目一线、联系镇村和挂钩企业调研、指导，致力推动招商引资、服务企业、重点项目和营商环境建设等中心工作取得新成效。

（三）部门整体支出绩效目标

提高站位，强化引领，牢牢把握正确政治方向；围绕中心，加强监督，助推经济社会高质量发展；提升素质，服务保障，充分激发代表履职活力；多措并举，守正创新，不断推动人大宣传工作；上下联动，强化指导，不断推进县镇人大工作和建设；凝心聚力，竞标争先，着力锤炼过硬干部队伍；依法履行宪法法律赋予的职责，坚决贯彻落实县委十三届三次、四次全会精神，各项工作有新进展。

（四）部门整体支出情况。（以决算数为统计口径）。

1. 大埔县人民代表大会常务委员会办公室 2023 年度总收入 1667.12 万元，具体情况如下：

（1）一般公共预算财政拨款收入 1229.39 万元，比上年决算减少 124.53 万元，减幅 9.2%。主要变动情况：2023 年比 2022 年减少了人大办第十六届二次会议和疫情防疫工作等经费。

（2）其他收入 437.73 元，比上年决算增加 61.18 万元，增幅 16.24%。主要变动情况：2023 年比 2022 年增加了 4 名退休人员工资。

大埔县人民代表大会常务委员会办公室 2023 年度总支出 1666.11 万元，具体情况如下：

（1）基本支出 1459.60 万元，比上年决算增加 13.62 万元，增长 0.94%，主要变动情况：2023 年人员经费支出增加。

(2) 项目支出 206.51 万元，比上年决算减少 54 万元，减幅 20.73%，主要变动情况：2023 年比 2022 年减少了人大办第十六届二次会议和疫情防控工作等经费。

2. 经济分类科目情况

(1) “三公”经费支出情况。2023 年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 14.49 万元，比年初预算减少 50.01 万元，比上年决算减少 35.85 万元。其中因公出国(境)费 0.00 万元，比年初预算减少 0.00 万元，比上年决算增加 0.00 万元；公务用车购置及运行维护费 12.80 万元，比年初预算减少 41.70 万元，比上年决算减少 35.32 万元；公务接待费 1.69 万元，比年初预算减少 8.31 万元，比上年决算减少 0.53 万元。2023 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

(2) 会议费支出情况。2023 年我单位会议费支出 36.22 万元，比上年决算增加 8.69 万元，因 2022 年疫情期间采用压减参会人员，2023 年恢复常规会议形式，所以 2023 年会议费较 2022 年增加。

(3) 机关运行经费支出情况。2023 年本部门机关运行经费 49.83 万元，比上年决算减少 32.01 万元。2023 年度机关运行经费支出决算小于上年决算数的主要情况是：按照厉行节约的要求，降低机关运行经费支出。

二、绩效自评情况

(一) 自评结论

根据《部门整体支出绩效自评指标评分表》的有关评价指标，我单位按照评分标准，对照佐证材料，经综合评价，得分为 96.9 分。

(二) 部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。（该一级指标满分 13 分，自评得分为 13 分）

我单位严格按照县财政局《关于开展 2023 年度县级预算编制工作的通知》及时、合理、规范编制 2023 年度部门预算，预算绩效目标设置合理明确。

(1) 预算编制。（该二级指标满分 3 分，自评得分为 3 分）

① 预算编制合理性（该三级指标满分 1.5 分，自评得分为 1.5 分）

我单位根据县委县政府的方针政策和工作要求、部门职责及年度工作重点，进行预算编制和合理分配，一是功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂；二是部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整。2023 年，我单位部门年初预算编制数为 1333.04 万元，年中无追加和调剂；支出决算数为 1229.39 万元，未超预算支出，此项得分 1.5 分。

② 预算编制规范性（该三级指标满分 1.5 分，自评得分为 1.5 分）

我单位严格按照大埔县财政局《关于开展 2023 年度县级预算

编制工作的通知》要求，按照“量入为出、收支平衡、突出重点优先保障、厉行节约提质增效、强化统筹零基安排、防控风险持续发展”的基本原则，紧紧围绕上级的决策部署，分清轻重缓急，打破固化安排，统筹设计支出需求和项目排布，认真做好2023年预算编制工作，预算编制规范。此项得1.5分。

(2) 目标设置。(该二级指标满分 10 分，自评得分为 10 分)

①整体绩效目标合理性(该三级指标满分 5 分，自评得分为 5 分)

我单位根据整体绩效目标与实际工作情况进行对比分析，绩效目标合理：一是能体现部门“三定”方案规定的部门职能；二是能体现单位中长期规划和年度工作计划；三是能分解成具体工作任务；四是与本年度部门预算资金相匹配；五是申报的项目有充分论证。此项得5分。

②整体绩效指标明确性(该三级指标满分 5 分，自评得分为 5 分)

我单位根据整体绩效目标与实际工作情况进行对比分析，绩效指标明确：一是绩效指标中包含能够明确体现本部门履职效果的社会经济效益的指标；二是绩效指标具有清晰、可衡量的指标值；三是绩效指标包含可量化的指标；四是绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况，此项得5分。

2. 预算执行情况。(该一级指标满分 53 分，自评得分为 49.9 分)

我单位2023年度预算执行情况较好，在资金管理、信息公开、采购管理及资产管理等方面，科学合理、合法合规及安全完整，

制度健全完善，并得到了有效执行，提高了资金（产）的使用效益。

（1）资金管理。（该二级指标满分 11 分，自评得分为 10 分）

①结转结余率（该三级指标满分 3 分，自评得分为 3 分）

根据我单位2023年度部门决算报表Z01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算，2023年结转结余率为 0，即结转结余率=0万元÷（0万元+1229.39万元）×100%=0。结转结余率小于10%，此项得3分。

②上级专项资金分配的及时性（该三级指标满分 3 分，自评得分为 3 分）

本单位2023年度无上级专项资金，所以不存在上级专项资金分配及时性，此项得3分。

③财务管理合规性（该三级指标满分 5 分，自评得分为 4 分）

我单位严格执行《预算法》、《会计法》及本单位制定的财务制度和内控制度等有关法规制度，在执行财务管理和核算支出方面：一是按事项完成进度支付资金；二是执行资金管理、费用标准，支付符合有关制度规定；三是规范执行会计核算制度。但也存在不足，2023年初大埔县审计局对本单位2022年度预算执行和其他财政收支情况进行审计，审计发现预算编制不够科学，存量资金未及时上缴财政的问题，2023年度已及时对存在问题进行整改，因此此项得4分。

（2）信息公开。（该二级指标满分 4 分，自评得分为 4 分）

①预决算公开合规性(该三级指标满分 2 分,自评得分为 2 分)

本单位的部门预算、决算及报表均按规定内容、规定时限和范围在财政公众网上公开,预决算公开合规,因此此项得分 2 分。

②绩效信息公开情况(该三级指标满分 2 分,自评得分为 2 分)

本单位2022年度绩效自评报告等信息已按规定时间在对应网站上公开。因此此项得分2分。

(3)项目管理。(该二级指标满分 22 分,自评得分为 21.9 分)

①项目资金绩效完成情况(该三级指标满分 10 分,自评得分为 9.9 分)

本单位2023年度对《大埔人大》彩刊和网站、微信公众号专项经费项目进行绩效自评,评分表中效率性和效果性均设置了相应的指标名称和个性化指标,专项资金支出合计10万元,均按县相关制度执行,自评得分为99分,即项目资金单位绩效自评分数 $99分 * 10分 / 100 = 9.9分$ 。此项得9.9分。

②项目实施程序(该三级指标满分 6 分,自评得分为 6 分)

经大埔县财政局《关于下达2023年度部门预算的通知》埔财预[2023]2号文件批复,下达《大埔人大》彩刊和网站、微信公众号专项经费10万元,我单位严格执行有关法律法规及县相关制度要求,一是对项目设立及调整均按规定履行报批程序;二是对项目申请、执行等方案的实施执行严格制度。此项得6分。

③项目监管（该三级指标满分 6 分，自评得分为 6 分）

我单位严格执行有关法律法规及本单位制定的相关制度对《大埔人大》彩刊和网站、微信公众号专项经费项目的实施开展有效监督，本单位对项目实施进度情况开展了不定期检查，项目已全面完成。此项得 6 分。

（4）采购管理。（该二级指标满分 8 分，自评得分为 6 分）

①采购意向公开合规性（该三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）

本单位 2023 年度执行复印纸、印刷服务等政府采购业务，业务涉及金额小，采用直接订购和定点议价采购的方式，因此此业务无需进行意向公开，此项得 2 分。

②采购内控制度建设（该三级指标满分 1 分，自评得分为 1 分）

本单位制定了《政府采购内部控制管理制度》，严格按制度执行政府采购活动，并报财政备案。此项得 1 分。

③采购活动合规性（该三级指标满分 1 分，自评得分为 1 分）

本单位建立政府采购内控制度，并严格按照内控制度和政府采购相关制度要求执行政府采购审批流程，采购活动合法合规。2023 年度政府采购活动未接到任何投诉。此项得 1 分。

④采购合同签订时效性（该三级指标满分 2 分，自评得分为 0.5 分）

本单位 2023 年度政府采购活动基本在中标公告发布之日起 30 日内与供应商签订合同，但存在一单办公家私采购中标公告日期为 2023 年 5 月 6 日，但合同签订日期为 2023 年 10 月 7 日，未在规定时间内签订合同，即合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数 8/总项目数 9*100%=89%。此项得 0.5 分。

⑤合同备案时效性(该三级指标满分 1 分，自评得分为 0.5 分)

本单位 2023 年度执行复印纸、印刷服务等政府采购业务，基本能按要求时间备案，但也存在部分未及时备案的情况，如空调采购合同签订时间为 2023 年 4 月 3 日，备案时间为 2023 年 5 月 9 日，未按要求时间备案。此项得 0.5 分。

⑥采购政策效能(该三级指标满分 1 分，自评得分为 1 分)

本单位 2023 年度执行复印纸、印刷服务等政府采购业务合计 23.15 万元，即中小企业政府采购合同金额 23.15 万元/全年政府采购合同金额 23.15 万元*100%=100%; B=小微企业政府采购合同金额 23.15 万元/中小企业政府采购合同金额 23.15 万元*100%=100%，此项得 1 分。

(5)资产管理。(该二级指标满分 8 分，自评得分为 8 分)

①资产配置合规性(该三级指标满分 1 分，自评得分为 1 分)

我单位在办公室面积和办公设备配置使用上严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》等有关规定执行，办公室面积和办公设备配置合理，使用合规。因此，此项得分 1 分。

②资产收益上缴的及时性（该三级指标满分 1 分，自评得分为 1 分）

我单位严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》的规定执行，如有收入将及时足额上缴财政专户。2023 年本单位处置了一台无线电表决设备 6.24 万元，处置收益 0.005 万元，已按实上缴财政专户。因此，此项得分 1 分。

③资产盘点情况（该三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）

我单位按照《行政单位国有资产管理暂行办法》的规定做好资产管理工作，开展资产盘点清查，把握资产使用情况，因此，此项得分 2 分。

④数据质量（该三级指标满分 1 分，自评得分为 1 分）

本单位严格执行《国有资产管理办法》规定。对所占有、使用的国有资产进行定期盘点，每年盘点一次，做到账账相符、账卡相符、账实相符、防止国有资产流失，得分 1 分。

⑤资产管理合规性（该三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）

我单位严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》资产管理相关规定管理使用的资产。本单位无出租、出借资产，处置国有资产均经相关部门审批通过后再执行处置手续，符合相关规范。因此，此项得分 2 分。

⑥固定资产利用率（该三级指标满分 1 分，自评得分为 1 分）

本单位 2023 年度资产总额 338.07 万元，其中房屋和构筑物 128.96 万元、设备 178.6 万元、家具用具 30.51 万元，均投入日常工作中使用。固定资产利用率百分之百。此项得 1 分。

3. 预算使用效益。（该一级指标满分 34 分，自评得分为 34 分）

我单位 2023 年度预算使用效益良好，绩效目标完成率较高，公众服务满意度较好，全面完成涉及财政的各项工作任务。

（1）运行成本。（该二级指标满分 8 分，自评得分为 8 分）

①经济成本控制情况（该三级指标满分 3 分，自评得分为 3 分）。

本单位建立了完善的内部财务管理制度，对车辆使用、会议、住宿、接待等费用）支出有完备的控制标准。没有发生超标准支出以及不同支出相互挤占的现象。2023 年度运转类中的办公费、水费、电费、公务用车运行维护费等 4 项支出合计 32.97 万元与上年同一支出 52.82 万元对比累计减少 19.85 万元。此项得 3 分。

②公用经费控制率（该三级指标满分 2.5 分，自评得分为 2.5 分）。

本单位严格按照厉行节约的要求，2023 年度较 2022 年度降低了公用经费支出，即公用经费控制率为 $(49.83 \text{ 万元} - 103.46 \text{ 万元}) \div 103.46 \text{ 万元} * 100\% = -51.83\%$ ，控制率小于 0，此项得 2.5 分。

③“三公”经费控制情况（该三级指标满分 2.5 分，自评得分为 2.5 分）。

本单位 2023 年度“三公”经费预算金额 64.5 万元，决算金额 14.49 万元，2023 年度“三公”经费支出决算小于预算数，

本单位认真贯彻落实中央八项规定和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。此项得 2.5 分。

(2) 效率性。(该二级指标满分 1 分，自评得分为 1 分)

①重点工作完成率(本三级指标满分 1 分，自评得分为 1 分)

我单位严格按照上级的工作部署和安排，落实各项工作，2023 年度本单位无重点工作任务，也无十大民生实事工作事项。此项得分 1 分。

(3) 履职效能。(该二级指标满分 20 分，自评得分为 20 分)

①部门整体绩效目标产出指标完成情况(本三级指标满分 10 分，自评得分为 10 分)

2023 年度我单位完成了年初设定的部门整体支出绩效目标产出指标，即落实县委工作安排，每季度对年度重点项目开展督查，发出督查通报 2 期，提出科学合理建议；县、镇两级共组织人大代表培训 54 期/次，提升常委会组成人员依法履职的能力水平；播出“人大代表说法”6 期，不断增强人大宣传的可读性、感染力。绩效目标产出指标完成率百分百，此项得 10 分。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况(本三级指标满分 10 分，自评得分为 10 分)

2023 年本单位在县委和县人大常委会党组的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大二十届二中全会精神，坚持党的领导、人民当家作

主、依法治国有机统一，围绕党中央决策部署和省委、市委和县委工作部署，依法履行宪法法律赋予的职责，各项工作有了新进展。

按照年度监督工作计划，依法开展监督。一年来，协助人大常委会共召开常委会党组会议 18 次，常委会会议 7 次，听取审议“一府一委两院”工作报告 22 项，作出决定 4 项，批准议案结案 2 项、财政预算调整 1 项，开展专题视察 5 项、专题调研 2 项、执法检查 1 次，依法任命国家机关工作人员 9 人（其中副县长 2 人）、人民陪审员 65 人，免去职务 3 人，接受辞去职务 2 人，罢免市人大代表职务 1 人、接受辞去县人大代表职务 1 人。

守正创新，不断推动人大宣传工作。持续办好《大埔人大》彩印季刊、大埔人大网站和微信公众号；创新“人大代表说法”栏目，推出“市人大代表+县检察院检察官+警官说法”“成语新说”等专题，不断增强人大宣传的可读性、感染力。一年来，共播出“人大代表说法”6 期，“人大代表风采”微视频 4 期，出版《大埔人大》季刊 3 期，发布微信公众号 36 期。特别是专门推出的代表说法《反电信网络诈骗法相关知识及法律解读》，得到了社会各界和广大干部群众的一致好评。

强化指导，不断推进县镇人大工作和建设。着力打造代表履职新平台。聚焦我县“红色、古色、绿色”资源，对全县 14 个镇 31 个人大代表联络站全面升级打造，基本形成了以镇（街）人大代表中心联络站为主，村（居）片区、工业园区代表联络站为辅的代表联系群众网格化阵地。湖寮、三河、百侯镇被认定为

市级示范站，全市人大代表联络站“三化”建设推进会在我县召开，并在三河镇现场观摩，我县在代表联络站方面的做法得到市人大的高度肯定。指导各镇人大规范高效使用省财拨“镇人大工作和建设”专项资金，积极推动镇级人大工作上新台阶；指导各镇人大将实体经济、乡村振兴等列为镇人大重点监督议题，引导镇级人大充分发挥监督职能作用，力促县镇各项重点工作有效落实，全力助推全县经济社会快速发展。

竞标争先，着力锤炼过硬干部队伍。切实按照“四个机关”要求，坚持把党的政治建设摆在首位，全面落实党建主体责任，不断加强党风廉政建设，扎实开展好主题教育，积极实施党建赋能工程。协助县人大常委会修订常委会议事规则，制定常委会组成人员守则，制定关于大兴调查研究、提升人大工作效能的实施意见，不断推动常委会工作规范化、制度化。常委会领导率先垂范、转变作风、狠抓落实，结合分管负责领域确定了《发挥人大代表作用，助推乡村振兴发展》《聚焦蜜柚产业发展，助推大埔乡村振兴》等8个调研课题，深入到项目一线、联系镇村和挂钩企业调研、指导，致力推动招商引资、服务企业、重点项目和营商环境建设等中心工作取得新成效。制订了“我为群众办实事”清单，推动9项群众关注的民生“微实事”项目得到较好解决。深入实施党建赋能工程，扎实开展“模范机关”创建工作，大力开展“竞标争先”活动，积极打造“零投诉”机关、无信访单位。绩效目标已全部完成，此项得10分。

（4）公平性。（该二级指标满分5分，自评得分为5分）

①群众信访办理情况（该三级指标满分2.5分，自评得分为

2.5分)

我单位高度重视代表和群众信访工作，沟通协调群众，加强信访工作，做好代表和群众来信的受理、来访的接待，依法受理并转办督办群众来信来访7件次，努力维护群众合法权益，为维护我县社会和谐稳定发挥人大应有的作用。此项得2.5分。

②公众或服务对象满意度（该三级指标满分2.5分，自评得分为2.5分）

根据日常的走访交流，了解到服务对象对我单位的整体工作表示满意。根据大埔县机关事业单位绩效考核协调领导小组文件《关于2023年度大埔县镇（场）和县直机关事业单位工作年度考核结果的通报》埔绩效发[2024]3号文件显示，2023年度县人大常委会办公室被评为绩效考核一等奖单位，因此此项得分2.5分。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

1. 存在问题：①部分合同备案不及时，未根据要求在合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开。②部分合同未在中标公告发布之日起三十日内与供应商签订合同。

2. 改进意见：①严格按照《政府采购内部控制管理制度》和政府采购相关制度要求执行政府采购审批程序，执行政府采购活动，合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，使采购活动合法合规。②合同应在中标公告发布之日起三十日内与供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

三、上年度绩效自评整改情况

上年度绩效自评存在问题：一是部门整体支出绩效管理机制不够完善，二是信息公开不够全面，三是办公室工作虽然取得了一定的成绩，但距常委会的要求还有一定的距离。

整改情况：一是完善了部门整体支出绩效管理机制，将预算编制、支出管理、结果考核工作制度化、常态化，提高财政资金使用效益；二是认真落实信息公开制度，按照要求及时将预算绩效管理相关信息公开，接受人民群众的监督。三是在工作中办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，持续加强政治思想建设，积极改进了工作作风，为常委会各项工作提供更加优质、更加高效的服务。