

附件 2

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）大埔县人民政府地方志办公室

所属下级预算单位数量：0

填报人：张梦婷

联系电话：5522487

填报日期：2024 年 8 月 29 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

1. 拟订全县地方志工作规划和编纂方案，制定地方志工作制度。

2. 组织、指导、督促和检查全县地方志工作。

3. 负责组织编纂地方志书、地方综合年鉴和地方志文献。

4. 组织地方志书的审查验收，实施全县地方志资料年报工作。

5. 搜集、整理、保存地方志文献和资料，组织实施全县地方志信息化建设。

6. 组织审定验收行业志、部门志，整理、再版旧志，推动地方志理论研究。

7. 组织地情调查研究和开发利用地方志资源。

8. 组织培训地方志编纂人员。

9. 完成县委、县政府及上级业务主管部门交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2023年，本单位坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在县委、县政府的正确领导和上级方志部门的具体指导下，抢抓机遇乘势而上，转型攻坚砥砺前行，充分发挥地方志以史为鉴、启迪未来的重要作用。一是抓主责谋发展，在服务县委县政府中心工作中彰显新担当。二是全力以赴，做好自然村落历史人文普查工作。三是精益求精，有序推进《大埔年鉴》编纂

工作。四是想方设法，做好镇村志编纂出版和旧县志再版工作。五是开拓创新，加强地方志数字化建设。六是认真完成上级交办的方志工作任务。七是统筹兼顾，服务县委、县政府中心工作。

（三）部门整体支出绩效目标

2023年，本单位坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在县委、县政府的正确领导和上级方志部门的具体指导下，抢抓机遇乘势而上，转型攻坚砥砺前行，充分发挥地方志以史为鉴、启迪未来的重要作用。

（四）部门整体支出情况。（以决算数为统计口径）。

2023年，本办支出117.28万元，其中，基本支出107.28万元，项目支出10万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据整体绩效自评信息指标评分表中的评分标准，我单位自评得分为98分（详见附件3）。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

（1）预算编制。

①预算编制合理性

我办根据财政部门要求，在厉行节约的原则上，做好基本支出和项目支出的预算，2023年预算编制合理。

②预算编制规范性

我办严格按照预算编审程序，并上交纸质材料，完成2023

年预算编审工作规范。

（2）目标设置。

①整体绩效目标合理性

我单位绩效目标根据单位职能和主要工作任务设定，可行性强，对高质量、高效率完成工作起到了很好的促进作用，具有合理性。

②整体绩效指标明确性

我单位绩效指标与单位职能和主要工作任务一致，具有明确性。

2. 预算执行情况。

（1）资金管理。

①结转结余率

2023年末，本单位财政拨款结转结余率 0.00%。

②上级专项资金分配的及时性

我单位无上级专项资金。

③财务管理合规性

我单位严格执行《预算法》的规定，做好资金的管理、使用。

（2）信息公开。

①预决算公开合规性

我单位及时、规范地在网站公开预决算相关信息。

②绩效信息公开情况

我单位及时、规范地在网站公开绩效信息。

(3) 项目管理。

①项目资金绩效完成情况

《大埔年鉴（2022）》已经公开出版，资金到位率 100%，资金支出率 100%。

②项目实施程序

项目支出实施过程规范，符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法。

③项目监管

我单位项目已经询价，办公室对所实施项目积极进行检查、监控、督促等管理工作。

(4) 采购管理。

①采购意向公开合规性

按照相关规定及时公开采购。

②采购内控制度建设

我单位已建立政府采购内控制度，凡是政府采购目录内的均按要求执行。

③采购活动合规性

严格按照相关规定进行采购活动。

④采购合同签订时效性

按照相关规定及时签订采购合同。

⑤合同备案时效性

按照相关规定及时进行合同备案。

⑥采购政策效能

我单位严格按照采购目录进行采购。

(5) 资产管理。

① 资产配置合规性

本单位资产保存完整、使用合规、配置合理。

② 资产收益上缴的及时性

本单位资产无产生收益。

③ 资产盘点情况

为了加强固定资产管理和使用，建立健全相关制度，每年进行资产盘点，形成月报和年报。

④ 数据质量

国有资产年报数据完整、准确，资产实体账账相符，详细查看《国有资产分析报告》。

⑤ 资产管理合规性

本单位资产管理、使用合规。

⑥ 固定资产利用率

本单位无闲置固定资产。

3. 预算使用效益。

(1) 运行成本。

① 经济成本控制情况

我单位厉行节约，公用经费安排使用合理，控制成本，控制率高。

② 公用经费控制率

我单位“三公”经费实际支出数小于预算安排的三公经费数。

③ “三公”经费控制情况

我单位“三公”经费实际支出数小于预算安排的三公经费数，“三公”经费控制良好。

(2) 效率性。

①重点工作完成率

重点工作完成率为 100%。《大埔年鉴（2022）》已经公开出版。

(3) 履职效能。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况

《大埔年鉴（2022）》印刷 350 本。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

已达到发挥“存史、资政、育人”的作用，服务党委、政府中心工作，服务经济社会发展，服务人民群众。

(4) 公平性。

①群众信访办理情况

本单位已制订群众信访相关制度，2023 年无群众信访件。

②公众或服务对象满意度

本单位扎实推进政务服务便民化，各项工作受到基层群众的普遍欢迎。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

(1) 部门整体支出绩效管理意识有待提高。部门整体支出绩效管理工作意识淡薄主要体现在：一是部门年度预算编制当中绩效目标意识不够；二是对部门整体支出绩效评价结果利用欠充

分。

(2) 预算控制工作有待加强。预算控制是实现预算收支任务的关键步骤，也是整个预算管理工作的中心环节。由于工作突发等不确定情况，造成年中追加或者调整预算，不可控因素偶有发生。

三、上年度绩效自评整改情况

已按相关要求完善上年度绩效自评整改工作。