

附件 2

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）中共大埔县委大埔县人民政府接待服务中心

所属下级预算单位数量：0

填报人：刘金

联系电话：13536707969

填报日期：2024 年 8 月 17 日



一、部门基本情况

（一）部门职能

中共大埔县委大埔县人民政府接待服务中心主要任务是：

1. 负责接待地市级五套班子以上领导同志；
2. 负责接待县五套班子主要领导组织的莅埔考察团；
3. 负责接待县领导交办的外宾、港澳台知名侨领及其他重要领导组织的莅埔考察团；
4. 负责接待埔籍副厅级以上县外党政机关离退休干部；
5. 负责接待市军分区司令员、政委以上部队首长；
6. 负责安排中央、省、市及与我县对口扶贫的党政机关报刊、台来埔活动的记者；
7. 负责接待由市委办、市府办两办发文的代表市委市政府莅埔检查督导工作组；
8. 负责县会议服务中心的管理和业务培训工作；
9. 完成县委、县政府和县委办交办的其他工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

在县委县政府的坚强领导下，在市委市政府接待服务中心的正确指导下，大埔县委县政府接待服务中心始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大、习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，认真学习贯彻省委十三届二次全会、市委八届六次全会、县委十三届三次全会精神，根据县委主要领导关于“要做好接待服务细节工作”的要求，重点抓好接待工作规范化、精细化建设，圆满完成各类接待 272 批 2388 人

次，为大埔高质量发展提供了坚实的接待服务保障。

1、2023 年工作总结

(1) 坚持以学铸魂，强化政治属性

一是坚持“第一议题”制度。以“领导班子领学、支委督学、支部研学、党小组促学、党员干部职工自学”五学联动的模式，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大、习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，深刻领会“两个确立”的决定性意义，不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。今年来，组织集中学习 24 次。二是深入开展主题教育。紧紧围绕“学思想、强党性、重实践、建新功”的总要求，制定学习计划、工作计划，开展专题学习，加强宣传教育，检视整改存在问题，切实为民办实事，用足用好大埔红色资源，通过上党课、开展党日活动等方式，聆听三河坝战役、中央红色交通线等革命故事，传承红色基因，赓续红色血脉。其中，组织专题学习 8 次，检视整改存在问题 3 项，为民办实事 2 项。

(2) 坚持严谨细致，提升服务质量

贯彻落实省委“1310”具体部署和市委、县委有关工作部署要求，认真领会百县千镇万村高质量发展工程、苏区融湾先行区建设、绿美生态建设等重点工作的重要意义和丰富内涵，紧紧围绕县委县政府中心任务，圆满完成原副国级、省部级领导、市委市政府主要领导和大埔对接世界客商大会、中共梅州市委常委会、广东梅州招商引资推进“百县千镇万村高质量发展工程”大埔县（厦门）专

场活动、广州市海珠区党政代表团来埔等重要大型活动的接待工作。工作亮点：科学设计接待饮品搭配“双柚汁+单枞茶”，精心设计宴会菜单牌、参会人员名单卡和席位卡。

今年来，主要从五个方面稳步推进接待服务规范化、精细化建设，不断提升接待服务质量。一是制定制度汇编。研究制定《接待服务中心制度汇编》，包括“三重一大”事项议事规则、党风廉政建设、保密、印章管理使用、公文处理、公务接待管理、财务管理、工会经费收支管理、请休假、慰问、公务用车管理等制度。二是规范业务工作。优化内设机构人员调配，邀请广东迎宾馆老师开展业务工作培训，推荐年轻干部到市委党校参加中青班培训，规范人秘股、接待联络股、会议服务中心工作，制定完善《会议服务中心职工请休假制度和绩效考核实施方案》，激励干部职工担当作为，完成事业编制工作人员档案整理和移交工作，做好公务员、工会、妇女、青年工作。三是优化接待服务。突出本地特色，认真制定食宿安排方案，编辑发送《温馨提示》信息、住房安排表，调整住宿标准，订购机票，宣传推介客家菜、客家民宿和客家农特产品。四是规范物资管理。统一物资标识，规范物资采购，认真制定接待物资配备方案，做好物资登记，安排专人专管。五是完善基础设施。根据实际情况，完善消防设施设备，加强绿化管护，修缮老旧破损区域，做好安全生产工作。

（3）坚持党建引领，筑牢廉洁底线

按照新时代党的建设总要求，坚持民主集中制，组织开展“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日活动，切实做好党

员发展、党费收缴、民主评议党员等工作，今年来，发展优秀年轻党员 1 人，吸收积极分子 1 人，收缴党费 10946.4 元。认真组织学习并严格按照党章党规党纪和中央八项规定精神，成立工作领导小组，完善《党风廉政建设主体责任清单》《意识形态工作机制》《舆情分析研判处置工作方案》，加强作风建设，组织开展纪律教育学习月活动，通过谈心谈话、通报典型案例、组织观看警示教育片等方式，教育引导党员干部正确处理自律和他律、信任和监督、权力和特权、原则和感情的关系，清清白白做人，干干净净做事，筑牢廉洁底线。

2、存在问题

一年来，虽然取得了一定的成绩，但是在精神状态、服务发展能力、工作积极性方面仍存在不足，围绕“百县千镇万村”高质量发展工程，推动接待服务工作高质量发展的思路不够广、举措不够多，对接待“微创新”方面的探索研究不够，人才队伍建设有待加强。

3、2024 年工作计划

在县委县政府的坚强领导下，在市委市政府接待服务中心的正确指导下，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大、习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，贯彻落实省委“1310”具体部署和市委、县委工作部署要求，围绕县委县政府中心任务，坚持稳中求进总基调，进一步强化政治属性、提升服务质量、夯实安全底线，为大埔高质量发展提供更加坚实的接待服务保障。

（1）进一步强化政治属性

始终保持政治敏锐性，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，把坚持“两个确立”、做到“两个维护”贯穿政务接待的全过程各方面。坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，巩固主题教育成果，扎实开展党的创新理论学习教育计划，不断提升干部职工理论素养。

（2）进一步提升服务质量

统一思想，凝心聚力，紧紧围绕党的二十大战略部署、习近平总书记视察广东重要讲话重要指示精神，在推动百县千镇万村高质量发展工程、苏区融湾先行区建设、绿美生态建设等中心任务的落定落实中发挥更大作用，做到县委县政府研究什么，政务接待工作就关注什么；县委县政府接待服务中心工作推进到哪里，政务接待服务就跟进到哪里。

（3）进一步夯实安全底线

严格遵守中央八项规定和省市县有关规定，抓好制度落实，做好人秘股、接待联络股、会议服务中心内部管理工作和党务人事、党风廉政建设、意识形态、财务、物资管理、安全生产、值班值守、工会、妇女、青年等工作。

（三）部门整体支出绩效目标

在县委县政府的坚强领导下，在市委市政府接待服务中心的正确指导下，大埔县委县政府接待服务中心始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大、习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，认真学习贯彻省委十三

届二次全会、市委八届六次全会、县委十三届三次全会精神，根据县委主要领导关于“要做好接待服务细节工作”的要求，重点抓好接待工作规范化、精细化建设，圆满完成各类接待 272 批 2388 人次，为大埔高质量发展提供了坚实的接待服务保障。

（四）部门整体支出情况。（以决算数为统计口径）

2023 年度总支出 281.20 万元，具体情况如下：

1. 从功能分类来看，一般公共服务支出 185.96 万元，占年度总支出的 66.13%；社会保障和就业支出 84.41 万元，占年度总支出的 30.02%；卫生健康支出 2.56 万元，占年度总支出的 0.80%；住房保障支出 8.57 万元，占年度总支出的 3.05%。

2. 从支出性质来看，基本支出 186.63 万元，占年度总支出的 66.37%；项目支出 94.56 万元，占年度总支出的 33.63%。

3. 从经济分类科目来看，工资福利支出 94.91 万元，占年度总支出的 33.75%；商品和服务支出 115.75 万元，占年度总支出的 41.16%；对个人和家庭的补助 70.53 万元，占年度总支出的 25.08%。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据《部门整体支出绩效自评指标评分表》的有关评价指标，我单位按照评分标准，对照佐证材料，经综合评价，得分为 94.5 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况

（1）预算编制

①预算编制合理性。我单位根据县委县政府的方针政策和工作要求、部门职责及年度工作重点，进行预算编制和合理分配，一是功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂；二是部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整。2023年，我单位部门年初预算编制数为528.68万元，年中按工作需求调减预算247.48万元；支出决算数为281.20万元，未超预算支出。

②预算编制规范性。我单位严格按照大埔县财政局《关于开展2023年度县级预算编制工作的通知》要求，按照“量入为出、收支平衡、突出重点优先保障、厉行节约提质增效、强化统筹零基安排、防控风险持续发展”的基本原则，紧紧围绕上级的决策部署，分清轻重缓急，打破固化安排，统筹设计支出需求和项目排布，认真做好2023年预算编制工作，预算编制规范。

（2）目标设置

①整体绩效目标合理性。我单位根据整体绩效目标与实际工作情况进行对比分析，绩效目标合理：一是能体现部门“三定”方案规定的部门职能；二是能体现单位中长期规划和年度工作计划；三是能分解成具体工作任务；四是与本年度部门预算资金相匹配；五是申报的项目有充分论证。

②整体绩效指标明确性。我单位根据整体绩效目标与实际工作情况进行对比分析，绩效指标明确：一是绩效指标中包含能够明确体现本部门履职效果的社会经济效益的指标；二是绩效指标具有清晰、可衡量的指标值；三是绩效指标包含可量化的指标；四是绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。

2. 预算执行情况

(1) 资金管理

①结转结余率。根据我单位2023年度部门决算报表Z01_1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算，2023年结余结转率为0，即结转结余率=0万元÷（0万元+281.20万元）×100%=0%。结转结余率小于10%。

②上级专项资金分配的及时性。本单位2023年度无上级专项资金，所以不存在上级专项资金分配及时性。

③财务管理合规性。我单位严格执行《预算法》、《会计法》及本单位制定的财务制度和内控制度等有关法规制度，在执行财务管理和核算支出方面：一是按事项完成进度支付资金；二是执行资金管理、费用标准，支付符合有关制度规定；三是规范执行会计核算制度。

(2) 信息公开

①预决算公开合规性。本单位的部门预算、决算及报表均按规定内容、规定时限和范围在财政公众网上公开，预决算公开合规。

②绩效信息公开情况。本单位2022年度不需编制绩效自评报告，无需公开。

(3) 项目管理

①项目资金绩效完成情况。本单位2023年度未实施工程项目，因此未开展项目绩效自评。

②项目实施程序。本单位2023年度未实施工程项目，因此未开展项目绩效自评。

③项目监管。本单位 2023 年度未实施工程项目，因此未开展项目绩效自评。

（4）采购管理

①采购意向公开合规性。本单位 2023 年度无政府采购业务，此业务无需进行意向公开。

②采购内控制度建设。本单位制定了《政府采购内部控制管理制度》，严格按制度执行政府采购活动，并报财政备案。

③采购活动合规性。本单位建立政府采购内控制度，并严格按照内控制度和政府采购相关制度要求执行政府采购审批流程，采购活动合法合规。2023 年度政府采购活动未接到任何投诉。

④采购合同签订时效性。本单位 2023 年度无政府采购业务。

⑤合同备案时效性。本单位 2023 年度无政府采购业务。

⑥采购政策效能。本单位 2023 年度无政府采购业务。

（5）资产管理

①资产配置合规性。我单位在办公室面积和办公设备配置使用上严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》等有关规定执行，办公室面积和办公设备配置合理，使用合规。

②资产收益上缴的及时性。本单位无处置收益和租金上缴不及时的情况。不存在长期（超过 3 个月）未上缴的问题。

③资产盘点情况。本单位严格执行《国有资产管理办法》规定。行政事业单位对所占有、使用的国有资产需定期盘点，应每年盘点一次，但未形成盘点报告。

④数据质量。本单位严格执行《国有资产管理办法》规定。

对所占有、使用的国有资产进行定期盘点，每年盘点一次，做到账账相符、账卡相符、账实相符、防止国有资产流失。

⑤资产管理合规性。我单位严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》资产管理相关规定管理使用的资产。本单位无出租、出借资产，处置国有资产均经相关部门审批通过后再执行处置手续，符合相关规范。

⑥固定资产利用率。本单位 2023 年度资产总额 3.19 万元，其中设备 3.19 万元，均投入日常工作中使用。固定资产利用率百分之百。

3. 预算使用效益

(1) 运行成本

①经济成本控制情况。我单位部门经济支出分类核算情况较为准确合理，对运转成本的控制程度、效果、核算精准度和合理性方面表现较好。

②公用经费控制率。本单位公用经费控制率为 $(21.20 \text{ 万元} - 10.20 \text{ 万元}) \div 10.20 \text{ 万元} * 100\% = 107.76\%$ ，控制率大于 0。

③“三公”经费控制情况。本单位 2023 年度“三公”经费预算金额 0.00 万元，决算金额 0.00 万元，2023 年度“三公”经费支出决算等于预算数，本单位认真贯彻落实中央八项规定和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支。

(2) 效率性

①重点工作完成率。我单位严格按照上级的工作部署和安排，落实各项工作，2023 年度本单位无重点工作任务，也无十

大民生实事工作事项。

(3) 履职效能

①部门整体绩效目标产出指标完成情况。2023 年度我单位完成了年初设定的部门整体支出绩效目标产出指标，根据县委主要领导关于“要做好接待服务细节工作”的要求，重点抓好接待工作规范化、精细化建设，圆满完成各类接待 272 批 2388 人次，为大埔高质量发展提供了坚实的接待服务保障。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况。2023 年本单位在县委县政府的坚强领导下，在市委市政府接待服务中心的正确指导下，大埔县委县政府接待服务中心始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大、习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，认真学习贯彻省委十三届二次全会、市委八届六次全会、县委十三届三次全会精神，根据县委主要领导关于“要做好接待服务细节工作”的要求，重点抓好接待工作规范化、精细化建设，圆满完成各类接待 272 批 2388 人次，为大埔高质量发展提供了坚实的接待服务保障。

坚持以学铸魂，强化政治属性。一是坚持“第一议题”制度。以“领导班子领学、支委督学、支部研学、党小组促学、党员干部职工自学”五学联动的模式，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大、习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，深刻领会“两个确立”的决定性意义，不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。今年来，组织集中学习 24 次。二是深入开展主题教

育。紧紧围绕“学思想、强党性、重实践、建新功”的总要求，制定学习计划、工作计划，开展专题学习，加强宣传教育，检视整改存在问题，切实为民办实事，用足用好大埔红色资源，通过上党课、开展党日活动等方式，聆听三河坝战役、中央红色交通线等革命故事，传承红色基因，赓续红色血脉。其中，组织专题学习8次，检视整改存在问题3项，为民办实事2项。

坚持严谨细致，提升服务质量。贯彻落实省委“1310”具体部署和市委、县委有关工作部署要求，认真领会百县千镇万村高质量发展工程、苏区融湾先行区建设、绿美生态建设等重点工作的重要意义和丰富内涵，紧紧围绕县委县政府中心任务，圆满完成原副国级、省部级领导、市委市政府主要领导和大埔对接世界客商大会、中共梅州市委常委会、广东梅州招商引资推进“百县千镇万村高质量发展工程”大埔县（厦门）专场活动、广州市海珠区党政代表团来埔等重要大型活动的接待工作。工作亮点：科学设计接待饮品搭配“双柚汁+单枞茶”，精心设计宴会菜单牌、参会人员名单卡和席位卡。

今年来，主要从五个方面稳步推进接待服务规范化、精细化建设，不断提升接待服务质量。一是制定制度汇编。研究制定《接待服务中心制度汇编》，包括“三重一大”事项议事规则、党风廉政建设、保密、印章管理使用、公文处理、公务接待管理、财务管理、工会经费收支管理、请休假、慰问、公务用车管理等制度。二是规范业务工作。优化内设机构人员调配，邀请广东迎宾馆老师开展业务工作培训，推荐年轻干部到市委党校参加中青班培训，规范人秘股、接待联络股、会议服务中心工作，制定完善《会议服务中心职工请休假制度和绩效考核实施方案》，激励干

部职工担当作为，完成事业编制工作人员档案整理和移交工作，做好公务员、工会、妇女、青年工作。三是优化接待服务。突出本地特色，认真制定食宿安排方案，编辑发送《温馨提示》信息、住房安排表，调整住宿标准，订购机票，宣传推介客家菜、客家民宿和客家农特产品。四是规范物资管理。统一物资标识，规范物资采购，认真制定接待物资配备方案，做好物资登记，安排专人专管。五是完善基础设施。根据实际情况，完善消防设施设备，加强绿化管护，修缮老旧破损区域，做好安全生产工作。

坚持党建引领，筑牢廉洁底线。按照新时代党的建设总要求，坚持民主集中制，组织开展“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日活动，切实做好党员发展、党费收缴、民主评议党员等工作，今年来，发展优秀年轻党员1人，吸收积极分子1人，收缴党费10946.4元。认真组织学习并严格按照党章党规党纪和中央八项规定精神，成立工作领导小组，完善《党风廉政建设主体责任清单》《意识形态工作机制》《舆情分析研判处置工作方案》，加强作风建设，组织开展纪律教育学习月活动，通过谈心谈话、通报典型案例、组织观看警示教育片等方式，教育引导党员干部正确处理自律和他律、信任和监督、职权和特权、原则和感情的关系，清清白白做人，干干净净做事，筑牢廉洁底线。

（4）公平性。

①群众信访办理情况。我单位设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，2023年度未收到信访意见。

②公众或服务对象满意度。根据日常的走访交流，了解到服务对象对我单位的整体工作表示满意。根据大埔县机关事业单位

绩效考核协调领导小组文件《关于 2023 年度大埔县镇（场）和县直机关事业单位工作年度考核结果的通报》埔绩效发[2024]3 号文件显示，2023 年度被评为绩效考核二等奖单位。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

本单位将完善部门整体绩效评价目标体系的管理，在预算环节加强年度部门重要工作计划及对应绩效目标和绩效指标的设定，聚焦部门特点和职责内容，尽可能设置可量化的绩效目标。

三、上年度绩效自评整改情况

无。