2017年

大埔县委县政府接待办公室部门预算

目 录

第一部分 2017年大埔县委县政府接待办公室概况

1. 主要职责
2. 机构设置

第二部分 2017年部门预算表

1. 收支总体情况表
2. 收入总体情况表
3. 支出总体情况表
4. 财政拨款收支总体情况表
5. 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
6. 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）
7. 一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）
8. 一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表
9. 政府性基金预算支出情况表
10. 部门预算基本支出预算表
11. 部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2017年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 2017年大埔县委县政府接待办公室概况

1. 主要职责

大埔县委县政府接待办是县公务接待的职能部门。

主要职责：

一、负责接待市级五套班子以上领导同志。

二、负责接待县级五套班子主要领导组织的莅埔考察团；

三、负责接待县领导交办的外宾、港澳台知名侨领及其他重要领导组织的莅埔考察团；

四、接待埔籍副厅级以上的县外党政机关离退休干部；

五、负责安排中央、省、市及与我县对口扶贫的党政机关报、刊、台来埔公务活动（不含内部业务性活动）的记者；

六、负责市军分区司令员、政委以上部队首长的接待；

七、负责虎山宾馆和梅河宾馆二个接待基地的管理和业务培训工作。

二、机构设置

（一）大埔县委县政府接待办公室的部门预算由1个预算单位构成，本部门没有下属单位，部门预算为本级预算。

（二）大埔县委县政府接待办公室内设机构、人员构成情况：

本部门设2个内设机构：

1、人秘股：

负责接待办公室人事档案工作；负责接待经费结算和报批工资；负责接待物资进、出库的登记工作；负责统计每天接待宾客的情况；负责办公室车辆管理和接送宾客安排；完成领导交办的其他工作。

2、接待联络股：

负责对上级接待部门的联络沟通，与兄弟市县接待部门的联系；负责上级领导来埔食宿的安排；对重要首长来埔检查工作或兄弟市县五套班子领导来埔参观时，协助办公室做好路线规划、参观点制作方案；负责各种宴会设计、席位编排；负责陪同省、市老领导到县内各地参观调研；负责与公安保卫部门的联系，做好重要领导莅埔时的警卫方案，协助做好警卫工作；负责接待基地虎山宾馆的业务指导和服务人员的培训工作，完成领导交办的其他工作。

人员构成：

行政编制在职人员 3人，事业编制在职人员3人。年末实有人数6人，其中在职行政人员3人、事业人员 3人；退休人员3人。

第二部分 2017年部门预算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 表1 |
| **收支总体情况表** | | | |
| 单位名称：大埔县委县政府接待办公室 | | | 单位：万元 |
| 收 入 | | 支 出 | |
| 项 目 | 2017年预算 | 项 目 | 2017年预算 |
| 一、财政拨款 | 607.24 | 一、基本支出 | 607.24 |
| 二、财政专户拨款 | 0 | 二、项目支出 | 0 |
| 三、其他资金 | 0 | 三、事业单位经营支出 | 0 |
|  |  |  |  |
| 本年收入合计 | 607.24 | 本年支出合计 | 607.24 |
|  |  |  |  |
| 四、上级补助收入 | 0 | 四、对附属单位补助支出 | 0 |
| 五、附属单位上缴收入 | 0 | 五、上缴上级支出 | 0 |
| 六、用事业基金弥补收支总额 | 0 | 六、结转下年 | 0 |
|  |  |  |  |
| 收入总计 | 607.24 | 支出总计 | 607.24 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 表2 |
| **收入总体情况表** | | |
| 单位名称：大埔县委县政府接待办公室 | | 单位：万元 |
| 项 目 | 2017年预算 | |
| 一、预算拨款 | 607.24 | |
| 一般公共预算拨款 | 607.24 | |
| 基金预算拨款 | 0 | |
| 二、财政专户拨款 | 0 | |
| 教育收费 | 0 | |
| 其他财政收入拨款 | 0 | |
| 三、其他资金 | 0 | |
| 事业收入 | 0 | |
| 事业单位经营收入 | 0 | |
| 其他收入 | 0 | |
|  |  | |
| 本 年 收 入 合 计 | 607.24 | |
|  |  | |
| 四、上级补助收入 | 0 | |
| 五、附属单位上缴收入 | 0 | |
| 六、用事业基金弥补收支总额 | 0 | |
|  |  | |
| 收 入 总 计 | 607.24 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 表3 |
| **支出总体情况表** | | |
| 单位名称：大埔县委县政府接待办公室 | | 单位：万元 |
| 项 目 | 2017年预算 | |
| 一、基本支出 | 607.24 | |
| 工资福利支出 | 22.69 | |
| 一般商品和服务支出 | 582.88 | |
| 对个人和家庭的补助 | 1.67 | |
| 其他资本性支出等 | 0 | |
|  |  | |
| 二、项目支出 | 0 | |
| 日常运转类项目 | 0 | |
| 政府购买服务类项目 | 0 | |
| 其他类项目 | 0 | |
| 科技研发类项目 | 0 | |
| 基本建设类项目 | 0 | |
| 补助企事业类项目 | 0 | |
| 信息化运维类项目 | 0 | |
| 专项业务类项目 | 0 | |
| 因公出国（境）项目 | 0 | |
| 信息系统建设类项目 | 0 | |
|  |  | |
| 三、事业单位经营支出 | 0 | |
|  |  | |
| 本 年 支 出 合 计 | 607.24 | |
|  |  | |
| 四、对附属单位补助支出 | 0 | |
| 五、上缴上级支出 | 0 | |
| 六、结转下年 | 0 | |
|  |  | |
| 支 出 总 计 | 607.24 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 表4 |
| **财政拨款收支总体情况表** | | | |
| 单位名称：大埔县委县政府接待办公室 | | | 单位：万元 |
| 收 入 | | 支 出 | |
| 项 目 | 2017年预算 | 项 目 | 2017年预算 |
| 一、一般公共预算 | 607.24 | 一、一般公共预算 | 607.24 |
| 二、政府性基金预算 | 0 | 二、政府性基金预算 | 0 |
| 三、国有资本经营预算 | 0 | 三、国有资本经营预算 | 0 |
|  |  |  |  |
| 本年收入合计 | 607.24 | 本年支出合计 | 607.24 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 表5 |
| **一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）** | | | |
| 单位名称：大埔县委县政府接待办公室 | | | 单位：万元 |
| 功能科目名称 | 一般公共预算支出 | | |
| 小计 | 其中：基本支出 | 项目支出 |
| 合 计 | 607.24 | 607.24 | 0 |
| [201]一般公共服务支出 | 607.24 | 607.24 | 0 |
| [20104]发展与改革事务 | 0 | 0 | 0 |
| [2010499]其他发展与改革事务支出 | 0 | 0 | 0 |
| [20111]纪检监察事务 | 0 | 0 | 0 |
| [2011105]派驻派出机构 | 0 | 0 | 0 |
| [20131]党委办公厅（室）及相关机构事务 | 607.24 | 607.24 | 0 |
| [2013101]行政运行 | 607.24 | 607.24 | 0 |
| [2013102]一般行政管理事务 | 0 | 0 | 0 |
| [2013103]机关服务 | 0 | 0 | 0 |
| [2013105]专项业务 | 0 | 0 | 0 |
| [2013199]其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出 | 0 | 0 | 0 |
| [204]公共安全支出 | 0 | 0 | 0 |
| [20409]国家保密 | 0 | 0 | 0 |
| [2040905]保密管理 | 0 | 0 | 0 |
| [2040999]其他国家保密支出 | 0 | 0 | 0 |
| [205]教育支出 | 0 | 0 | 0 |
| [20502]普通教育 | 0 | 0 | 0 |
| [2050201]学前教育 | 0 | 0 | 0 |
| [208]社会保障和就业支出 | 0 | 0 | 0 |
| [20805]行政事业单位离退休 | 0 | 0 | 0 |
| [2080501]归口管理的行政单位离退休 | 0 | 0 | 0 |
| [2080502]事业单位离退休 | 0 | 0 | 0 |
| [2080599]其他行政事业单位离退休支出 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 表6 |
| **一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）** | | |
| 单位名称：大埔县委县政府接待办公室 | | 单位：万元 |
| 政府预算支出经济分类 | 部门预算支出经济科目 | 2017年预算 |
|  | 合 计 | 607.24 |
| [501]机关工资福利支出 | [301]工资福利支出 | 22.69 |
| [50101]工资奖金津补贴 | [30101]基本工资 | 9.68 |
| [50101]工资奖金津补贴 | [30102]津贴补贴 | 9.92 |
| [50101]工资奖金津补贴 | [30103]奖金 | 0 |
| [50102]社会保障缴费 | [30112]其他社会保障缴费 | 3.09 |
| [50103]住房公积金 | [30113]住房公积金 | 0 |
| [50199]其他工资福利支出 | [30106]伙食补助费 | 0 |
| [502]机关商品和服务支出 | [302]商品和服务支出 | 582.88 |
| [50201]办公经费 | [30201]办公费 | 1.10 |
| [50201]办公经费 | [30202]印刷费 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30204]手续费 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30205]水费 | 0.3 |
| [50201]办公经费 | [30206]电费 | 0.5 |
| [50201]办公经费 | [30207]邮电费 | 0.18 |
| [50201]办公经费 | [30209]物业管理费 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30211]差旅费 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30214]租赁费 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30228]工会经费 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30229]福利费 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30239]其他交通费用 | 0 |
| [50202]会议费 | [30215]会议费 | 0 |
| [50203]培训费 | [30216]培训费 | 0 |
| [50205]委托业务费 | [30203]咨询费 | 0 |
| [50205]委托业务费 | [30226]劳务费 | 0 |
| [50205]委托业务费 | [30227]委托业务费 | 0 |
| [50206]公务接待费 | [30217]公务接待费 | 580 |
| [50207]因公出国（境）费用 | [30212]因公出国（境）费用 | 0 |
| [50208]公务用车运行维护费 | [30231]公务用车运行维护费 | 0 |
| [50209]维修（护）费 | [30213]维修（护）费 | 0.80 |
| [50299]其他商品和服务支出 | [30299]其他商品和服务支出 | 0 |
| [503]机关资本性支出（一） | [310]资本性支出 | 0 |
| [50306]设备购置 | [31002]办公设备购置 | 0 |
| [505]对事业单位经常性补助 | [301]工资福利支出 | 0 |
| [50501]工资福利支出 | [30101]基本工资 | 0 |
| [50501]工资福利支出 | [30102]津贴补贴 | 0 |
| [50501]工资福利支出 | [30103]奖金 | 0 |
| [50501]工资福利支出 | [30107]绩效工资 | 0 |
| [50501]工资福利支出 | [30113]住房公积金 | 0 |
| [50501]工资福利支出 | [30199]其他工资福利支出 | 0 |
| [505]对事业单位经常性补助 | [302]商品和服务支出 | 0 |
| [50502]商品和服务支出 | [30201]办公费 | 0 |
| [50502]商品和服务支出 | [30299]其他商品和服务支出 | 0 |
| [509]对个人和家庭的补助 | [303]对个人和家庭的补助 | 1.67 |
| [50901]社会福利和救助 | [30304]抚恤金 | 0 |
| [50901]社会福利和救助 | [30305]生活补助 | 0 |
| [50901]社会福利和救助 | [30307]医疗费补助 | 0 |
| [50901]社会福利和救助 | [30309]奖励金 | 0 |
| [50905]离退休费 | [30301]离休费 | 0 |
| [50905]离退休费 | [30302]退休费 | 0 |
| [50999]其他对个人和家庭的补助 | [30399]其他对个人和家庭的补助 | 1.67 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 表7 |
| **一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）** | | |
| 单位名称：大埔县委县政府接待办公室 | | 单位：万元 |
| 政府预算支出经济分类 | 部门预算支出经济科目 | 2017年预算 |
|  | 合 计 | 0 |
| [501]机关工资福利支出 | [301]工资福利支出 | 0 |
| [50199]其他工资福利支出 | [30106]伙食补助费 | 0 |
| [50199]其他工资福利支出 | [30199]其他工资福利支出 | 0 |
| [502]机关商品和服务支出 | [302]商品和服务支出 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30201]办公费 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30202]印刷费 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30204]手续费 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30205]水费 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30206]电费 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30207]邮电费 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30209]物业管理费 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30211]差旅费 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30214]租赁费 | 0 |
| [50201]办公经费 | [30239]其他交通费用 | 0 |
| [50202]会议费 | [30215]会议费 | 0 |
| [50203]培训费 | [30216]培训费 | 0 |
| [50205]委托业务费 | [30203]咨询费 | 0 |
| [50205]委托业务费 | [30226]劳务费 | 0 |
| [50206]公务接待费 | [30217]公务接待费 | 0 |
| [50208]公务用车运行维护费 | [30231]公务用车运行维护费 | 0 |
| [50209]维修（护）费 | [30213]维修（护）费 | 0 |
| [50299]其他商品和服务支出 | [30299]其他商品和服务支出 | 0 |
| [503]机关资本性支出（一） | [310]资本性支出 | 0 |
| [50301]房屋建筑物购建 | [31001]房屋建筑物购建 | 0 |
| [50303]公务用车购置 | [31013]公务用车购置 | 0 |
| [50306]设备购置 | [31002]办公设备购置 | 0 |
| [50306]设备购置 | [31003]专用设备购置 | 0 |
| [50306]设备购置 | [31007]信息网络及软件购置更新 | 0 |
| [50307]大型修缮 | [31006]大型修缮 | 0 |
| [50399]其他资本性支出 | [31099]其他资本性支出 | 0 |
| [509]对个人和家庭的补助 | [303]对个人和家庭的补助 | 0 |
| [50901]社会福利和救助 | [30307]医疗费补助 | 0 |
| [50999]其他对个人和家庭的补助 | [30399]其他对个人和家庭的补助 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 表8 |
| **一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表** | | |
| 单位名称：大埔县委县政府接待办公室 | | 单位：万元 |
| 项 目 | 2017年预算 | |
| 行政经费 | 0 | |
| “三公”经费 | 580 | |
| 其中：（一）因公出国（境）支出 | 0 | |
| （二）公务用车购置及运行维护支出 | 0 | |
| 1.公务用车购置 | 0 | |
| 2.公务用车运行维护费 | 0 | |
| （三）公务接待费支出 | 580 | |
|  |  | |
| 注： 1、行政经费包括：（1）基本支出。一是包括工资、津贴及奖金、医疗费、住房补贴等（不包括离退休支出，包括离退休人员管理机构的在职人员支出）基本支出；二是包括办公及印刷费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、差旅费、会议费、福利费、物业管理费、日常维修费、专用材料费、一般购置费等公用经费支出。（非行政单位不纳入统计范围） （2）一般行政管理项目支出。具体包括出国费、招待费、会议费、办公用房维修租赁、购置费（包括设备、计算机、车辆等）、干部培训费、执法部门办案费、信息网络运行维护费等。 | | |
| 2、“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 表9 |
| **2017年政府性基金预算支出情况表** | | | |
| 单位名称：大埔县委县政府接待办公室 | | | 单位：万元 |
| 功能科目名称 | 政府性基金预算支出 | | |
| 小计 | 其中：基本支出 | 项目支出 |
|  | 0 | 0 | 0 |
| 注：如该部门无政府性基金安排的支出，则本表为空。同时按照财政部有关要求，以空表呈报省人代会审议。 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 表10 |
| **2017年部门预算基本支出预算表** | | | | | | | |
| 单位名称：大埔县委县政府接待办公室 | | | | | |  | 金额：万元 |
| 支出项目类别（资金使用单位） | 总计 | 财政拨款 | | | | 财政专户拨款 | 其他资金 |
| 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 |
| \*\* | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 表11 |
| **2017年部门预算项目支出及其他支出预算表** | | | | | | | | |
| 单位名称：大埔县委县政府接待办公室 | | | | | |  |  | 金额：万元 |
| 支出项目类别（资金使用单位） | 总计 | 财政拨款 | | | | 财政专户拨款 | 其他资金 | 绩效目标 |
| 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 |
| \*\* | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 合计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

第三部分 2017年部门预算情况说明

1. 部门预算收支增减变化情况

2017年本部门收入预算607.24万元，比上年增加586.44万元， 增加2819.42%，主要原因是增加了公务接待费，支出预算607.24万元，比上年增加586.44万元，增加2819.42%，主要原因是增加了公务接待费。

二、“三公”经费安排情况说明

2017年本部门“三公”经费预算安排580万元，比上年增加580万元，增长100%，主要原因是县委县政府接待办公室是负责全县的公务接待部门,今年新增加了公务接待费。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加/减少0万元，增长/下降0%，公务用车购置及运行费0万元，比上年增加/减少0万元，增长/下降0%；公务接待费580万元，比上年增加580万元，增长100%，主要原因是县委县政府接待办公室是负责全县的公务接待部门。

1. 机关运行经费安排情况

2017年，本部门机关运行经费安排582.88万元，比上年增加579.13万元，增长154.43%，主要原因是今年新增加了全县的公务接待费，其中：办公费1.10万元，水费0.3万元，电费0.5万元，邮电费0.18万元，维修费0.8万元及公务接待费580万元。

1. 政府采购情况

2017年本部门无政府采购安排。

1. 国有资产占有使用情况

情截至2017年12月31日，本部门占有使用国有资产总体情况为：30.45万元，

分布构成情况为：电脑、空调、复印机、打印机等电子设备合计为4.18万元，一般公务用车1辆26.27万元。主要实物资产数据情况为：电脑、空调、复印机、打印机等电子设备等计6台，一般公务用车1辆；资产变动况为：无。

1. 预算绩效信息公开情况

本部门无预算绩效信息公开情况

第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指县财政当年拨付的资金。

（二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费及水费、电费、邮电费、会议费、维修费、公务接待费。