

2018 年

大埔县大埔第二小学部门预算

目 录

第一部分 大埔县大埔第二小学 概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 大埔县大埔第二小学 概况

一、主要职责

我校为大埔县一所县城完全小学，职责是：

（一）抓好小学教育，培养学生习惯，组织教育教学，保证教学质量，维护教职工权益；

（二）正确贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规；

（三）维护学校的教学秩序，为学生创造良好的学习环境；积极稳妥地推进教育改革，按教育规律办事，不断提高教育质量；

（四）根据学校规模，设置学校管理机构，建立健全各项规章制度和岗位责任制；

（五）坚持教书育人，服务育人，环境育人方针，加强对学生的思想品德教育，使学生的德智体全面发展；

（六）抓好教师队伍建设，使每个教师都热心于教育事业；

（七）做好安全防范，保证师生的人身安全。

二、机构设置

我部门是 1 个 2018 年部门预算汇编范围的独立核算单位，现执行事业单位会计制度，按照部门预算编报要求，单独编制本部门预算。

（一）内设机构

学校内设机构有党支部、校长室、教导处、总务处、少先队大队部。

（二）各室工作职责

1. 党支部

党支部作为党的基层组织，其职责主要有：

（1）宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级组织和本组织的决议，充分发挥党员的先锋模范作用，团结、组织党内的干部和群众，努力完成本单位所负担的任务。

（2）组织党员认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和党的路线、方针、政策及决议，学习党的基本知识，学习科学、文化和业务知识。

（3）对党员进行教育、管理和监督，提高党员素质，增强党性，严格党的组织生活，开展批评与自我批评，维护和执行党的纪律，监督党员切实履行义务，保障党员的权利不受侵犯。

（4）密切联系群众，经常了解群众对党员、党的工作的批评和意见，维护群众的正当权利和利益，做好群众的思想政治工作。

（5）充分发挥党员和群众的积极性创造性，发现、培养和推荐他们中间的优秀人才，鼓励和支持他们在改革开放和社会主义现代化建设中贡献自己的聪明才智。

(6) 对要求入党的积极分子进行教育和培养，做好经常性的发展党员工作，重视吸收在生产和工作第一线的工人、农民、知识分子中的优秀分子入党。

(7) 监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国法政纪，严格遵守国家的财政经济法规和人事制度，不得侵占国家、集体和群众的利益。

(8) 教育党员和群众自觉抵制不良倾向，坚决同各种违法犯罪行为作斗争。

2. 校长室

(1) 领导和组织德育工作、把德育放在首位，坚持教书育人、管理育人、服务育人、环境育人的工作方针，制定德育工作计划，建设德育工作骨干队伍，采取切实措施，坚持不懈地加强对学生的思想、政治、品德教育。

(2) 领导和组织教学工作，坚持学校工作以教学为主，按照国家规定的教学计划、教学大纲，开齐各门课程，不偏科，遵循教学规律组织教学，建立和完善教学管理制度，搞好教学常规管理，深入教学第一线，正确指导教师进行教学活动，努力提高教学质量。

(3) 领导和组织体育、卫生、美育、劳动教育工作及课外活动，确保学校体育、卫生、美育、劳动教育工作及课外教育活动生动活泼、有成效地开展，建好学生劳动教育及劳动技术教育基地。

(4) 领导和组织总务工作，贯彻勤俭办学原则，坚持总务工作为教书育人和教职工服务的方向，严格管理校产和财务，搞好校园建设，关心学生和教职工的生活，保护他们的健康，逐步改善办学条件和群众福利。

(5) 配合党组织，支持和指导群众组织开展工作，充分发挥工会、少先队等群众组织在办学育人各项工作中的积极作用。

3. 教导处

教导处是在主抓教学副校长直接领导下，协助校长管理学校教育教学工作的指挥调控机构，其职责是：

(1) 严格执行上级教学计划，适时制定本校教育教学工作计划，审查并保管下属年级组，教研组和任课教师的教学计划，并负责指导和监督各项计划的实施。

(2) 负责组织教师制定教学进度和备课，开展教研活动，做好任课教师备课等工作的检查，做好学生考试的命题，监考，评卷统分和卷面分析工作，发现问题，及时纠正。

(3) 负责制定学校授课总表，任课教师的调配工作，做好缺席教师的串课，安排好学生课外活动和社会公益活动，记好各项活动记录。

(4) 定期深入班级听课，组织并深入各教研组参加集体备课等教研活动，倾听学生反馈有关教学的意见。

(5) 定期召开教导工作会议，分析教学形势，总结经验教训，准确提出指导性意见，并及时向学校领导报告教学工作，提出建设性意见。

(6) 负责收集教育信息，并及时提供给学校领导和教师，供教师在教育教学改革中参考学习。

(7) 组织教科研专题实验活动。做好课题的立项、选人、实验方案、实验指导监测和验收评定工作。并及时在校内推广实验成果。

(8) 定期开展旨在推动教育教学改革的评优课活动，发现和培养创新人才。

(9) 组织教师在教改实践中撰写论文，做好论文的审定和推荐工作。

4. 总务处

总务处是在校长领导下，为学校教育教学服务的后勤供应机构，其职责是：

(1) 负责改善办学条件，抓好学校各种公用设施建设，做好学校各种教学设施的保管，维修和保管工作。

(2) 负责采购各种办公用品，满足教育教学实际需要。

(3) 管理学校的财务账目，合理支出资金、抓好教师福利。

(4) 抓好医疗室和门卫工作，为学生健康成长、快乐学习提供良好的环境。

5. 少先大队部

(1) 在学校党支部和校长的领导下，负责组织领导少先队工作。根据上级团委和学校工作计划制定少先队工作计划、审定少先队中队辅导员的工作计划；并组织实施和检查、评估，做好总结、表彰。

(2) 根据少年儿童的年龄特点有的放矢地开展少先队主题教育活动，要求主题鲜明深刻，形式生动活泼，内容富有教育性。负责组织与开展好学生课外活动与校外活动，并注意活动的针对性、趣味性与科学性，增强育人功能。

(3) 加强对中队辅导员的领导与检查，定期召开中队辅导员会议，及时了解他们的思想及工作情况，组织学习，交流经验，督促并指导中队辅导员开好班中队会。

(4) 协助校长抓好学校、家庭、社会三结合教育工作，做好宣传少先队工作；聘请校外辅导员，开展校外活动。

第二部分 2018 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： **大埔县大埔第二小学**

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	1072.38	一、基本支出	1072.38
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
本年收入合计	1072.38	本年支出合计	1072.38
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
收入总计	1072.38	支出总计	1072.38

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

收入总体情况表

单位名称：大埔县大埔第二小学

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	1072.38
一般公共预算拨款	1072.38
基金预算拨款	0.00
二、财政专户拨款	0.00
教育收费	0.00
其他财政收入拨款	0.00
三、其他资金	0.00
事业收入	0.00
事业单位经营收入	0.00
其他收入	0.00
本 年 收 入 合 计	1072.38

收入总体情况表

单位名称：大埔县大埔第二小学

单位：万元

项 目	2018 年预算
四、上级补助收入	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
收 入 总 计	1072.38

支出总体情况表

单位名称：大埔县大埔第二小学

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	1072.38
工资福利支出	782.49
一般商品和服务支出	0.00
对个人和家庭的补助	289.89
其他资本性支出等	0.00
二、项目支出	0.00
日常运转类项目	0.00
政府购买服务类项目	0.00
其他类项目	0.00
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	0.00
补助企事业类项目	0.00

支出总体情况表

单位名称：大埔县大埔第二小学

单位：万元

项 目	2018 年预算
信息化运维类项目	0.00
专项业务类项目	0.00
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
本年支出合计	1072.38
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支出总计	1072.38

财政拨款收支总体情况表

单位名称：大埔县大埔第二小学

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	1072.38	一、一般公共预算	1072.38
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	1072.38	本年支出合计	1072.38

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称：大埔县大埔第二小学

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		1072.38	1072.38	0.00
201	一般公共服务支出	1072.38	1072.38	0.00
20101	人大事务	1072.38	1072.38	0.00
2010101	行政运行	0.00	0.00	0.00
2010102	一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00
2010103	机关服务	0.00	0.00	0.00
2010104	人大会议	0.00	0.00	0.00
2010105	人大立法	0.00	0.00	0.00
2010106	人大监督	0.00	0.00	0.00
2010107	人大代表履职能力提升	0.00	0.00	0.00
2010108	代表工作	0.00	0.00	0.00

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称：大埔县大埔第二小学

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
2010109	人大信访工作	0.00	0.00	0.00
2010150	事业运行	1072.38	1072.38	0.00
2010199	其他人大事务支出	0.00	0.00	0.00
20102	政协事务	0.00	0.00	0.00
2010201	行政运行	0.00	0.00	0.00
2010202	一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00
2010203	机关服务	0.00	0.00	0.00
2010204	政协会议	0.00	0.00	0.00
2010205	委员视察	0.00	0.00	0.00
2010206	参政议政	0.00	0.00	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：大埔县大埔第二小学

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	1072.38
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	0.00
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	0.00
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	0.00
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	0.00
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	0.00
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	0.00
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	0.00
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	0.00
[50201]办公经费	[30201]办公费	0.00
[50201]办公经费	[30202]印刷费	0.00
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：大埔县大埔第二小学

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30205]水费	0.00
[50201]办公经费	[30206]电费	0.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	0.00
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	0.00
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	0.00
[50201]办公经费	[30229]福利费	0.00
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	0.00
[50202]会议费	[30215]会议费	0.00
[50203]培训费	[30216]培训费	0.00
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：大埔县大埔第二小学

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	0.00
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	0.00
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	0.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	0.00
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	0.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	0.00
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	853.46
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	359.44
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	91.90
[50501]工资福利支出	[30103]奖金	38.16
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	170.96

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：大埔县大埔第二小学

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	70.97
[50501]工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	122.03
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	218.92
[50901]社会福利和救助	[30304]抚恤金	0.00
[50901]社会福利和救助	[30305]生活补助	1.81
[50901]社会福利和救助	[30307]医疗费补助	37.33
[50901]社会福利和救助	[30309]奖励金	0.11
[50905]离退休费	[30301]离休费	0.00
[50905]离退休费	[30302]退休费	29.92
[50999]其他对个人和家庭的补助	[30399]其他对个人和家庭的补助	149.75

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：大埔县大埔第二小学

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00
（三）公务接待费支出	0.00

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： **大埔县大埔第二小学**

单位：万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
符合	0.00	0.00	0.00

注： ‘本级无政府性基金预算支出’。

第三部分 2018 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 1072.38 万元，比上年减少 95.43 万元，下降 8.2%，主要原因是退休人员的工资改由社保发放；支出预算 1072.38 万元，比上年减少 95.43 万元，下降 8.2%，主要原因是退休人员的工资改由社保发放。

二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本部门无“三公”经费支出。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本部门无“三公”经费支出；公务用车购置及运行费 0 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元），比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本部门无“三公”经费支出；公务接待费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本部门无“三公”经费支出。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公

用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018年，本部门机关运行经费安排0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是本部门为非参照公务员法管理的事业单位，按照上述定义，本部门无机关运行经费。

四、政府采购情况

2018年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2017年11月30日，本部门固定资产金额1247.63万元，分布构成情况为：房屋18498平方米，车辆0辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是本年度无采购计划等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2018年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
无	0	无
无	0	无

注：本部门2018年无重点绩效项目

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。